СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

сельского поселение «Подлопатинское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

 РЕШЕНИЕ

с. Подлопатки № 62 от «31» марта 2017 г.

 -

Об оплате труда лиц, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы муниципального образования

«Подлопатинское» Мухоршибирского района

Республики Бурятия (сельское поселение)

В целях упорядочения оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы муниципального образования «Подлопатинское» Совет депутатов МО «Подлопатинское»

Решил:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы муниципального образования сельского

поселения «Подлопатинское» согласно приложений к решению Совета депутатов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4.Обнародовать настоящее решение на стенде в администрации МО СП «Подлопатинское»

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2017 года.

Глава МО СП «Подлопатинское» В.Г. Булдаков

Приложение 1

Утверждено решением сессии

МО СП «Подлопатинское»

от «31»марта 2017 г. № 62

Положение

об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы муниципального образования

сельского поселения «Подлопатинское»

Действие Положения распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Подлопатинское»(далее – работники), заработная плата которых финансируется из бюджета сельского поселения, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Бурятия.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение обладает статусом правового акта и регламентирует порядок оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Подлопатинское»

2. Администрация муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера по согласованию с главой муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское»

3. Работникам администрации устанавливаются дополнительные выплаты (компенсационного и стимулирующего характера):

- Выплата за ненормированный рабочий день;

- Ежемесячное денежное поощрение

- Надбавки за особые условия работы в органах местного самоуправления;

- Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- Надбавка за образование;

- Выплаты за наличие квалификационной категории (классности);

- Премиальные выплаты.

4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), составляет размер не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. Фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» формируется исходя из количества должностных окладов в расчете на один год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

1. Должностные оклады

Максимальные размеры должностных окладов специалистов и технического персонала приведены в Приложении 1и 2

III. Ежемесячные надбавки

1. Порядок установления и выплаты выплат компенсационного характера.

1.1. Выплата за ненормированный рабочий день для водителей устанавливается в пределах фонда оплаты труда обслуживающего персонала в виде процентной надбавки к окладу. При этом при утверждении штатного расписания сумма выплаты за ненормированный рабочий день должна составлять не более 5 должностных окладов в расчете на год.

1.2Надбавки за особые условия работы в органах местного самоуправления предусматриваются в размере до 150 процентов к должностному окладу отдельным должностям.

2. Порядок установления и выплаты выплат стимулирующего характера.

* 1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы. Размер стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в процентах к окладу устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы, выслуга лет | надбавка |
| от 1 года до 5 лет | 10 % |
| от 5 лет до 10 лет | 15 % |
| от 10 лет до 15 лет | 20 % |
| Свыше 15 лет | 30% |

При формировании фонда оплаты труда сумма выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет должна составлять не более 3 должностных окладов в расчете на год.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается, а увеличение её размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

В целях определения стажа непрерывной работы, выслугу лет под непрерывной работой понимается период (периоды) работы в данной должности, осуществляемый на условиях трудового договора. При этом перерыв между периодами такой работы не должен превышать трёх месяцев.

Определение стажа непрерывной работы, выслугу лет осуществляется специалистом отдела кадров муниципального образования.

2.2 Надбавка за образование устанавливается до 30 процентов к должностному окладу;

2.3. Выплата за наличие квалификационной категории (классность) водителям автомобилей в размере 25 % за 1 класс и 10 % за 2 класс.

Основанием для установления надбавки за классность является квалификационные требования, предъявляемые к водителям автомобилей первого и второго класса, предусматривающие наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

При формировании фонда оплаты труда сумма выплаты за наличие квалификационной категории (классность) должна составлять не более 3 должностных окладов в расчете на год.

3. Порядок и размер премирования.

Премиальные выплаты работникам администрации производятся за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя).

 Премирование производится ежемесячно и общий размер премиальных выплат по результатам работы составляет до 25 процентов должностного оклада. При формировании фонда оплаты труда сумма премиальных выплат должна составлять не более 3 должностных окладов в расчете на год.

Размер премиальных выплат за рассматриваемый период может быть снижен:

- За факты нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. Премия не выплачивается в случаях:

 - совершения прогула;

 - появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Премия за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

Денежное поощрение устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада.

IV. Другие вопросы оплаты труда.

1. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат, выплачиваются в соответствии с трудовым договором, учитываются при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2. Штатные расписания администрации сельского поселения утверждаются главой администрации.

3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о составляющих частях заработной платы, причитающихся работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**Приложение 2**

**Размеры должностных окладов**

**специалистов администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| Главный бухгалтер | 2931,00 |
| Специалист  | 2931,00 |

**Приложение 2**

**Должностные оклады**

**работников, осуществляющих техническое обеспечение**

**деятельности администрации**

**(технический персонал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности**  | **Должностной оклад****(руб.)** |
|  | Водитель | 1700,00 |