Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2014 г. N 249

г. Улан-Удэ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РБ от 28.08.2014 N 404,от 19.11.2014 N 568, от 21.08.2015 N 415, от 24.08.2015 N 421,от 13.10.2015 N 525, от 25.12.2015 N 659, от 08.04.2016 N 135,от 17.05.2016 N 201, от 27.06.2016 N 280, от 31.07.2017 N 384,от 06.12.2017 N 571) |

В целях реализации постановления Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151 "Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" в части осуществления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить порядки предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета в заявительном порядке обращения за оказанием государственной поддержки без объявления конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.1. [Порядок](#P73) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (приложение N 1).

1.2. [Порядок](#P449) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга (приложение N 2).

1.3. [Порядок](#P750) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках (приложение N 3).

1.4. [Порядок](#P1041) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга) (субсидии по банковским гарантиям и по договорам поручительства) (приложение N 4).

1.5. [Порядок](#P1345) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства (приложение N 5).

1.6. [Порядок](#P1628) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия) (приложение N 6).

1.7. [Порядок](#P1911) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (приложение N 7).

1.8. [Порядок](#P2203) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса (приложение N 8).

1.9. [Порядок](#P2499) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (приложение N 9).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384)

|  |
| --- |
| Пункт 1.10 вступил в силу с 1 января 2018 года (Постановление Правительства РБ от 06.12.2017 N 571). |

1.10. [Порядок](#P5174) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с реализацией программы организации производства первичной обработки и глубокой переработки шерсти (приложение N 20).

(п. 1.10 введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571)

1.11. [Порядок](#P5488) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования (приложение N 21).

(п. 1.11 введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571)

|  |
| --- |
| Пункт 1.12 вступил в силу с 1 января 2018 года (Постановление Правительства РБ от 06.12.2017 N 571). |

1.12. [Порядок](#P5800) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке овощей (приложение N 22).

(п. 1.12 введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571)

|  |
| --- |
| Пункт 1.13 вступил в силу с 1 января 2018 года (Постановление Правительства РБ от 06.12.2017 N 571). |

1.13. [Порядок](#P6121) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года (приложение N 23).

(п. 1.13 введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571)

2. Утвердить порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.1. [Порядок](#P2790) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на реализацию предпринимательских проектов "Лучший инновационный проект" на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение N 10).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384)

3. Утвердить порядки предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.1. [Порядок](#P3796) предоставления субсидий из республиканского бюджета на обеспечение деятельности промышленного (индустриального) парка (приложение N 11).

3.2. [Порядок](#P3941) предоставления субсидий из республиканского бюджета на формирование Гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в Республике Бурятия (приложение N 12).

3.3. [Порядок](#P4020) предоставления субсидий из республиканского бюджета на формирование (пополнение) активов микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия" (приложение N 13).

3.4. [Порядок](#P4100) предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (приложение N 14).

3.5. [Порядок](#P4451) предоставления субсидий местным бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (приложение N 15).

3.6. [Порядок](#P4662) предоставления субсидии из республиканского бюджета на создание и (или) развитие Центра поддержки предпринимательства (приложение N 16).

3.7. [Порядок](#P4758) предоставления субсидии из республиканского бюджета по созданию и (или) развитию Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение N 17).

3.8. [Порядок](#P4858) предоставления субсидий на создание и (или) развитие Регионального центра инжиниринга (приложение N 18).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384)

4. Утвердить форму [анкеты](#P4958) получателя государственной поддержки (приложение N 19).

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Председателя

Правительства Республики Бурятия

И.ЕГОРОВ

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО

КРЕДИТАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок до 5 лет в российских кредитных организациях с целью реализации предпринимательского проекта (далее - субсидии по кредитам).

Субсидии по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- по реализации инновационного проекта. Под инновационным проектом в настоящем Порядке понимается предпринимательский проект, состоящий из комплекса направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов согласно Федеральному закону от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- в сфере молодежного предпринимательства (физическими лицами в возрасте до 35 лет, юридическими лицами, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет не менее 50%).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидии по кредитам предоставляется на весь период действия кредитного договора.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P83) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - заемщики) в размере 70-процентной ставки по кредиту, но не более 4/5 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, в том числе:

- единовременно в отношении расходов, произведенных до подачи заявления на оказание государственной поддержки;

- ежеквартально в отношении расходов, произведенных после подачи заявления на оказание государственной поддержки.

Размер субсидий по кредитам не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии обеспечивает целевое использование средств по кредитному договору. Кредит коммерческого банка не может быть использован на другие цели, в том числе на погашение ранее полученных кредитов. Целевой характер использования средств по кредитному договору подтверждается соответствующими договорами, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по кредитам, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P203) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P272) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, заверенный кредитной организацией;

6) [показатели](#P350) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P83) настоящего Порядка;

10) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и банком копию кредитного договора с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также всех изменений и дополнений к нему;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, обеспечивающих целевое использование кредита;

12) заверенные банком выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика;

13) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ за счет кредитных средств (акты выполненных работ либо иные бухгалтерские документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей, выполнение работ и т.п.);

14) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы:

- на погашение кредита;

- на уплату процентов по кредитам;

15) [отчет](#P394) о целевом использовании кредитных средств, привлеченных на реализацию предпринимательского проекта (приложение N 4 к настоящему Порядку).

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P109) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P92) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P350) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P155), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.17. Для получения субсидии в последующие периоды получатель субсидии ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) [расчет](#P272) субсидии по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Порядку);

б) заверенную банком выписку из ссудного счета;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение кредита в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой процентов

по кредитам

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P92)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с уплатой процентов по кредитам.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой процентов

по кредитам

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии по кредитам, предоставляемой субъектам малого и

 среднего предпринимательства из республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По кредитному договору N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

 1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Доля от процентной ставки, уплачиваемая за счет собственных средств

заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Доля от процентной ставки, возмещаемая за счет средств

республиканского бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество дней | Остаток судной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, в рублях | Доля процентной ставки, возмещаемая за счет средств республиканского бюджета | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| с \_\_\_ по \_\_\_ |  |  |  |  |

 Кредит использован по целевому назначению, сроки возврата кредита и

погашения начисленных процентов за период действия кредитного договора не

нарушены.

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 Расчет подтверждается:

 Руководитель банка

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой процентов

по кредитам

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой процентов

по кредитам

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ОТЧЕТ

 о целевом использовании кредитных средств, привлеченных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 на реализацию предпринимательского проекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Расходы, предусмотренные бизнес-планом | Фактические расходы |
| на какие цели | сумма (руб.) | номер, дата платежного документа | назначение платежа | сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  | Всего |  |  |

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

Приложение N 2

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО

ВЗНОСА ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, заключенным в рамках реализуемого предпринимательского проекта на срок до 5 лет и предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю по истечении срока действия указанного договора (далее - субсидии по лизинговым платежам).

В отношении лизингодателей, в том числе лизингодателей - муниципальных фондов поддержки предпринимательства, должно быть соблюдено следующее условие: вид деятельности лизингодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - код 64.91 "Финансовый лизинг" - деятельность лизинговых фирм и компаний, занимающихся сделками в области лизингового кредитования.

Лизингодатели, в том числе лизингодатели - муниципальные фонды, должны состоять на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, предусматривающие приобретение следующих предметов лизинга: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства, технологии, наземная авиационная техника (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Требования к предметам лизинга:

На дату представления заявки прошло не более 5 лет с даты изготовления предмета лизинга.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. В случае если приобретаемое оборудование не является новым, износ должен составлять не более 20 процентов согласно справке оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга, составленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P459) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 90% первого взноса по договорам лизинга оборудования, но не более 50% стоимости предмета лизинга.

Размер субсидий по лизинговым платежам не должен превышать 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по лизинговым платежам, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P577) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P647) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, заверенный лизингодателем;

6) [показатели](#P711) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P459) настоящего Порядка;

10) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

11) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений, подтверждающих фактические расходы на возмещение первоначального платежа по договору лизинга;

12) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем акты приема-передачи предметов лизинга;

13) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя акты ввода в эксплуатацию оборудования;

14) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем копии договоров на приобретение предмета лизинга между лизингодателем и поставщиком оборудования либо между лизингодателем, лизингополучателем и поставщиком оборудования;

15) копии документов, содержащих информацию о предмете лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- для предмета лизинга, произведенного в Российской Федерации, - копию паспорта предмета лизинга;

- для предмета лизинга, произведенного за пределами Российской Федерации, - копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации, и (или) паспорта предмета лизинга, и (или) руководства по эксплуатации, выданного производителем либо поставщиком предмета лизинга;

16) в случае если предмет лизинга приобретается у официального представителя производителя, представляются заверенные поставщиком оборудования копии документов, подтверждающих статус поставщика оборудования в качестве официального представителя производителя предмета лизинга;

17) справку оценщика о степени износа предмета лизинга, составленную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (справка оценщика о степени износа предмета лизинга представляется в случае, если приобретаемое оборудование не является новым).

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P485) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P471) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P711) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2) пункта 2.15](#P533), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого

взноса по договорам лизинга

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P711) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам

лизинга.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P471)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с уплатой первого взноса по договорам лизинга.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого

взноса по договорам лизинга

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии по лизинговым платежам, предоставляемой субъектам

 малого и среднего предпринимательства из республиканского

 бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лизингодателя)

 Сумма первоначального лизингового платежа в соответствии с графиком

платежей по договору лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Сумма лизингового платежа, рублей | Доля расходов на уплату лизингового платежа, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 Расчет подтверждается:

 Руководитель лизингодателя

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого

взноса по договорам лизинга

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Приложение N 3

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С АРЕНДНОЙ ПЛАТОЙ ЗА

ВЫСТАВОЧНЫЕ ПЛОЩАДИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках (далее - субсидии по аренде выставочных площадей).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по аренде выставочных площадей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P760) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по аренде выставочных площадей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 90% произведенных расходов.

Размер субсидий по аренде выставочных площадей не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по аренде выставочных площадей, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P866) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P937) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P1002) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P760) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию договора (соглашения) об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, копию договора аренды выставочных площадей;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P780) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P766) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P1002) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный 2) [пункта 2.15](#P812), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с арендной платой за

выставочные площади для участия

в выставках, ярмарках

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P1002) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади

для участия в выставках, ярмарках.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P766)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с арендной платой за

выставочные площади для участия

в выставках, ярмарках

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии по аренде выставочных площадей, предоставляемой

 субъектам малого и среднего предпринимательства из

 республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лизингодателя)

 Сумма первоначального лизингового платежа в соответствии с графиком

платежей по договору лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Сумма лизингового платежа, рублей | Доля расходов на уплату лизингового платежа, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 Расчет подтверждается:

 Руководитель лизингодателя

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с арендной платой за

выставочные площади для участия

в выставках, ярмарках

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Приложение N 4

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ

В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ПО ДОГОВОРАМ

ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга):

- связанных с выплатой вознаграждения по банковской гарантии банку или иной кредитной организации, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2008 года на срок до 5 лет в целях осуществления ими предпринимательской деятельности (далее - субсидии по банковским гарантиям);

- связанных с выплатой вознаграждения по договорам поручительства, заключенным в целях осуществления ими предпринимательской деятельности с организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2008 года на срок до 10 лет, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок до 10 лет и предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю по истечении срока действия указанного договора (далее - субсидии по договорам поручительства).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по договорам поручительства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1053) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по договорам поручительства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 90% произведенных расходов.

Размер субсидий по договорам поручительства не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по договорам поручительства, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P1165) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P1243) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P1306) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1053) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии документов, подтверждающих заключение договора о предоставлении гарантии или договора поручительства, заверенные банком копии кредитного договора с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные лизингодателем копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика гашения лизинговых платежей, а также заверенные банком, лизингодателем копии документов, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга);

11) заверенные банком выписки из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P1075) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P1061) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P1306) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный 2) [пункта 2.15](#P1107), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с обеспечением

исполнения обязательств по

кредитам, привлеченным в

российских кредитных

организациях, а также по

договорам финансовой

аренды (лизинга)

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить плановые значения [показателей](#P1306) результативности

предоставления субсидий, указанные мною в приложении N 3 к Порядку

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из

республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с

обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских

кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга).

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P1061)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в

российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды

(лизинга).

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с обеспечением

исполнения обязательств по

кредитам, привлеченным в

российских кредитных

организациях, а также по

договорам финансовой

аренды (лизинга)

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии по обеспечению исполнения обязательств по кредитам,

 привлеченным в российских кредитных организациях, а также

 по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляемой

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 из республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с обеспечением

исполнения обязательств по

кредитам, привлеченным в

российских кредитных

организациях, а также по

договорам финансовой

аренды (лизинга)

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Приложение N 5

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОВЫШЕНИЕМ

ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением энергоэффективности производства (далее - субсидии по энергоэффективности):

- проведением на предприятиях энергетических обследований;

- реализацией на предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);

- реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

Субсидии по энергоэффективности предоставляются при условии достижения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренных энергосервисным договором (контрактом) или программой по энергосбережению (снижение в сопоставимых условиях объема потребленных воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в натуральном и стоимостном выражении и т.д.).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по энергоэффективности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1355) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по энергоэффективности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по энергоэффективности не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по энергоэффективности, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P1464) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P1534) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P1589) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1589) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, заключенных в рамках повышения энергоэффективности производства, в том числе в связи с реализацией программы энергосбережения;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров, заключенных в рамках повышения энергоэффективности производства, в том числе в связи с реализацией программы энергосбережения;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P1379) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P1365) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P1589) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P1420), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с повышением

энергоэффективности производства

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P1589) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности

производства.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P1365)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с повышением энергоэффективности производства.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с повышением

энергоэффективности производства

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии по энергоэффективности, предоставляемой субъектам

 малого и среднего предпринимательства из республиканского

 бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с повышением

энергоэффективности производства

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Приложение N 6

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ

СООТВЕТСТВИЯ (СЕРТИФИКАЦИЯ, ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия) - оплатой услуг по удостоверению соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров (далее - субсидии за сертификацию).

В рамках мероприятия подлежат возмещению в том числе расходы по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, испытанию продукции с целью подтверждения соответствия, получению санитарно-эпидемиологического заключения на производство и продукцию, разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества, аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой в целях организации работы по сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии за сертификацию предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1638) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии за сертификацию предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий за сертификацию не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий за сертификацию, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P1745) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк);

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P1816) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P1872) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1638) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров о предоставлении услуг по подтверждению соответствия;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров (акты выполненных работ по подтверждению соответствия и т.п.);

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P1659) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

6) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P1645) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с [приложением N 3](#P1872) к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P1700), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с подтверждением

соответствия (сертификация,

декларирование соответствия)

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P1872) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия

(сертификация, декларирование соответствия).

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P1645)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия).

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с подтверждением

соответствия (сертификация,

декларирование соответствия)

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии за сертификацию, предоставляемой субъектам малого и

 среднего предпринимательства из республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с подтверждением

соответствия (сертификация,

декларирование соответствия)

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Приложение N 7

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТОЙ ЗА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО

ХОЗЯЙСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - субсидии за технологическое присоединение).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии за технологическое присоединение предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1922) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии за технологическое присоединение предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий за технологическое присоединение не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий за технологическое присоединение, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P2030) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P2103) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P2165) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1922) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров (акты выполненных работ по технологическому присоединению к электрическим сетям);

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия;

13) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P1942) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P1928) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P2165) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2) пункта 2.15](#P1984), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с платой за

технологическое присоединение

к объектам электросетевого

хозяйства

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить плановые значения [показателей](#P2165) результативности

предоставления субсидий, указанные мною в приложении N 3 к Порядку

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из

республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с платой за

технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P1928)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого

хозяйства.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с платой за

технологическое присоединение

к объектам электросетевого

хозяйства

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии за технологическое присоединение, предоставляемой

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 из республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. <\*> Справочно: присоединяемая мощность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. <\*> Приказ Республиканской службы по тарифам от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_,

установивший размер платы за технологическое присоединение на период с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с платой за

технологическое присоединение

к объектам электросетевого

хозяйства

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

Приложение N 8

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса (далее - субсидии по придорожному сервису), на следующие цели:

- строительство и (или) реконструкцию объектов придорожного сервиса, съездов к объектам придорожного сервиса;

- подведение электроснабжения;

- устройство асфальтовых площадок для автотранспорта;

- устройство санитарных узлов (туалетов, душевых комнат);

- разработку проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений по строительству и (или) реконструкции объектов придорожного сервиса;

- оснащение объектов придорожного сервиса (пунктов питания, торговли) стендом с картографической информацией (карта местности нахождения объекта, расположение ближайших объектов придорожного сервиса, иное).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по придорожному сервису предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2213) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по придорожному сервису предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по придорожному сервису не должен превышать 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по придорожному сервису, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P2329) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P2400) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P2457) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2213) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на объекты придорожного сервиса (в случае реконструкции объектов придорожного сервиса);

- копии договоров на разработку проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений и иных договоров, заключенных в связи со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия;

- копию сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта.

Указанные документы представляются при их наличии;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P2239) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P2225) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P2457) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2) пункта 2.15](#P2284), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных со строительством и

(или) реконструкцией объектов

придорожного сервиса

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить плановые значения [показателей](#P1872) результативности

предоставления субсидий, указанные мною в приложении N 3 к Порядку

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из

республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных со

строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P1645)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных со строительством и

(или) реконструкцией объектов

придорожного сервиса

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии за строительство и (или) реконструкцию объектов

 придорожного сервиса, предоставляемой субъектам малого

 и среднего предпринимательства из республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств республиканского

бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа

государственной власти, являющегося

главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных со строительством и

(или) реконструкцией объектов

придорожного сервиса

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт [<1>](#P2485) | За период с 01.01.20\_\_ по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок в текущем году, факт [<2>](#P2486) |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

--------------------------------

<1> В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году информация не предоставляется.

<2> При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году информация указывается с даты регистрации заявителя.

Приложение N 9

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)

МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидии на приобретение оборудования).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2510) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий на приобретение оборудования не должен превышать 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий на приобретение оборудования, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P2617) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P2690) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P2748) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2510) настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии заключенных договоров на приобретение в собственность участника оборудования;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии документов, подтверждающих осуществление расходов с расчетного счета заявителя на оплату договоров на приобретение оборудования в полном объеме;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акты приема-передачи, товарные накладные, счета-фактуры и инвентарные карточки).

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P2530) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P2516) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P2748) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P2571), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P2748) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P2516)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии на приобретение оборудования, предоставляемой

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 из республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт [<1>](#P2776) | За период с 01.01.20\_\_ по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок в текущем году, факт [<2>](#P2777) |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

--------------------------------

<1> В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году информация не предоставляется.

<2> При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году информация указывается с даты регистрации заявителя.

Приложение N 10

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ"

НА ОСНОВЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет механизм предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов на основе проведения республиканского конкурса предпринимательских проектов "Лучший инновационный проект".

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- под инновационным проектом понимается предпринимательский проект, состоящий из комплекса направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов согласно Федеральному закону от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- под инновационными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), подвергавшиеся в течение последних трех лет разной степени технологическим изменениям. По уровню новизны выделяются два вида инновационных товаров (работ, услуг): вновь внедренные, в том числе принципиально новые, или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям и подвергавшиеся усовершенствованию;

- малые инновационные компании - субъекты малого предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие инновационную деятельность, зарегистрированные и действующие на территории Республики Бурятия (далее - Заявители).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурсного отбора является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии на реализацию инновационных проектов (далее - субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидии предоставляются на основе проведения республиканского конкурса предпринимательских проектов "Лучший инновационный проект" (далее - Конкурс, Отбор) на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования в целях возмещения расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, фактически осуществляющего затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 N 367 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой".

Субсидии предоставляются на цели, связанные с:

- исследованием и разработкой новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- производственным проектированием, дизайном и другими разработками (не связанными с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- приобретением машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

- приобретением новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- приобретением и разработкой программных продуктов;

- осуществлением маркетинговых исследований;

- разработкой и функционированием сайта;

- арендой производственных помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2801) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии составляет не более 10,0 млн. рублей на одного получателя.

2.2. Срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе - 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Министерство:

2.3.1. Публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Правительства Республики Бурятия объявление о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в Отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора Конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- порядка предоставления субсидий;

- перечня документов, которые должны быть представлены в составе конкурсной заявки;

- места и срока приема конкурсных заявок.

2.3.2. Дает разъяснения по вопросам проведения Конкурса.

2.3.3. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

2.3.4. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.3.5. Осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

2.3.6. Формирует реестр принятых конкурсных заявок.

2.4. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#P2952) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта) в соответствии с [макетом](#P3021) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) копию лицензии в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

6) заверенные руководителем копии финансовых документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, либо выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10,0 процента от суммы запрашиваемой субсидии;

7) [показатели](#P3754) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

8) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

9) справку об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

10) справку, подтверждающую, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P2801) настоящего Порядка;

11) заверенные руководителем копии правоустанавливающих документов на результат интеллектуальной деятельности.

Оригиналы представленных копий документов могут быть запрошены Министерством при рассмотрении заявки и должны быть представлены заявителем лично в течение трех дней после запроса.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Первым листом конкурсной заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в конкурсной заявке, с указанием номеров страниц.

2.7. Заявка должна быть запечатана в один конверт, на котором указываются: наименование и почтовый адрес Министерства, наименование Конкурса, наименование, почтовый адрес и номер контактного телефона участника.

2.8. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок участник Конкурса может внести изменения в представленную заявку или отозвать ее. Изменения в заявку оформляются в том же порядке, что и конкурсная заявка, при этом на конвертах делается отметка "Внесение изменений в конкурсную заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Лучший инновационный проект".

Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

2.9. По истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

2.10. При принятии конверта с конкурсной заявкой сотрудником отдела развития малого и среднего предпринимательства на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

2.11. Сведения, представленные участниками Конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.12. Участвующие в Конкурсе заявки не возвращаются.

2.13. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оформление протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками осуществляется Комиссией при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в течение 5 календарных дней после даты окончания приема конкурсных заявок на участие в Отборе.

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.14. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство готовит уведомления Заявителям, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.

2.15. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников конкурсного отбора производится секретарем Комиссии.

Оглашение списка участников осуществляется в соответствии с реестром принятых конкурсных заявок и отражается в протоколе вскрытия конвертов на заседании Комиссии.

При оглашении каждого участника присутствующим объявляются его наименование и размер запрашиваемой субсидии.

2.16. В течение 3 календарных дней после оглашения списка участников и составления соответствующего протокола Комиссия передает реестр принятых конкурсных заявок, протокол вскрытия конвертов, конкурсные заявки в Комитет по развитию предпринимательства и инновационных технологий Министерства (далее - Комитет).

2.17. Комитет в течение 10 календарных дней рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям настоящего [Порядка](#P3709), условиям конкурсного отбора и готовит заключения, осуществляет оценку предпринимательских проектов на предмет инновационной составляющей согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.18. Комитет представляет заявки и заключения в Комиссию за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

2.19. Комиссия в течение 3 календарных дней рассматривает представленные заявки в соответствии с Положением о Комиссии и принимает соответствующее решение о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении и направляет его министру либо лицу, его замещающему.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2.21. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.22. Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

2.23. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, в течение 2 календарных дней с момента получения решения.

2.24. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении Министерство:

- размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства;

- направляет письменное уведомление участникам Конкурса о его результатах, а также заявителям - победителям Конкурса о дате, времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии и о последствиях неявки на заключение договора.

При решении об отказе в предоставлении государственной поддержки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P2843) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P2818) настоящего Порядка.

2.26. Министерство на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P3754) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 32 в данном Порядке отсутствует. |

В случаях, когда получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.32, министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

2.27. Перечисление субсидии производится Министерством после подтверждения получателем факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем представления копий финансовых документов (далее - подтверждающие документы).

Копия подтверждающего документа представляется совместно с оригиналом, на основании которого Министерство заверяет копию и возвращает оригинал.

В случае если копии подтверждающих документов были представлены ранее в составе конкурсной заявки, получатель представляет оригиналы подтверждающих документов, на основании которых Министерство заверяет ранее представленные копии.

В случае непредставления подтверждающих документов Договор расторгается в одностороннем порядке путем принятия решения министром либо лицом, его замещающим, об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

2.28. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

предпринимательства на

реализацию инновационных

проектов на основе проведения

республиканского конкурса

предпринимательских проектов

"Лучший инновационный проект"

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого предпринимательства, претендующего на

 получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P3754) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 4 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий на реализацию предпринимательских

проектов "Лучший инновационный проект" на основе конкурсного отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P2818)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий на реализацию предпринимательских проектов "Лучший инновационный

проект" на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

предпринимательства на

реализацию инновационных

проектов на основе проведения

республиканского конкурса

предпринимательских проектов

"Лучший инновационный проект"

МАКЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Титульный лист

(наименование заявителя - субъекта предпринимательства;

должность, Ф.И.О. лица, утвердившего проект; дата

утверждения проекта; наименование предпринимательского

проекта)

Содержание

1. Краткое описание (резюме) проекта.

2. Описание продукта/услуги.

3. Краткое описание рынка и конкурентных преимуществ.

4. Бизнес-модель реализации проекта.

5. Финансовый план проекта.

6. Оценка и управление рисками проекта.

Таблицы:

[Табл. 1](#P3043). Инвестиционные затраты по проекту.

[Табл. 2](#P3093). Основные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства по проекту.

[Табл. 3](#P3577). Численность работающих, расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы.

1. Краткое описание (резюме) проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование проекта |
| 2. | Полное наименование предприятия - заявителя проекта |
| 3. | Почтовый адрес: |
| 4. | Ф.И.О. руководителя |
| 5. | Телефон: |
| Факс: |
| E-mail: |
| 6. | Организационно-правовая форма |
| 7. | Общие данные о предприятии: |
| Дата государственной регистрации |
| ИНН |
| ОГРН |
| 8. | Основные виды деятельности по ОКВЭД (работ, услуг) |
| 9. | Краткая характеристика проекта (суть проекта): цель проекта, описание продукции (услуг) по проекту, характер строительства, условия приобретения оборудования (договор купли-продажи, лизинг), организационные, кадровые, снабженческие и другие мероприятия по проекту |
| 10. | Общая стоимость проекта, рублей |
| 11. | Сроки реализации проекта, в годах |
| 12. | Срок окупаемости предпринимательского проекта, в годах (срок со дня начала финансирования проекта до срока, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли и инвестиционными затратами приобретает положительное значение) |
| 13. | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) за период реализации проекта (по годам) |
| 14. | Объем налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды за период реализации проекта (по годам) |
| 15. | Планируемая чистая прибыль по проекту (по годам) |
| 16. | Рентабельность проекта (прибыль по проекту / затраты на реализацию проекта x 100%) |
| 17. | Количество сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест по проекту в Республике Бурятия |
| 18. | Размер средней заработной платы работников на момент подачи заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление государственной поддержки |
| 19. | Размер предполагаемой средней заработной платы работников на период реализации предпринимательского проекта |
| 20. | Принадлежность СМП к отдельным целевым группам (из зарегистрированных безработных граждан, возрастная категория) |

Таблица 1

Инвестиционные затраты по проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья затрат | 1 год | 2 год | 3 год | Итого |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Капитальные вложения по проекту, всего ([1.1](#P3114) + [1.2](#P3123) + [1.3](#P3132)): |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | техника, оборудование, включая таможенные пошлины и монтаж |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение оборотных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Другие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ИТОГО инвестиционных затрат ([1](#P3105) + [2](#P3141) + [3](#P3150) + [4](#P3159)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | в том числе собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | привлеченные средства, в т.ч. кредитные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | средства государственной поддержки |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Основные показатели деятельности субъекта малого

предпринимательства по предпринимательскому проекту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | д. изм. | 1 год | Итого за год | 2 год | 3 год и т.д. |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС и прочих платежей) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:на внутреннем рынке |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на внешнем рынке |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Объем произведенной продукции в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | в том числе:на внутреннем рынке |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | на внешнем рынке |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Цена реализации за единицу продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | в том числе:на внутреннем рынке |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | на внешнем рынке |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общие затраты на производство и сбыт продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Прямые (переменные) затраты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | в том числе затраты на сырье, материалы, комплектующие, полуфабрикаты и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | затраты на топливо и энергию, на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | затраты на оплату труда производственных рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Постоянные (общие) затраты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | в том числе затраты на производство (аренду, ремонт, обслуживание оборудования) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | торговые издержки (на рекламу, сбыт и реализацию продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | затраты на оплату труда АУП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. | прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые и иные обязательные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | налог, взимаемый с налогоплательщика, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | налог, взимаемый с налогоплательщика, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении УСНО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль по проекту после налогообложения ([пункты 1](#P3221), [2](#P3314), [3](#P3464)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Инвестиционные затраты по проекту [(п. 5 таблицы 1)](#P3053) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Чистые выгоды по проекту (чистая прибыль по проекту - инвестиции по проекту) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Чистые выгоды нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления

на социальные нужды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование показателя | 1 год | Итого за год | 2 год | 3 год и т.д. |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Численность работающих по проекту, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в т.ч. рабочие, занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Размер средней заработной платы работников |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | в т.ч. рабочие, занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |

2. Описание продукта/услуги

1. Наименование продукта/услуги.

2. Суть инновации продукта/услуги (если проект инновационного характера).

3. Технология производства продукта/услуги.

Краткое описание существующей технологии, включая ее преимущества и ключевые составляющие, а также описание разработок, которые активно ведутся в данный момент. Отличительные особенности от традиционной технологии производства продукта/услуги.

4. Необходимые разрешения (сертификаты) на производство продукции, на продукцию (соответствующие заключения исполнительных органов, осуществляющих надзор за предпринимательской деятельностью субъектов предпринимательства).

3. Краткое описание рынка и конкурентных преимуществ

1. Описание рынка и сегмента предлагаемого продукта/услуги.

1.1. Потенциальная емкость рынка продукта/услуги.

1.2. Сезонность рынка.

2. Описание конкурентных преимуществ проекта.

2.1. Основные конкуренты.

2.2. Конкурентные преимущества: уникальная технология, накопленный бизнесом (менеджерами, специалистами) уникальный опыт, дорогостоящее и уникальное оборудование, особенные свойства продукта/услуги, широкая сеть дистрибуции, заключенные эксклюзивные контракты.

4. Бизнес-модель реализации проекта (маркетинговый план)

1. График реализации проекта.

2. План продвижения продукта/услуги. Основная маркетинговая стратегия проекта.

2.1. Ценовая стратегия.

2.2. Сбытовая стратегия.

Описание основных каналов продаж предлагаемого продукта/услуги, включая способ распространения продукта, предлагаемые дистрибьюторы и посредники, результаты исследований потенциального спроса и т.д.

2.3. Рекламная стратегия.

5. Финансовый план проекта

1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, уровень инфляции, процентная ставка по привлекаемым заемным средствам, цены на сырье, материалы, цены на продукцию/услуги).

2. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.

3. Оценка экономической эффективности проекта.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

предпринимательства на

реализацию инновационных

проектов на основе проведения

республиканского конкурса

предпринимательских проектов

"Лучший инновационный проект"

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА НА ПРЕДМЕТ ИННОВАЦИОННОЙ

СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия Государственной программы "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" и определяет механизм оценки предпринимательского проекта на предмет инновационной составляющей.

2. Оценка предпринимательских проектов на предмет инновационной составляющей осуществляется в целях определения лучших инновационных проектов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства при обращении за оказанием государственной поддержки.

3. Оценка предпринимательских проектов на предмет инновационной составляющей осуществляется по следующим критериям:

3.1. Качество проработки бизнес-плана реализации проекта.

3.2. Наличие правоустанавливающих документов в составе заявки на получение государственной поддержки.

3.3. Вложение собственных средств в реализацию проекта.

3.4. Степень реализации проекта на момент подачи заявки на получение государственной поддержки.

3.5. Прогнозируемые сведения о социально-экономических показателях.

3.6. Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов).

3.7. Срок реализации проекта.

4. Оценка предпринимательских проектов по критериям, указанным в [пунктах 3.1](#P3716) - [3.7](#P3722) настоящего Порядка, производится в баллах:

4.1. По критерию "Качество проработки бизнес-плана реализации инновационного проекта" в зависимости от степени проработанности бизнес-плана, представленного в составе заявки, - от 1 до 5 баллов.

4.2. По критерию "Наличие правоустанавливающих документов в составе заявки на получение государственной поддержки", исходя из наличия или отсутствия правоустанавливающих документов на предмет интеллектуальной собственности (патент, лицензионный договор (соглашение) об исключительных правах), - 5 баллов при наличии документов, 0 баллов - в случае отсутствия документов.

4.3. По критерию "Вложение собственных средств в реализацию проекта", исходя из объема собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в реализацию проекта, - 5 баллов при наличии собственных средств в размере более 50% от стоимости проекта, 0 баллов - при наличии собственных средств в размере 10%.

4.4. По критерию "Прогнозируемые сведения о социально-экономических показателях":

- 5 баллов при создании от 8 до 10 новых рабочих мест, 3 балла - при создании от 5 до 8 новых рабочих мест, 1 балл - при создании от 3 до 5 новых рабочих мест, 0 баллов - при создании менее 3 новых рабочих мест;

- 5 баллов при достижении уровня средней заработной платы по Республике Бурятия по организациям, осуществляющим соответствующий вид экономической деятельности, недостижение - 0 баллов.

4.6. По критерию "Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов)" - 5 баллов при отсутствии аналогов, 0 баллов - при наличии аналогов.

4.7. По критерию "Срок реализации проекта" - 5 баллов при сроке менее 3 лет, 0 баллов - при сроке более 3 лет.

5. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

6. На основании результатов оценки производится ранжирование проектов в порядке убывания в соответствии с полученной оценкой.

По результатам ранжирования заявок Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия готовит экспертное заключение о наличии инновационной составляющей и степени проработанности проекта.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Гриф приложения приведен в соответствии с официальным текстом документа. |

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с уплатой процентов

по кредитам

В Министерство промышленности

и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт [<1>](#P3782) | За период с 01.01.20\_\_ по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок в текущем году, факт [<2>](#P3783) |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

--------------------------------

<1> В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году информация не предоставляется.

<2> При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году информация указывается с даты регистрации заявителя.

Приложение N 11

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО)

ПАРКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет предоставление бюджетных ассигнований из республиканского бюджета в форме субсидий на обеспечение деятельности промышленного (индустриального) парка (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидий является некоммерческая (коммерческая) организация, управляющая деятельностью промышленного (индустриального) парка (далее - Управляющая компания).

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которым на конкурсной основе предоставлены в аренду нежилые помещения и (или) земельные участки в промышленном (индустриальном) парке, путем оказания Управляющей компанией комплекса услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.5. Размер субсидий, предоставляемых Управляющей компании, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Управляющей компании в случае ее соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Управляющей компании должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Управляющей компании должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Управляющая компания не должна являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Управляющая компания не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3807) настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат Управляющей компанией, необходимых для обеспечения деятельности и функционирования промышленного (индустриального) парка, а также оказания Управляющей компанией услуг субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности в промышленном (индустриальном парке), а именно:

- эксплуатационно-инженерные услуги (коммунальные услуги: вода, отопление, электроэнергия, канализация, газ, услуги по эксплуатации (содержанию) сетей, услуги по эксплуатации (содержанию) здания, услуги по обеспечению производства (сжатый воздух, кислород, азот, водород), вода (питьевая, техническая, обессоленная, охлажденная и специально подготовленная для определенных производств, пар) и хладагенты (фреон, аммиак) и т.д.);

- девелоперские услуги (продажа производственных зданий и помещений, сдача в аренду земельных участков, сдача в аренду производственных помещений (с правом выкупа, с правом продления срока), сдача в аренду социальной инфраструктуры (конференц-залы и т.п.));

- общехозяйственные услуги (вывоз мусора, утилизация отходов, уборка помещений, услуги по охране, пожарная охрана, услуги связи, текущий ремонт мест общего пользования);

- специализированные услуги (ведение бухгалтерского учета предприятий и резидентов, юридические и нотариальные услуги для предприятий и резидентов, консалтинговые услуги (управление, маркетинг, подготовка бизнес-планов, защита прав на интеллектуальную собственность, услуги патентного поверенного и т.д.));

- секретарские, курьерские, клининговые услуги;

- подбор и обучение персонала;

- рекламные услуги (включение в единые рекламные справочники, рекламные кампании, проводимые Управляющей компанией);

- транспортно-логистические услуги предприятиям-резидентам (пассажирские перевозки сотрудников, грузов, ответственное хранение грузов, сырья, материалов и т.п.);

- техническое консультирование, технический аудит, экологический аудит;

- услуги по страхованию имущества;

- кадастровые услуги, межевание земельного участка;

- оснащение мест общего пользования.

2.3. Для получения субсидии Управляющая компания представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- план мероприятий по обеспечению деятельности промышленного (индустриального) парка;

- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.7. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.8. Комиссия в течение 14 календарных дней рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.10. В течение 7 календарных дней Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Управляющей компании письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P3832) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P3813) настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Управляющей компанией и Министерством (далее - Договор), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (информации о планируемых результатах деятельности центра в отчетном периоде);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

- иные условия.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет Управляющей компании, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные Договором.

III. Требования к отчетности

3.1. Управляющая компания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Управляющая компания подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Управляющей компанией субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Управляющей компании письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Управляющей компанией в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на обеспечение

деятельности промышленного

(индустриального) парка

Форма

 В Комиссию при Министерстве

 промышленности и торговли

 Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии на обеспечение деятельности

 промышленного (индустриального) парка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя (организации, управляющей деятельностью промышленного (индустриального) парка) |  |
| 2. | Наименование мероприятия Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" |  |
| 3. | Юридический адрес заявителя |  |
| 4. | Руководитель заявителя и его контактные данные |  |
| 5. | Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за создание и деятельность промышленного (индустриального) парка |  |
| 6. | Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. рублей) |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов |  |

 С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

 Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

 Руководитель Управляющей компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение N 12

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ФОРМИРОВАНИЕ (ПОПОЛНЕНИЕ) АКТИВОВ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА

СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет порядок предоставления субсидий на формирование (пополнение) активов Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия (далее - субсидия) для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в Республике Бурятия.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидий является Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия (далее - Фонд).

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Фонду, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

1.6. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности".

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать задолженность, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду для предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее следующие сведения:

полное наименование;

основание предоставления субсидии;

дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.5. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается внутренними документами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.6. Комиссия в течение 14 календарных дней, следующих за днем подачи заявки, рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.8. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P3965) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P3960) настоящего Порядка.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Соглашении должны содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- цели и условия предоставления субсидий;

- обязательства Фонда по обеспечению прав Министерством на проведение проверок целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;

- установление показателей результативности (при необходимости);

- установление порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей;

- ответственность за несоблюдение Фондом условий предоставления субсидий, в том числе возврат субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий.

2.12. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором.

2.13. Фонд обеспечивает ведение реестра заемщиков и ежемесячно предоставляет его в Министерство для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2.14. Сведения, представленные заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Соглашением.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 13

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ФОРМИРОВАНИЕ (ПОПОЛНЕНИЕ) АКТИВОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ

"ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ

БУРЯТИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет порядок предоставления субсидий на формирование (пополнение) активов микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия" (далее - субсидия) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления микрозаймов.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления им микрозаймов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидий является микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия" (далее - Фонд).

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Фонду, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

1.6. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2.2 - 2.3.16 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать задолженность, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее следующие сведения:

полное наименование;

основание предоставления субсидии;

дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.5. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается внутренними документами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.6. Комиссия в течение 14 календарных дней, следующих за днем подачи заявки, рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.8. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P4044) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P4039) настоящего Порядка.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Соглашении должны содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- цели и условия предоставления субсидий;

- обязательства Фонда по обеспечению прав Министерством на проведение проверок целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;

- установление показателей результативности;

- установление порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей;

- ответственность за несоблюдение Фондом условий предоставления субсидий, в том числе возврат субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий.

2.12. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором.

2.13. Фонд обеспечивает ведение реестра заемщиков и ежемесячно предоставляет его в Министерство для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2.14. Сведения, представленные заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.15. Условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства регламентируются внутренними документами Фонда.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Соглашением.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 14

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ФОНДАМ

ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ИМИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление бюджетных ассигнований из республиканского бюджета муниципальным фондам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные Фонды) для финансирования реализуемых ими мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

1.2. Бюджетные ассигнования из республиканского бюджета предоставляются муниципальным Фондам в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях в Республике Бурятия.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация муниципальными Фондами мероприятий, предусмотренных муниципальными программами поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе по финансовой и имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства:

- предоставление недостающего обеспечения кредитных и лизинговых договоров;

- предоставление микрозаймов и займов;

- предоставление лизинговых услуг;

- компенсация части расходов, связанных с расходами по организации сбора, заготовки и переработки дикоросов;

- компенсация части расходов, связанных с организацией и развитием предпринимательства в сфере придорожного сервиса;

- иных мероприятий муниципальных программ.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Получателями субсидий является муниципальные Фонды, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и одним из учредителей которых является орган местного самоуправления.

1.6. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным Фондам, определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными главным распорядителем средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы, в пределах суммы расходов, предусмотренной на указанные цели в Программе.

1.7. Бюджетные ассигнования из республиканского бюджета предоставляются муниципальным Фондам на условиях долевого финансирования расходов по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства из муниципального бюджета, предусмотренным [пунктом 1.2](#P4114) настоящего Порядка, исходя из следующих критериев:

- количество малых предприятий на 1 тысячу жителей муниципального образования;

- объем софинансирования мероприятия из бюджета муниципального образования в расчете на 1 малое предприятие;

- выполнение целевых показателей по мероприятиям, на реализацию которых были предоставлены субсидии республиканского бюджета в предыдущем финансовом году.

1.8. Реализация мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях в Республике Бурятия (далее - мероприятия) осуществляется муниципальными Фондами в соответствии с муниципальными программами. В муниципальной программе должны быть определены исполнители, порядок и условия реализации мероприятий.

1.9. Муниципальные Фонды обеспечивают ведение реестра получателей поддержки и ежеквартально предоставляют его в Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

1.10. Муниципальные Фонды обеспечивают ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности, и видам деятельности, на осуществление которых предоставлена субсидия (микрофинансовая деятельность, деятельность по предоставлению обеспечения по кредитным договорам и договорам лизинга), и размещают предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора и Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии могут быть использованы на финансовую и имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно:

- предоставление недостающего обеспечения кредитных и лизинговых договоров;

- предоставление микрозаймов и займов;

- предоставление лизинговых услуг;

- компенсацию части расходов, связанных с расходами по организации сбора, заготовки и переработки дикоросов;

- компенсацию части расходов, связанных с организацией и развитием предпринимательства в сфере придорожного сервиса;

- иные мероприятия муниципальных программ.

2.3. Министерство уведомляет муниципальные Фонды о приеме заявлений на предоставление субсидий для реализации ими мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для получения субсидии муниципальные Фонды представляют в Министерство перечисленные ниже документы:

- [заявление](#P4227) по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку, подписанное главой муниципального образования в Республике Бурятия и руководителем муниципального Фонда;

- справку о включении средств на финансирование мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в местный бюджет на текущий финансовый год, подписанную главой муниципального образования в Республике Бурятия;

- муниципальную [программу](#P4297) поддержки и развития малого и среднего предпринимательства с паспортом по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную [записку](#P4374) по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку;

- заверенные банком копии финансовых документов, подтверждающих софинансирование мероприятий муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств муниципального бюджета;

- справку о фактическом исполнении местного бюджета за предыдущий год, а также справку о планируемых расходах на текущий год по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства, подписанную главой муниципального образования в Республике Бурятия;

- отчет о выполнении целевых показателей по мероприятиям, на реализацию которых были предоставлены субсидии республиканского бюджета в предыдущем финансовом году, в разрезе получателей поддержки.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.6. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.7. Муниципальные Фонды в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления предоставляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен [п. 2.4](#P4147) настоящего Порядка.

2.8. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.9. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.10. Комиссия в течение 14 календарных дней с момента передачи Министерством всех необходимых документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и распределяет общий объем субсидии, предусмотренный на финансирование мероприятия между муниципальными Фондами, пропорционально количеству малых предприятий, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в Республике Бурятия, с соблюдением условий долевого софинансирования, предусмотренных в [пункте 1.7](#P4125) настоящего Порядка, в соответствии с [Методикой](#P4409) расчета субсидий муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства на основании представленных сведений администрациями муниципальных образований согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

По его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

В случае невыполнения целевых показателей по мероприятиям, профинансированным в предыдущем финансовом году (если финансирование в предыдущем финансовом году не производилось, учитывается последний год, в котором соответствующему муниципальному Фонду предоставлялась субсидия), расчетный размер субсидии уменьшается на 10%.

2.11. В течение 6 календарных дней Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим, в течение 3 календарных дней с даты составления заключения.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет муниципальному Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- заключает трехстороннее соглашение с администрацией муниципального образования и муниципальным Фондом о реализации мероприятий;

- заключает с муниципальным Фондом договор о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию в срок, определенный договором, на расчетный счет муниципального Фонда.

В договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности центра в отчетном периоде);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

В приложении к договору о предоставлении субсидии должны быть указаны сведения о планируемых целевых показателях по мероприятиям, на реализацию которых предоставляется субсидия, в том числе показателях, характеризующих влияние на снижение напряженности на рынке труда:

- количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество новых рабочих мест.

2.15. В случае отказа муниципального Фонда от заключения договора по истечении 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения, но не позднее 1 ноября финансового года министр либо лицо, его замещающее, отменяет решение о предоставлении субсидии и осуществляет перераспределение годовых объемов субсидий между другими муниципальными Фондами с соблюдением условий, предусмотренных в [пункте 2.10](#P4163) настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P4147) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P4135) настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными договором.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Муниципальные Фонды подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Порядком также осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия на основании трехсторонних соглашений по реализации мероприятий, заключенных с Министерством и муниципальным Фондом.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес муниципального Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена муниципальным Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия оказывают содействие в проведении выборочного обследования субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета организациям

инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(муниципальным фондам

поддержки малого и среднего

предпринимательства) для

финансирования реализуемых

ими мероприятий по

государственной поддержке

малого и среднего

предпринимательства

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии из республиканского бюджета для

 финансирования мероприятий по государственной поддержке

 малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование заявителя (муниципального Фонда) |  |
| 2. | Наименование мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию которого предоставляется субсидия в соответствии с муниципальной программой |  |
| 3. | Юридический адрес заявителя (муниципального Фонда) |  |
| 4. | Руководитель заявителя и его контактные данные |  |
| 5. | Наименование органа местного самоуправления, являющегося учредителем муниципального Фонда |  |
| 6. | Уполномоченный орган местного самоуправления, курирующий заявителя |  |
| 7. | Курирующее должностное лицо уполномоченного органа и его контактные данные |  |
| 8. | Сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятия (тыс. рублей) |  |
| 9. | Запрашиваемая сумма субсидии из республиканского бюджета (тыс. рублей) |  |
| 10. | Перечень прилагаемых документов |  |

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель муниципального образования в Республике Бурятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.) (дата)

Руководитель муниципального Фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета организациям

инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(муниципальным фондам

поддержки малого и среднего

предпринимательства) для

финансирования реализуемых

ими мероприятий по

государственной поддержке

малого и среднего

предпринимательства

В Комиссию при Министерстве

промышленности и торговли

Республики Бурятия

 ПАСПОРТ

 программы по поддержке и развитию малого и среднего

 предпринимательства муниципального образования в Республике

 Бурятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |
| --- |
| Общие сведения |
| 1. | Муниципальное образование в Республике Бурятия |  |
| 2. | Орган местного самоуправления, утвердивший Программу |  |
| 3. | Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию Программы (заказчик) |  |
| 4. | Период действия Программы (годы) |  |
| 5. | Совокупный объем расходов на финансирование Программы (тыс. рублей) из местного бюджета, в том числе: |  |
| 6. | в 2008 году (факт) |  |
| 7. | в 2009 году (план) |  |
| Мероприятия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, на реализацию которых запрашивается субсидия |
|  | Название | Республиканский бюджет | Местный бюджет | Итого |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель муниципального образования в Республике Бурятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.) (дата)

Руководитель муниципального Фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета организациям

инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(муниципальным фондам

поддержки малого и среднего

предпринимательства) для

финансирования реализуемых

ими мероприятий по

государственной поддержке

малого и среднего

предпринимательства

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСОК

1. Основные тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, сложившиеся в 2008 году и в последующие годы.

2. Обоснование выбора предлагаемого решения. Ожидаемые результаты реализации мероприятия (краткосрочные, долгосрочные).

3. Обоснование необходимости реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в муниципальном образовании, в том числе:

- общий анализ ситуации;

- распределение безработных и работников, находящихся под угрозой массового увольнения, по поселениям.

4. По каждому мероприятию представляется расчет влияния его реализации на снижение напряженности на рынке труда в муниципальном образовании, в том числе:

- оценка количества вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оценка количества вновь создаваемых рабочих мест на субъектах малого и среднего предпринимательства.

Требования к оформлению пояснительной записки:

1. Объем - не более 7 страниц формата А4.

2. Объем приложений - не более 5 страниц.

3. Шрифт - Times New Roman 12, пробел 1,5, поля 2 см.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета организациям

инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

(муниципальным фондам

поддержки малого и среднего

предпринимательства) для

финансирования реализуемых

ими мероприятий по

государственной поддержке

малого и среднего

предпринимательства

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ФОНДАМ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общий объем субсидии муниципальным Фондам рассчитывается по следующей формуле:

Собщi = Cмпi + Cфi,

где:

Собщi - общий объем субсидии муниципальному Фонду;

Cмпi - сумма субсидии по критерию "количество малых предприятий на 1 тысячу жителей МО";

Cфi - сумма субсидии по критерию "объем софинансирования из бюджета МО на 1 малое предприятие".

2. Субсидии по критерию "количество малых предприятий на 1 тысячу жителей МО" рассчитываются по следующей формуле:

где:

Cмпi - сумма субсидии по критерию "количество малых предприятий на одну тысячу жителей МО";

Vб - объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете для предоставления субсидий муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства;

Qмпi - количество малых предприятий в муниципальном образовании на одну тысячу жителей;

 - общее количество малых предприятий в муниципальных образованиях на одну тысячу жителей.

3. Субсидии по критерию "объем софинансирования из бюджета МО на 1 малое предприятие" рассчитываются по следующей формуле:

где:

Cфi - сумма субсидии по критерию "объем софинансирования из бюджета МО на одно малое предприятие";

Vб - объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете для предоставления субсидий муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства;

Vфмпi - объем софинансирования из бюджета муниципального образования на одно малое предприятие;

 - общий объем софинансирования из бюджетов муниципальных образований на одно малое предприятие.

Приложение N 15

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ МОНОПРОФИЛЬНЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МОНОГОРОДОВ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) РАЗВИТИЯ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет механизм предоставления субсидий местным бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Республики Бурятия на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

1.2. Получателями субсидии являются монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Республики Бурятия, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р "Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размеры выделяемых субсидий по монопрофильным муниципальным образованиям определяются в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете.

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих требований:

2.2.1. Представление органами местного самоуправления [заявления](#P4537) о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Наличие муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства - нормативного правового акта органа местного самоуправления, в котором определены мероприятия, направленные на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства.

За счет средств субсидий органами местного самоуправления могут финансироваться следующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 5.2 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 167 (далее - Условия, утвержденные Приказом));

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 5.4 Условий, утвержденных Приказом);

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 5.5 Условий, утвержденных Приказом);

г) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 5.6 Условий, утвержденных Приказом);

д) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 6.1 Условий, утвержденных Приказом);

е) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 7.2 Условий, утвержденных Приказом);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 7.3 Условий, утвержденных Приказом);

з) субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность (требования и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать п. 7.4 Условий, утвержденных Приказом).

Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований должны быть выделены в отдельный раздел муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Подписание соглашения между администрацией монопрофильного (муниципального) образования и Министерством промышленности и торговли Республики Бурятия, предусматривающего:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- цели и условия предоставления субсидий;

- сроки и порядок представления отчетности;

- ответственность за использование бюджетных средств и нарушение обязательств по соглашению в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Включение монопрофильного муниципального образования (моногорода) Республики Бурятия в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

2.2.5. Наличие в бюджете монопрофильного муниципального образования (моногорода) средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, указанных в [п. 2.2.2](#P4471) настоящего Порядка, в объеме не менее 5% от суммы запрашиваемой субсидии.

2.3. Распределение субсидий осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления пропорционально, исходя из количества малых и средних предприятий (включая индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода) Республики Бурятия, по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Монопрофильные муниципальные образования (моногорода), претендующие на получение субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P4537) о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [паспорт](#P4591) муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из решения о бюджете на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете монопрофильного муниципального образования (моногорода) средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства;

4) порядки предоставления органами местного самоуправления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, перечисленным в [пункте 2.2.2](#P4471).

2.5. Министерство уведомляет органы местного самоуправления о приеме заявлений на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства.

2.6. Органы местного самоуправления представляют заявления о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства с приложением необходимых документов в Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

2.7. Срок рассмотрения представленных заявлений о предоставлении субсидий - в течение 30 календарных дней с даты представления органом местного самоуправления заявления и до принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия при Министерстве (далее - Комиссия).

2.9. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.10. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.11. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.13. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет органу местного самоуправления письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных [пунктом 2.4](#P4490) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений или документов;

2) не обеспечен должный уровень софинансирования расходных обязательств органа местного самоуправления, установленный [пунктом 2.2.5](#P4488);

3) мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, на которые запрашивается субсидия, не соответствуют мероприятиям, указанным в [пункте 2.2.2](#P4471) настоящего Порядка.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) готовит проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим;

2) заключает с органами местного самоуправления Соглашение в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Соглашение или отказался заключать Соглашение.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать Соглашение или отказался заключать Соглашение в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) вправе запрашивать у получателей субсидии информацию о ходе реализации Соглашения;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения получателем условий и обязательств по Соглашению не позднее чем за месяц до расторжения Соглашения направляет получателю уведомление о расторжении Соглашения.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий местным бюджетам

монопрофильных муниципальных

образований (моногородов)

на реализацию муниципальных

программ (подпрограмм)

развития малого и среднего

предпринимательства

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию

 мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития

 малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя (органа местного самоуправления) |  |
| 2. | Наименование мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию которых предоставляется субсидия в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) |  |
| 3. | Юридический адрес заявителя (органа местного самоуправления) |  |
| 4. | Руководитель заявителя и его контактные данные |  |
| 5. | Уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за реализацию указанных мероприятий |  |
| 6. | Курирующее должностное лицо уполномоченного органа и его контактные данные |  |
| 7. | Сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий (тыс. рублей) |  |
| 8. | Запрашиваемая сумма субсидии из республиканского бюджета (тыс. рублей) |  |
| 9. | Перечень прилагаемых документов |  |

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель муниципального образования

в Республике Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий местным бюджетам

монопрофильных муниципальных

образований (моногородов)

на реализацию муниципальных

программ (подпрограмм)

развития малого и среднего

предпринимательства

 ПАСПОРТ

 ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МОНОПРОФИЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

 ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |
| --- |
| Общие сведения |
| 1. | Муниципальное образование в Республике Бурятия |  |
| 2. | Орган местного самоуправления, утвердивший Программу |  |
| 3. | Орган местного самоуправления, ответственный за реализацию Программы (заказчик) |  |
| 4. | Период действия Программы (годы) |  |
| 5. | Совокупный объем расходов на финансирование Программы (тыс. рублей) из местного бюджета, в том числе: |  |
| 5.1. | за предшествующий год |  |
| 5.2. | в текущем году |  |
| Мероприятия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, на реализацию которых запрашивается субсидия |
| N | Наименование мероприятия | Республиканский бюджет | Местный бюджет | Итого |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель муниципального

образования в Республике Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение N 16

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ "ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ" НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)

РАЗВИТИЕ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет предоставление бюджетных ассигнований из республиканском бюджете в форме субсидий на создание и (или) развитие Центра поддержки предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию бизнеса в Республике Бурятия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Центр поддержки предпринимательства (далее - Центр) создается как структурное подразделение микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия" (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

1.7. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.1.2 - 3.1.11 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать задолженность, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, необходимых для функционирования Центра, а именно:

а) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

б) приобретение расходных материалов;

в) командировочные расходы работников;

г) услуги связи;

д) коммунальные услуги и аренда помещений;

е) оплата труда работников;

ж) начисления на оплату труда работников;

з) прочие текущие расходы;

и) оплата услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц за оказанные услуги (выполненные работы);

к) расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации;

л) организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей;

м) расходы на сертификацию или проведение инспекции.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее следующие сведения:

полное наименование;

основание предоставления субсидии;

дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- план мероприятий по обеспечению деятельности Центра;

- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.7. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.8. Комиссия в течение 14 календарных дней, следующих за днем подачи заявки, рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.10. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P4699) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P4682) настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Соглашении должны содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором.

2.15. Условия и порядок оказания Центром услуг субъектам малого и среднего предпринимательства регламентируются внутренними документами Фонда.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Соглашением.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 17

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ "ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ" НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)

РАЗВИТИЕ ЦЕНТРА КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО-

ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет предоставление бюджетных ассигнований из республиканском бюджете в форме субсидий на создание и (или) развитие Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия на международные рынки.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр) создается как структурное подразделение микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия" (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

1.7. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.2.2 - 3.2.16 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать задолженность, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, необходимых для функционирования Центра, а именно:

а) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

б) приобретение расходных материалов;

в) командировочные расходы работников;

г) услуги связи;

д) коммунальные услуги и аренду помещений;

е) оплату труда работников;

ж) начисления на оплату труда работников;

з) прочие текущие расходы;

и) оплату услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц за оказанные услуги (выполненные работы);

к) расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

л) организацию и проведение ежегодного регионального конкурса "Лучший экспортер года" среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

н) расходы на повышение квалификации сотрудников;

о) расходы на сертификацию или проведение инспекции.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее следующие сведения:

полное наименование;

основание предоставления субсидии;

дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- план мероприятий по обеспечению деятельности Центра;

- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.7. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются внутренними документами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.8. Комиссия в течение 14 календарных дней, следующих за днем подачи заявки, рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.10. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P4799) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P4682) настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Соглашении должны содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором.

2.15. Условия и порядок оказания Центром услуг субъектам малого и среднего предпринимательства регламентируются внутренними документами Фонда.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Соглашением.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 18

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

ИНЖИНИРИНГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет предоставление бюджетных ассигнований из республиканском бюджете в форме субсидий на создание и (или) развитие Регионального центра инжиниринга (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в производственных цепочках крупного бизнеса за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Региональный центр инжиниринга (далее - Центр) создается как структурное подразделение Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на соответствующий год и плановый период законе о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

1.7. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4.1.3 - 4.1.19 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать задолженность, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, необходимых для функционирования Центра, а именно:

а) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

б) основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;

в) приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин);

г) приобретение расходных материалов;

д) командировочные расходы работников;

е) услуги связи;

ж) коммунальные услуги и аренду помещений;

з) оплату труда работников;

и) начисления на оплату труда работников;

к) прочие текущие расходы;

л) оплату услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц за оказанные услуги (выполненные работы);

м) иные расходы.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее следующие сведения:

полное наименование;

основание предоставления субсидии;

дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- план мероприятий по обеспечению деятельности Центра;

- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.7. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются внутренними документами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.8. Комиссия в течение 14 календарных дней, следующих за днем подачи заявки, рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.10. В течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P4896) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P4879) настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Соглашении должны содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором.

2.15. Условия и порядок оказания Центром услуг субъектам малого и среднего предпринимательства регламентируются внутренними документами Фонда.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Соглашением.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 19

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.07.2017 N 384) |

Форма

 АНКЕТА

 ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной

 поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором оказана (основной вид

 поддержка) деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и объем государственной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | На 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

 IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | На 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение N 20

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ОБОРУДОВАНИЯ, НА ОСНОВЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 20

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКИ

И ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ШЕРСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией производства первичной обработки и глубокой переработки шерсти - продукции местных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидии по переработке шерсти).

Субсидированию подлежат расходы (капитальные и текущие) субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательский проект по первичной обработке и глубокой переработке шерсти - продукции местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанные с:

- проектированием производственных процессов;

- модернизацией действующего производства, созданием нового производства и внедрением новых производственных процессов;

- приобретением машин и оборудования, связанных с организацией производства.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по переработке шерсти предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5185) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по переработке шерсти предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по переработке шерсти не должен превышать 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по переработке шерсти, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#P5296) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P5369) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P5428) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5185) настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, заключенных в рамках реализации программы организации производства;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров (акты выполненных работ, акты приема-передачи машин и оборудования, новых технологий и т.д. либо иные бухгалтерские документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей);

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P5209) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P5195) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P5428) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в [пункте 2.2](#P5209) настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P5250), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного [подпунктом 2 пункта 2.15](#P5250), принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение [показателей](#P5428) результативности предоставления субсидий, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с реализацией

программы организации

производства первичной

обработки и глубокой

переработки шерсти

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (ФИО)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P5428) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с реализацией программы организации

производства первичной обработки и глубокой переработки шерсти.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P5195)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с реализацией программы организации производства первичной обработки и

глубокой переработки шерсти.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с реализацией

программы организации

производства первичной

обработки и глубокой

переработки шерсти

 В Министерство промышленности и

 торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией

 программы организации производства первичной обработки

 и глубокой переработки шерсти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП (при наличии)

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП (при наличии)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с реализацией

программы организации

производства первичной

обработки и глубокой

переработки шерсти

В Министерство промышленности и

торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

Приложение N 21

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УЧРЕЖДЕННЫМ ГРАЖДАНАМИ, ИМЕЮЩИМИ

ИНВАЛИДНОСТЬ, СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ОРГАНИЗАЦИЮ БИЗНЕСА И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ

ПРОЕКТОВ НА ОСНОВЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 21

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБУСТРОЙСТВОМ

АЭРОПОРТОВ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ АЭРОПОРТОВОЙ И АЭРОДРОМНОЙ

СПЕЦТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия "Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 N 151, и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования (далее - субсидии по обустройству аэропортов), связанных с:

- строительством и реконструкцией сооружений, входящих в комплекс аэропортов;

- приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по обустройству аэропортов предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5499) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по обустройству аэропортов предоставляются в размере 50% произведенных расходов:

- по расходам на строительство и реконструкцию сооружений, входящих в комплекс аэропортов, - по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам;

- по расходам на приобретение аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования - единовременно.

Общая сумма субсидии, предоставляемая одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с обустройством аэропортов, не должна превышать 10,0 млн. рублей.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по обустройству аэропортов, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#P5613) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P5682) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P5740) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5740) настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на объекты аэропорта (в случае реконструкции аэропорта);

11) заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) и подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на разработку проектно-сметной документации и иных договоров, заключенных в связи со строительством и (или) реконструкцией аэропорта, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия;

12) заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию аэропорта;

13) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на поставку аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования;

14) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P5523) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

6) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P5507) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P5740) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях, не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в [пункте 2.2](#P5523) настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P5568), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного [подпунктом 2 пункта 2.15](#P5568), принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение [показателей](#P5740) результативности предоставления субсидий, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с обустройством

аэропортов и приобретением

аэропортовой и аэродромной

спецтехники и оборудования

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

 Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

 код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (ФИО)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P5740) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и

приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P5507)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной

спецтехники и оборудования.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с обустройством

аэропортов и приобретением

аэропортовой и аэродромной

спецтехники и оборудования

 РАСЧЕТ

 субсидии по обустройству аэропортов, предоставляемой

 субъектам малого и среднего предпринимательства из

 республиканского бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП (при наличии)

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП (при наличии)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с обустройством

аэропортов и приобретением

аэропортовой и аэродромной

спецтехники и оборудования

В Министерство промышленности и

торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

Приложение N 22

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА

ОСНОВЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ НАЧИНАЮЩЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ"

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 22

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СБОРУ, ЗАГОТОВКЕ, ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ,

ЛЕКАРСТВЕННЫХ ТРАВ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ ОВОЩЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке овощей (далее - субсидии по дикоросам).

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства (капитальные и текущие) на осуществление следующих видов работ:

- строительство и реконструкция производственных помещений для хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей;

- приобретение оборудования для заготовки, хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по дикоросам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5811) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по дикоросам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по дикоросам не должен превышать 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по дикоросам, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#P5927) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P6002) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P6063) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P5811) настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) при осуществлении работ по строительству и реконструкции производственных помещений для хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- копию документа, удостоверяющего право пользования земельным участком;

- копии правоустанавливающих документов на производственные объекты в случае их реконструкции;

- копию документа, удостоверяющего право пользования производственными площадями, если для реализации проекта указанные производственные площади арендуются;

- копии договоров на разработку проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений и иных договоров, заключенных в связи со строительством и (или) реконструкцией производственных помещений, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия;

11) при приобретении оборудования для заготовки, хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на поставку технологического оборудования;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров;

13) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P5834) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P5820) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P6063) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях, не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в [пункте 2.2](#P5834) настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P5880), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного [подпунктом 2 пункта 2.15](#P5880), принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

[Получатели](#P6063) субсидии несут ответственность за полное достижение показателей результативности предоставления субсидий, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с осуществлением

деятельности по сбору,

заготовке, переработке

дикоросов, лекарственных

трав, хранению, переработке

овощей

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (ФИО)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P6063) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору,

заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке

овощей.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P5820)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных

с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов,

лекарственных трав, хранению, переработке овощей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с осуществлением

деятельности по сбору,

заготовке, переработке

дикоросов, лекарственных

трав, хранению, переработке

овощей

 В Министерство промышленности и

 торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с осуществлением деятельности по сбору, заготовке,

 переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению,

 переработке овощей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика)

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Руководитель организации

 Главный бухгалтер

 Дата

 МП (при наличии)

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительного органа

 государственной власти, являющегося

 главным распорядителем бюджетных средств

 Дата

 МП (при наличии)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат,

связанных с осуществлением

деятельности по сбору,

заготовке, переработке

дикоросов, лекарственных

трав, хранению, переработке

овощей

В Министерство промышленности и

торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

Приложение N 23

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО)

ПАРКА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 23

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ИННОВАЦИОННЫХ КОМПАНИЙ,

ДЕЙСТВУЮЩИХ БОЛЕЕ 1 ГОДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства РБ от 06.12.2017 N 571) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года (далее - субсидии действующим инновационным компаниям).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- под инновационным проектом понимается предпринимательский проект, состоящий из комплекса направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов согласно Федеральному закону от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- под инновационными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), подвергавшиеся в течение последних трех лет разной степени технологическим изменениям. По уровню новизны выделяются два вида инновационных товаров (работ, услуг): вновь внедренные, в том числе принципиально новые, или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям и подвергавшиеся усовершенствованию;

- малые инновационные компании - субъекты малого предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие инновационную деятельность, зарегистрированные и действующие на территории Республики Бурятия (далее - заявители).

Субсидированию подлежат расходы (капитальные и текущие) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, связанные с:

- исследованием и разработкой новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- производственным проектированием, дизайном и другими разработками (не связанными с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- приобретением машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

- приобретением новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- приобретением и разработкой программных продуктов;

- осуществлением маркетинговых исследований;

- разработкой и функционированием сайта;

- арендой производственных помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии действующим инновационным компаниям предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P6131) настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии действующим инновационным компаниям предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 75% произведенных расходов по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам, и (или) единовременно, и (или) ежеквартально в зависимости от вида затрат.

Общая сумма субсидий, предоставляемых одному юридическому лицу - действующей инновационной компании со средней численностью работников менее 30 человек, не должна превышать 5,0 млн. рублей.

Общая сумма субсидий, предоставляемых одному юридическому лицу - действующей инновационной компании со средней численностью работников, равной 30 и более человек, не должна превышать 15 млн. рублей.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#P6258) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) [расчет](#P6326) (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) [показатели](#P6383) результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P6131) настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии договоров, заключенных в связи с производством инновационных товаров (работ, услуг), на возмещение затрат по которым претендует действующая инновационная компания;

11) копия лицензии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

12) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии правоустанавливающих документов на результат интеллектуальной деятельности;

13) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ для реализации предпринимательского проекта, на возмещение расходов, по которым запрашивается субсидия (акты выполненных работ либо иные бухгалтерские документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей).

В случае обращения за предоставлением субсидии по кредитам представляются документы, подтверждающие целевое использование кредита.

При обращении за предоставлением субсидии ежеквартально и (или) по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам указанные документы представляются при их наличии;

14) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы действующих инновационных компаний.

Оригиналы представленных копий документов могут быть запрошены Министерством при рассмотрении заявки и должны быть представлены заявителем лично в течение трех дней после запроса.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P6165) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в [пункте 1.4](#P6150) настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство в случае принятия затрат к субсидированию на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- [показатели](#P6383) результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон;

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор;

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях, не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в [пункте 2.2](#P6165) настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.15](#P6211), министр либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного [подпунктом 2 пункта 2.15](#P6211), принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.17. Для получения субсидии в последующие периоды получатель субсидии ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) [расчет](#P6326) субсидии по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Порядку);

б) заверенную банком выписку из ссудного счета;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение кредита в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение [показателей](#P6383) результативности предоставления субсидий, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма [анкеты](#P4958) получателя поддержки приведена в приложении N 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору в соответствии с формами отчетности, установленными Договором.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат

инновационных компаний,

действующих более 1 года

 В Министерство промышленности

 и торговли Республики Бурятия

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства,

 претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать (при наличии)) (ФИО)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Обязуюсь выполнить [показатели](#P6383) результативности предоставления субсидий,

указанные мною в приложении N 3 к Порядку предоставления субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на

возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным [пунктом 1.4](#P6150)

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат

инновационных компаний, действующих более 1 года.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 МП (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат

инновационных компаний,

действующих более 1 года

 В Министерство промышленности и

 торговли Республики Бурятия

 РАСЧЕТ

 субсидии из республиканского бюджета на возмещение части

 затрат инновационных компаний, действующих более 1 года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору о выполнении (работ, услуг) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование подрядчика, поставщика)

на цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Сумма по договору (тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств

республиканского бюджета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер оплаты по договору, рублей | Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, % | Размер субсидии, рублей, |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа

государственной власти, являющегося

главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП (при наличии)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

из республиканского бюджета

на возмещение части затрат

инновационных компаний,

действующих более 1 года

В Министерство промышленности и

торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий год, в котором была подана заявка), план | 20\_\_ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

Приложение N 24

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗНОСА В

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 25

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ФОРМИРОВАНИЕ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КРЕДИТНЫХ И

ЛИЗИНГОВЫХ ДОГОВОРОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА К КРЕДИТНЫМ РЕСУРСАМ БАНКОВ И ЛИЗИНГОВЫХ

КОМПАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 26

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ФОРМИРОВАНИЕ (ПОПОЛНЕНИЕ) АКТИВОВ ФОНДА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 27

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 28

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ФОНДАМ ПОДДЕРЖКИ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

РЕАЛИЗУЕМЫХ ИМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 29

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО

СОПРОВОЖДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА

ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 30

Утверждена

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

Утратила силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.

Приложение N 32

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 30.05.2014 N 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО

ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Утратил силу с 31 июля 2017 года. - Постановление Правительства РБ от 31.07.2017 N 384.