**Заблаговременная подготовка документов для назначения трудовой пенсии по старости.**

 Для удобства будущих пенсионеров, а также в целях сокращения сроков подготовки документов для назначения пенсий и обеспечения полноты сведений о стаже и заработке гражданам необходимо обращаться в  территориальные органы Пенсионного фонда РФ заранее, за 3-6 месяцев до наступления пенсионного возраста, где осуществляется проверка документов, необходимых для назначения пенсии.

 На подготовку полного комплекта документов требуется время, в течении которого возможно предпринять комплекс мер, позволяющий обеспечить полноту и достоверность сведений о пенсионных правах будущего пенсионера, особенно это касается лиц, претендующих на досрочное (льготное) пенсионное обеспечение. Зачастую это связано с тем, что в представленных документах о трудовой деятельности граждан (трудовая книжка, справки о работе и другие документы о стаже, либо иной деятельности) есть периоды работы, подлежащие дополнительному уточнению. В основном,  необходимость данного уточнения возникает из-за неточностей (исправлений) в записях трудовых книжек граждан. Также, довольно часто требуется подтверждение периодов работы, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии. Кроме того, может  возникнуть необходимость в проведении документальной проверки сведений о работе или в направлении запроса о подтверждении работы в другие регионы , а также в бывшие союзные республики  и т. д.

 При проведении заблаговременной работы территориальные органы  ПФР взаимодействуют не только с будущим пенсионером, но и с работодателями (страхователями), другими территориальными органами ПФР, государственными и муниципальными органами, органами ЗАГСа, учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами ФМС России, военными комиссариатами, архивными органами и другими учреждениями и организациями, располагающими данными, влияющими на пенсионные права граждан.
Одновременно напоминаем, что расчет страховой части пенсии производится по двум критериям.

  Один из них - это стаж и зарплата гражданина, учтенные до 2002 года, по которым проводится «конвертация» - преобразование  пенсионных прав (стажа и заработка) в сумму расчетного пенсионного капитала.

 При этом, среднемесячный заработок учитывается либо за 2000–2001 годы по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, либо за любые 60 месяцев подряд до 01.01.2002 г. на основании документов, выдаваемых в установленном порядке соответствующими работодателями или архивными органами.

 В общий трудовой стаж включается вся трудовая и иная общественно полезная деятельность гражданина до 1 января 2002 года  в календарном порядке.

 Вторая часть пенсии складывается из страховых взносов после 2002 года, уплаченных страхователем в Пенсионный фонд за работника, которые учитываются на его индивидуальном лицевом счете.

 В целях заблаговременной подготовки документов к назначению пенсии следует обращаться в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства с паспортом, трудовой книжкой, военным билетом, другими документами о трудовом (страховом) стаже, либо об иной деятельности (при их наличии) и страховым свидетельством государственного пенсионного страхования (СНИЛС). Необходимость представления дополнительных подтверждающих документов для назначения пенсии будет уточнена при личном обращении.

Ежегодно работодателями подаются списки застрахованных лиц, у которых пенсионный возраст наступает в ближайшие 2 года. Каждый работник вправе поинтересоваться, включен ли он в данные списки, все ли документы имеются в наличии, подтверждается ли страховой стаж индивидуальными сведениями. На основании данных списков управлением ПФР приглашаются застрахованные лица, уходящие на пенсию в ближайшее полугодие.

За полгода до наступления пенсионного возраста необходимо подготовить основные документы для назначения пенсии: при наличии периодов льготной трудовой деятельности необходимо запросить уточняющие справки у работодателя, в случае отсутствия сведений о заработной плате за 2000-2001 г, запросить у бывших работодателей или в архивных учреждениях сведения о заработной плате за любые 5 лет подряд за период до 1 января 2002г.

Также можно самостоятельно произвести оценку имеющихся в распоряжении документов:

* все записи в трудовой книжке должны быть занесены с обязательным указанием основания их внесения (дата, номер приказа, распоряжения и т.д.);
* если в трудовой книжке у женщины имеется запись о смене фамилии и нет основания такого изменения, то необходимо наличие подтверждающих документов;
* запись об увольнении в трудовой книжке должна быть заверена подписью уполномоченного специалиста и заверена печатью организации;
* уточняющие справки, выданные организациями, в подтверждении льготного трудового стажа, должны иметь угловой штамп, в котором указываются реквизиты исходящей документации выдавшей организации, содержать основание выдачи (книги приказов, лицевые счета, штатные расписания, тарификационные списки, технические паспорта оборудования) и т.д.

Но не все застрахованные лица предпенсионного возраста приходят по приглашению. Нередко заблаговременно не обращаются безработные жители нашего района**,** среди которых встречаются лица, имеющие льготный стаж работы. Данную категорию граждан Управление выявить не может, поэтому им следует не откладывать на завтра и заранее позаботиться о представлении документов для назначения своей пенсии. Сделать это надо не менее чем за 6 месяцев до наступления пенсионного возраста. При себе иметь необходимый перечень документов: паспорт, страховое свидетельство, трудовая книжка, дополнительные справки о неучтенном в трудовой книжке стаже (при наличии), военный билет (для мужчин), документ об изменении фамилии, справки о заработной плате, справки о периоде получения пособия по безработице, свидетельства о рождении детей, уточняющая справка (при наличии льготного стажа), документы о нахождении на иждивении застрахованного лица нетрудоспособных членов семьи (при необходимости).

Обращаем внимание: предоставление документов для проведения заблаговременной работы не является обращением за установлением трудовой пенсии.

*Перечень документов, которые прилагаются к заявлению гражданина, обратившегося за пенсией:*

• документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству: паспорт гражданина РФ (для граждан РФ), вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) и иные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству;

• страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

• документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица (трудовая книжка и ее копия).

Кроме того, при необходимости прилагаются документы:

• о среднемесячном заработке за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года;

• о нетрудоспособных членах семьи;

• подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

• об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (с 01.01.2010 пенсия инвалидам устанавливается в зависимости от группы инвалидности);

• о смерти кормильца;

• подтверждающие стаж на соответствующих видах работ для досрочного назначения трудовой пенсии;

• иные документы в зависимости от вида назначаемой пенсии.

По результатам предварительной работы формируется макет пенсионного дела, то есть полный пакет документов на конкретное застрахованное лицо, который используется при обращении застрахованного лица за установлением пенсии при достижении пенсионного возраста.

Специалист - эксперт УПФ

 в Мухоршибирском районе

-филиала ОПФР по Респулике

Бурятия Иванова И.В.