Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2013 г. N 178

г. Улан-Удэ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО

КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.10.2013 N 538,

от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 17.06.2014 N 276,

от 18.09.2014 N 456, от 08.12.2014 N 613, от 30.12.2014 N 690,

от 11.02.2015 N 52, от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291,

от 22.09.2015 N 465, от 04.12.2015 N 597, от 21.12.2015 N 633,

от 25.12.2015 N 659, от 25.02.2016 N 64, от 15.04.2016 N 143)

В целях реализации Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102, Правительство Республики Бурятия постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

1. Утвердить [Порядок](#P90) предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#P621) предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отрасли животноводства и рыбного хозяйства (приложению N 2).

3. Утвердить [Порядок](#P2262) предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отрасли растениеводства (приложение N 3).

4. Утвердить [Порядок](#P3070) предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение N 4).

5. Утвердить [Порядок](#P3913) предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса Республики Бурятия (приложение N 5).

6. Утвердить [Порядок](#P4210) предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку садоводов, огородников, дачников и их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в Республике Бурятия в виде компенсации части затрат на бурение водозаборных скважин (приложение N 6).

7. Утвердить [Порядок](#P4362) предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение прочих мероприятий по техническому перевооружению организаций, в том числе субсидий на компенсацию части стоимости высокотехнологической техники и оборудования, в том числе приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение N 7).

(Порядок исключен. - Постановление Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

8. Утвердить [Порядок](#P4381) предоставления субсидий на возмещение части затрат на увеличение посевных площадей (приложение N 8).

(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

9. Утвердить [Порядок](#P4586) предоставления субсидий из республиканского бюджета на компенсацию части затрат по проведению кадастровых работ (приложение N 9).

10. Утвердить [Порядок](#P4760) предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение прочих мероприятий по техническому перевооружению организаций (приложение N 10).

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2015 N 52)

11. Утвердить [Порядок](#P5106) предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение выставочно-ярмарочных мероприятий (приложение N 11).

(п. 11 в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

12. Утвердить [Порядок](#P5263) предоставления субсидий на развитие отрасли заготовки и переработки дикоросов (приложение N 12).

(Порядок исключен. - Постановление Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

12.1. Утвердить [Порядок](#P5280) предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов (приложение N 13).

(п. 12.1 введен Постановлением Правительства РБ от 16.10.2013 N 538)

12.2. Утвердить [Порядок](#P5682) предоставления субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства (приложение N 14).

(п. 12.2 введен Постановлением Правительства РБ от 16.10.2013 N 538)

12.3. Утвердить [Порядок](#P5835) предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (приложение N 15).

(п. 12.3 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

12.4. Утвердить [Порядок](#P6001) предоставления субсидий на стимулирование технического перевооружения рыбохозяйственной отрасли (приложение N 16).

(п. 12.4 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

12.5. Утвердить [Порядок](#P6197) предоставления гранта и (или) единовременной помощи из республиканского бюджета на реализацию мероприятия "Поддержка начинающих фермеров (грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременная помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров)" (приложение N 17).

(п. 12.5 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

12.6. Утвердить [Порядок](#P6785) предоставления гранта из республиканского бюджета на реализацию мероприятия "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (грант на создание молочной семейной животноводческой фермы) (приложение N 18).

(п. 12.6 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

12.7. Утвердить [Порядок](#P7355) предоставления субсидий на реализацию подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Республике Бурятия" (приложение N 19).

(п. 12.7 введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

12.8. Утвердить [Порядок](#P7717) предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов картофелехранилищ и овощехранилищ (приложение N 20).

(п. 12.8 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

12.9. Утвердить [Порядок](#P7883) предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота для восстановления генофонда аборигенного бурятского крупного рогатого скота (приложение N 21).

(п. 12.9 введен Постановлением Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

13. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 19.08.2010 N 356 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия в 2010 году";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 17.09.2010 N 406 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия в 2010 году";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 06.12.2010 N 531 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия в 2010 году";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 09.12.2010 N 540 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия в 2010 году";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 24.12.2010 N 580 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия в 2010 году";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 08.06.2011 N 284 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 16.06.2011 N 300 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 03.11.2011 N 582 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 16.11.2011 N 593 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 29.12.2011 N 715 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 05.05.2012 N 263 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 23.10.2012 N 627 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- постановление Правительства Республики Бурятия от 24.12.2012 N 774 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2010 N 107 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия на 2011 - 2017 годы и на период до 2020 года".

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия -

Председатель Правительства

Республики Бурятия

В.НАГОВИЦЫН

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,

ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ,

ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ

КООПЕРАТИВАХ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.10.2013 N 538,

от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 11.02.2015 N 52,

от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291, от 22.09.2015 N 465)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии, возмещение части затрат, кредиты (займы), кредитные организации).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

3. Субсидии предоставляются заемщикам при условии софинансирования из средств федерального бюджета на цели и на условиях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 1460.

Субсидия по инвестиционным кредитам, полученным с 2012 года, предоставляется при наличии решения рабочей комиссии в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.07.2013 N 285 "О порядке отбора инвестиционных проектов".

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Решение рабочей комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) в течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.03.2015 N 130, от 22.09.2015 N 465)

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заемщиком в Министерство в течение 6 месяцев с даты заключения кредитного договора. Документы, поступившие в Министерство позднее указанного срока, отбору не подлежат.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по кредитным договорам, представленным в пунктах 2, 3 Правил.

Для получения субсидий заемщик представляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 10 Правил.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

5. Субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам) без учета софинансирования из федерального бюджета предоставляются из республиканского бюджета:

5.1. В размере 2/3 учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации:

а) по кредитам (займам), полученным на срок до 1 года:

- пищевыми, перерабатывающими и заготовительными организациями для закупа продовольственного сырья, дикоросов, лекарственного сырья и сырья животного происхождения;

- организациями потребительской кооперации для закупа сельскохозяйственной продукции, товаров первой необходимости, продукции охотничьего промысла, дикоросов и лекарственного сырья;

- индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку сельскохозяйственного сырья и производство продуктов питания, - для сезонного закупа сырья;

б) по инвестиционным кредитам (займам), полученным на срок до 10 лет организациями независимо от форм собственности, обслуживающими сельскохозяйственных товаропроизводителей, на закуп и поставку сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям пищевой и перерабатывающей промышленности Республики Бурятия техники и оборудования, запасных частей и материалов, на ремонт техники и оборудования, приобретение племенного скота, в том числе в лизинг.

5.2. В размере процентной ставки по кредиту по инвестиционным кредитам (займам), полученным на срок до 10 лет организациями перерабатывающей промышленности на приобретение технологического оборудования и специализированного транспорта, в том числе на уплату первоначального лизингового платежа. В случае если заемщик привлек инвестиционный кредит (займ) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), полученному в иностранной валюте, связанного с изменением валюты долга на рубли и изменением условий и сроков по уплате основного долга и уплате процентов за пользование кредитом (займом), расчет размера субсидий осуществляется в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2015 N 52)

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

6. Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

7. Субсидии предоставляются заемщикам при условии:

- выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- отсутствия просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

В случае возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), получатель субсидии представляет в Министерство в 5-дневный срок с даты возбуждения производства по делу письменное заявление о прекращении выплаты субсидий.

7.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявителем уведомления о принятии заявления к рассмотрению о предоставлении субсидий заключает с Получателем субсидии соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы.

При заключении соглашения:

- предусматривается согласие Получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

- предусматривается установление ежегодного предельного расчетного объема субсидий на период действия кредитного договора (договора займа), а также сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию);

- не предусматриваются случаи возврата Получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(п. 7.1 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

8. Для получения субсидий заемщик представляет в Министерство дополнительно, кроме предусмотренных пунктом 10 Правил, следующие документы:

- [заявление](#P513) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для заемщиков, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

1) [расчет](#P547) размера субсидии ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие своевременную оплату начисленных процентов и погашение основного долга в соответствии с графиком, и выписку кредитной организации о состоянии ссудного счета;

3) копию отчета в соответствии с категорией получателя (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока):

- "Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства" на 1 января текущего года по форме 13-АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса либо

- "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года по форме 2-КФХ;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

4) документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), в соответствии с [перечнем](#P198), приведенным в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Министерство осуществляет проверку представленных заемщиком документов, регистрирует заявление заемщика в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и направляет заемщику в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Представленные заемщиком документы для получения субсидий рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе Министерство в течение 10 рабочих дней направляет письменный отказ (уведомление) в рассмотрении документов с соответствующей записью в журнале регистрации, а представленные документы по требованию заемщика возвращаются.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P137), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P126), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

10. Министерство оформляет расчет субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

В целях обеспечения предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, Министерство вправе в установленном законом порядке заключать договоры о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с реестрами, предоставленными на электронных носителях, с кредитными организациями.

11. Предоставление субсидий заемщикам осуществляется Министерством в пределах сумм, предусмотренных лимитом бюджетных ассигнований республиканского бюджета, и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

12. Министерство ежемесячно осуществляет проверку расчетов, представленных заемщиком, и определяет размеры субсидий по каждому заемщику.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия расчетов или уведомлений об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявки на кассовый расход для перечисления субсидий заемщикам или кредитным организациям, предоставившим кредиты, для последующего зачисления субсидий на счета заемщиков, оформленные в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

14. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 22.09.2015 N 465.

15. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

16. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

17. Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий и целей, определенных при предоставлении субсидий.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства РБ от 16.10.2013 N 538)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на возмещение части

затрат на уплату процентов по

кредитам, полученным в российских

кредитных организациях, и займам,

полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских

кооперативах

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 26.03.2014 N 135,

от 23.03.2015 N 130, от 22.09.2015 N 465)

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование

кредитов (займов) в период по 31 декабря 2012 г.

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации:

1) копии договоров на закупку товаров и услуг, которые представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа", заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3) копии накладных или реестр накладных, оформленных в течение срока действия кредитного договора, заверенные заемщиком.

В случае закупа у физических лиц предоставляются:

1) реестр закупочных актов;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату по закупочным актам.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

В случае если кредит получен в иностранной валюте, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

2) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционных кредитов (займов), предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

а) на приобретение племенной продукции (материала):

1) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

4) копии счетов-фактур на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала) и племенных свидетельств, заверенные заемщиком.

В случае если кредит получен в иностранной валюте, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

б) по направлениям:

- на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений;

- на строительство, реконструкцию, модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

- на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

- на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб:

1) копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

2) копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

3) копия утвержденного графика проведения работ, заверенная заемщиком.

По мере использования кредита (займа) дополнительно предоставляются следующие документы:

1) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные заемщиком;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительного материала, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные заемщиком;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы N КС-2, N КС-3, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату за выполнение подрядных работ, приобретение технологического оборудования, строительного материала, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- копии актов выполненных работ формы N КС-2, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15), заверенные заемщиком;

- копия акта ввода объекта в эксплуатацию, заверенная заемщиком;

2) при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы N КС-3, N КС-2, заверенные заемщиком;

3) при проведении работ хозяйственным способом:

- копии приказа о назначении ответственных лиц и утверждении графика проведения работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ, актов выполненных работ (формы N КС-2) и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, проектные работы, экспертизу, технический надзор, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3), заверенные заемщиком.

В случае если оборудование приобретено за иностранную валюту, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копия акта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

3) копия дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения о переводе валюты, заверенная заемщиком;

4) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

5) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

6) копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

7) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15);

в) на закладку многолетних насаждений:

1) копии договоров на приобретение многолетних насаждений, заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи основных средств по форме N ОС-1, заверенные заемщиком.

В случае если посадочный материал приобретен за иностранную валюту, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии актов приемки-передачи основных средств по форме N ОС-1, заверенные заемщиком;

г) на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы), техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

1) копии договоров, заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, заверенные заемщиком;

4) копии актов приемки-передачи.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

В случае если техника и оборудование приобретено за иностранную валюту, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15), заверенные заемщиком.

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

а) полученным на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, материалов для теплиц, на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

1) копия договора на приобретение, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи, заверенные заемщиком;

б) полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка сельскохозяйственных животных:

- при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей:

копии договоров купли-продажи, товарных накладных, товарных чеков, или платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке;

- при приобретении за наличный расчет у физических лиц копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика;

- копия справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

в) полученным на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

- копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату материалов; копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) крестьянских (фермерских) хозяйств, полученных на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

- копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату материалов; копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

а) полученных на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, материальных ресурсов для проведения сезонных работ, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров на приобретение (лизинг) техники, оборудования и специализированного транспорта, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники, оборудования и специализированного транспорта, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники, оборудования и специализированного транспорта, заверенные заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке, заверенные заемщиком.

В случае если техника и оборудование приобретено за иностранную валюту, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке, заверенные заемщиком;

б) полученных на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, товарных накладных, товарных чеков, или платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке;

- при приобретении за наличный расчет у физических лиц копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика;

- копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

- копия отчета о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

в) полученных на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

1) копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

2) копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию объекта, заверенная заемщиком;

3) копия утвержденного графика проведения работ, заверенная заемщиком.

Дополнительно предоставляются по мере использования кредита (займа) следующие документы:

1) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные заемщиком;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительного материала, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные заемщиком;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы N КС-2, N КС-3, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату за выполнение подрядных работ, приобретение строительного материала, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- копии актов выполненных работ формы N КС-2, заверенные заемщиком;

- копия акта ввода объекта в эксплуатацию, заверенная заемщиком;

2) при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы N КС-3, N КС-2, заверенные заемщиком;

3) при проведении работ хозяйственным способом:

- копии приказа о назначении ответственных лиц и утверждении графика проведения работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ, актов выполненных работ (формы N КС-2) и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии договоров на проектные работы, экспертизу, технический надзор, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3), заверенные заемщиком;

г) полученных на закладку многолетних насаждений:

1) копии договоров на приобретение многолетних насаждений, заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи основных средств по форме N ОС-1, заверенные заемщиком.

В случае если посадочный материал приобретен за иностранную валюту, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии актов приемки-передачи основных средств по форме N ОС-1, заверенные заемщиком;

д) на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

- копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату материалов; копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), представляемых организациями, зарегистрированными на территории Республики Бурятия, обслуживающими сельскохозяйственных товаропроизводителей по закупу и поставке, сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям пищевой и перерабатывающей промышленности Республики Бурятия, техники и оборудования, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, по приобретению племенного скота, в том числе в лизинг, по закупу и поставке семени быков-производителей, по закупу и поставке минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, семян:

- копии договоров поставки, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями пищевой и перерабатывающей промышленности, заверенные получателями;

- копии платежных поручений, подтверждающие приобретение техники и оборудования, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, племенного скота, в том числе в лизинг, семени быков-производителей, минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, семян;

- копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, накладных.

7. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

8. Копии документов представляются в Министерство с предъявлением оригиналов, которые после сверки с копиями возвращаются заемщику.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое

использование кредитов (займов) в период с 1 января 2013 г.

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации представляется в соответствии с [пунктом 1 раздела I](#P201) настоящего приложения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционных кредитов (займов), представляется в соответствии с [пунктом 2 раздела I](#P214) настоящего приложения по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

а) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции и картофеля, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.), на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, а также на цели развития мясного скотоводства подотрасли животноводства и растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.03.2015 N 130, от 22.09.2015 N 465)

б) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики)), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

в) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (получателям, занимающимся мясным скотоводством);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

в) на закладку и уход за многолетними насаждениями;

г) на приобретение племенной продукции, в том числе племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), представляется в соответствии с [пунктом 3 раздела I](#P293) настоящего приложения по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) на приобретение оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, материалов для теплиц, на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

б) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка сельскохозяйственных животных.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), представляется в соответствии с [пунктом 5 раздела I](#P309) настоящего приложения по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

а) на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства, материальных ресурсов для проведения сезонных работ, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

б) на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

в) на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений;

г) на закладку многолетних насаждений.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), представляемых организациями, зарегистрированными на территории Республики Бурятия, обслуживающими сельскохозяйственных товаропроизводителей по закупу и поставке, сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям пищевой и перерабатывающей промышленности Республики Бурятия, техники и оборудования, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, по приобретению племенного скота, в том числе в лизинг, по закупу и поставке семени быков-производителей, по закупу и поставке минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, семян:

- копии договоров поставки, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями пищевой и перерабатывающей промышленности, заверенные получателями;

- копии платежных поручений, подтверждающие приобретение техники и оборудования, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, племенного скота, в том числе в лизинг, семени быков-производителей, минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, семян;

- копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, накладных.

6. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

7. Копии документов представляются в Министерство с предъявлением оригиналов, которые после сверки с копиями возвращаются заемщику.

III. Перечень документов, подтверждающих целевое

использование кредитов (займов) по инвестиционным кредитным

договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.

(введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет:

а) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений;

б) на иные виды инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства):

в) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции;

г) на иные виды инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства):

д) на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород;

е) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции;

ж) на иные виды инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства):

з) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов;

и) на приобретение племенной продукции;

к) на иные виды инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции:

л) на срок от 2 до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

м) на срок до 15 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве;

н) на срок до 15 лет на иные виды инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- российскими организациями на срок от 2 до 8 лет:

о) на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения;

п) на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для получения субсидий по направлениям, отраженным в [пунктах "а"](#P409), ["в"](#P412), ["е"](#P416), ["з"](#P419), ["л"](#P423), ["м"](#P424), ["о"](#P427), должен содержать:

- копию титульного списка стройки (перечня строек с указанием места строительства каждого объекта, мощности, стоимости, срока строительства, его начала и окончания, распределения капитальных вложений по годам, даты ввода в действие), заверенную заемщиком;

- копию сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенную заемщиком;

- копию утвержденного графика проведения работ, заверенную заемщиком.

При проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительного материала, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы NN КС-2, КС-3, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату за выполнение подрядных работ, приобретение технологического оборудования, строительного материала, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ формы N КС-2, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15), заверенные заемщиком;

- копия акта ввода объекта в эксплуатацию, заверенная заемщиком.

В случае оплаты строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в формы NN КС-2, КС-3, заверенные заемщиком.

В случае, если оборудование приобретено за иностранную валюту, дополнительно представляются следующие документы:

- копия акта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

- копия дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения о переводе валюты, заверенная заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15).

При проведении работ хозяйственным способом:

- копии приказа о назначении ответственных лиц и утверждении графика проведения работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ, актов выполненных работ (форма N КС-2) и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, проектные работы, экспертизу, технический надзор, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3), заверенные заемщиком.

В случае, если оборудование приобретено за иностранную валюту, дополнительно представляются следующие документы:

- копия акта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

- копия дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения о переводе валюты, заверенная заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15).

Перечень документов, необходимый для получения субсидий по направлениям, отраженным в [пунктах "б"](#P410), ["г"](#P413), ["ж"](#P417), ["к"](#P421), ["н"](#P425), ["п"](#P428), должен содержать:

- копии договоров на приобретение, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам приобретения, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи.

В случае, если приобретения произведены за иностранную валюту, дополнительно представляются следующие документы:

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком;

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Перечень документов, необходимый для получения субсидий по направлениям, отраженным в [пунктах "д"](#P415), ["и"](#P420), должен содержать:

- копию договора на приобретение, заверенную заемщиком;

- копии платежных документов, включая авансовые платежи;

- копии актов приемки-передачи (для приобретения племенных животных);

- копии счетов-фактур;

- копии племенных свидетельств (для приобретения племенных животных).

В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на возмещение части

затрат на уплату процентов по

кредитам, полученным в российских

кредитных организациях, и займам,

полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских

кооперативах

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на возмещение части

затрат на уплату процентов по

кредитам, полученным в российских

кредитных организациях, и займам,

полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских

кооперативах

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 Расчет

 размера субсидий на возмещение части затрат на уплату

 процентов по кредиту за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату предоставления кредита или

на дату заключения дополнительного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% годовых

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер целевых средств | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Размер целевых средств (графа 1 х графу 2 х п. 4 / 365 (366) дней х 100%) | Размер целевых средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Размер предоставляемых целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором,

оплачены своевременно и в полном объеме. Подпись заемщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель банка (филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер банка (филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Исполнитель Министерства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение N 2

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.10.2013 N 538,

от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 17.06.2014 N 276,

от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291, от 22.09.2015 N 465,

от 04.12.2015 N 597, от 21.12.2015 N 633, от 25.02.2016 N 64,

от 15.04.2016 N 143)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий по развитию животноводства и рыбного хозяйства в Республике Бурятия.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 (далее - Государственная программа).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2. Участие в мероприятиях по развитию отрасли животноводства и рыбного хозяйства в Республике Бурятия является добровольным.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение)..

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

II. Направления использования субсидий

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) субсидии на поддержку племенного животноводства;

2) субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления и молочного направления;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

3) субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и семени быков-производителей;

4) субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

5) субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз;

6) субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей и мясных табунных лошадей;

7) субсидии на возмещение части затрат на проведение прочих мероприятий в отрасли животноводства;

8) субсидии на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти.

(пп. 8 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

III. Условия предоставления субсидии на поддержку племенного

животноводства, на поддержку племенного крупного рогатого

скота мясного и молочного направления

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

7. Выплата субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных производится по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году). Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- сохранение и (или) увеличение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по отношению к уровню прошлого года;

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Получатели субсидий в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

1) [заявление](#P1117) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1152) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию отчета о движении скота и птицы на начало года по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68, заверенную получателем субсидий;

4) копию отчета в соответствии с категорией получателя:

- "О наличии животных" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года по форме 15-АПК отчетности финансово-экономического состояния товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - форме 15-АПК) либо

- "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года по форме 2-КФХ.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

10. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 9](#P673), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 8](#P668).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 9](#P673), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 8](#P668), а также ненадлежащее оформление пакета документов (предоставление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

11. Субсидии выплачиваются по следующей методике:

1) ставка для выплаты субсидии как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств республиканского бюджета определяется по формуле:

Ст(ф)(р) - ставка для начисления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных за счет средств федерального (республиканского) бюджета, руб.;

V(ф)(р) - объем субсидий за счет средств федерального (республиканского) бюджета, руб.;

По - маточное поголовье племенных сельскохозяйственных животных, переведенное в условные головы (в мясном и молочном скотоводстве - маточное поголовье коров, от которых получен живой теленок в отчетном финансовом году), согласно сводным данным отчета о движении скота и птицы на начало текущего года по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68;

2) размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных определяется по формуле:

С(ф)(р) = Ст(ф)(р) x П, где:

С(ф)(р) - размер предоставляемой получателю субсидии за счет средств федерального (республиканского) бюджета, руб.;

Ст(ф)(р) - ставка для начисления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных за счет средств федерального (республиканского) бюджета, руб.;

П - маточное поголовье племенных сельскохозяйственных животных, переведенное в условные головы (в мясном и молочном скотоводстве - маточное поголовье коров, от которых получен живой теленок в отчетном финансовом году), у получателя субсидии в соответствии с данными отчета о движении скота и птицы на начало текущего года по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68.

Значение По равняется сумме значения П.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются получателям в пределах поступившего объема финансирования согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации по соответствующему направлению государственной поддержки.

12. Получатели субсидий в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

13. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

а) сохранение или увеличение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по отношению к уровню прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям (получатели субсидии представляют копии предписаний главного ветеринарного инспектора района);

б) реализация племенного молодняка крупного рогатого скота.

14. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о сокращении размера субсидии, предоставляемой получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

IV. Условия предоставления субсидии на приобретение семени

быков-производителей

(в ред. Постановления Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

15. Субсидии на приобретение семени быков-производителей предоставляются на компенсацию части затрат в размере 95%:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семени быков-производителей, включая инструментарий разового пользования для проведения искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

- субъектам предпринимательства, обслуживающим сельскохозяйственных товаропроизводителей в части оказания услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, - на покупку сосудов Дьюара для длительного хранения спермы производителей сельскохозяйственных животных.

15.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 15.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

16. Получатели субсидий представляют в Министерство:

1) [заявление](#P1117) на получение субсидии, оформленное согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1286) на предоставление субсидий, оформленную согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии договоров купли-продажи, накладных, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих оплату;

4) копию отчета в соответствии с категорией получателя:

"О наличии животных" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года по форме 15-АПК отчетности финансово-экономического состояния товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - форма 15-АПК) либо

"Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года по форме 2-КФХ.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

17. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 16](#P732), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 15.1](#P728).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 16](#P732), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 15.1](#P728), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

18. Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности "сохранение и (или) увеличение поголовья крупного рогатого скота по отношению к уровню прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям" (получатели субсидии представляют копии предписаний главного ветеринарного инспектора района).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 15.04.2016 N 143)

V. Условия предоставления субсидии на приобретение семени

быков-производителей

Исключен. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135.

VI. Условия предоставления субсидии на 1 килограмм

реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку молока

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

30. Субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта, по следующим ставкам:

а) за счет средств республиканского бюджета:

- 3 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе;

- 1 рубль за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе;

б) за счет средств федерального бюджета в размере, рассчитанном по формуле:

Рвс = 3 рубля x Ксоф., где:

Рвс - размер субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе за счет средств федерального бюджета, рублей;

Рпс = 1 рубль x Ксоф., где:

Рпс - размер субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе за счет средств федерального бюджета, рублей;

Ксоф. = Vфб / Vрб, где:

Ксоф. - коэффициент для расчета ставки за счет средств из федерального бюджета, %;

Vфб - объем субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей;

Vрб - объем субсидий за счет средств республиканского бюджета, рублей.

(п. 30 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

31. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие на 1-е число месяца обращения Получателя в Министерство не менее 10 голов коров молочного направления продуктивности;

2) сохранение и (или) увеличение поголовья коров молочного направления продуктивности на 1 января текущего года по отношению к уровню прошлого года;

3) сохранение и (или) увеличение объема производства молока на 1 января текущего года по отношению к уровню прошлого года;

4) исключен. - Постановление Правительства РБ от 15.04.2016 N 143;

5) отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

6) отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

32. Для получения субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего и (или) первого сорта в текущем году Получатели единовременно представляют в Министерство следующие документы:

1) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года в соответствии с категорией Получателя:

- "О наличии животных" по форме 15-АПК либо

- "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" по форме 2-КФХ;

2) [отчет](#P1845) о движении скота по состоянию на 1 января текущего года, оформленный согласно приложению N 13 к настоящему Порядку, заверенный Получателем субсидии;

3) [информацию](#P1679) о производстве и реализации молока на 1 января текущего года по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, заверенную Получателем субсидии.

Ежемесячно Получатели, до 25 числа, следующего после отчетного периода, представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

1) [заявление](#P1117) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1345) на предоставление субсидии согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3) [реестр](#P1593) документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока, по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, заверенный Получателем субсидии и организацией - приемщиком молока;

4) копии документов (счетов-фактур, товарных накладных и (или) иных документов), подтверждающих факт реализации молока;

5) реестр закупа сырья (по данным приемщика молока) и (или) отгрузки на собственную переработку молока;

6) [отчет](#P1845) о движении скота за отчетный месяц, оформленный согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

(п. 32 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

33. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 32](#P802), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 31](#P794).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 32](#P802), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 31](#P794), а также ненадлежащее оформление пакета документов (предоставление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 33 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

33.1. Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

а) исключен. - Постановление Правительства РБ от 04.12.2015 N 597;

б) сохранение или увеличение объема производства молока по отношению к уровню прошлого года.

В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии Получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

VII. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз

34. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам при соблюдении следующих условий:

1) наличие маточного поголовья овец, ярок старше 1 года и (или) козоматок и козочек старше 1 года на начало текущего года, не менее 300 голов;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2) сохранение или увеличение маточного поголовья овец, ярок старше 1 года и (или) козоматок и козочек старше 1 года к уровню прошлого года.

3) отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

(пп. 3 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

4) отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(пп. 4 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

35. Получатели к 1 апреля текущего года представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

1) [заявление](#P1117) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1410) на предоставление субсидий согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о наличии маточного поголовья овец и коз на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года, отраженные в соответствии с категорией получателя по форме:

- 15-АПК "О наличии животных" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года либо

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

36. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 35](#P853), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 34](#P845).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня, указанного в [абзаце первом пункта 35](#P853) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 35](#P853), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 34](#P845), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 36 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

37. Субсидии выплачиваются по следующей методике:

1) ставка для выплаты субсидии как за счет средств федерального, так и за счет средств республиканского бюджета определяется по формуле:

Ст - ставка для начисления субсидий;

Vф(р) - объем субсидий из федерального (республиканского) бюджета на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз;

По - маточное поголовье овец и коз согласно формам 15-АПК "О наличии животных" и 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2) размер субсидии определяется по формуле:

С = Ст x Пi, где:

С - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Ст - ставка для начисления субсидий;

Пi - маточное поголовье овец и коз у получателя субсидии в соответствии с данными форм 15-АПК "О наличии животных" и 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Значение По равняется сумме значения П.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются получателям в пределах поступившего объема финансирования согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации по соответствующему направлению государственной поддержки.

37.1. Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности "сохранение или увеличение маточного поголовья овец и коз по отношению к уровню прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям" (получатели субсидии представляют копии предписаний главного ветеринарного инспектора района).

(п. 37.1 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

VIII. Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию

поголовья северных оленей и мясных табунных лошадей

38. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства, семейно-родовые общины, имеющие на начало текущего года поголовье мясных табунных лошадей не менее 40 голов и (или) имеющие на начало текущего года поголовье северных оленей.

39. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- сохранение или увеличение поголовья мясных табунных лошадей и (или) поголовья северных оленей на 1 января текущего года по отношению к уровню прошлого года;

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 39 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

40. Получатели к 1 апреля текущего года представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

1) [заявление](#P1117) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1410) на предоставление субсидий согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о наличии поголовья мясных табунных лошадей и (или) северных оленей на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года, отраженные в соответствии с категорией получателя по форме:

- 15-АПК "О наличии животных" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

- 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

41. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 40](#P913), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 39](#P908).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня, указанного в [абзаце первом пункта 40](#P913) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 40](#P913), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 39](#P908), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 41 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

42. Субсидии выплачиваются по следующей методике:

1) ставка для выплаты субсидии как за счет средств федерального, так и за счет средств республиканского бюджета определяется по формуле:

Ст - ставка для начисления субсидий;

Vф(р) - объем субсидий из федерального (республиканского) бюджета на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей и мясных табунных лошадей;

По - поголовье северных оленей и мясных табунных лошадей согласно данным форм 15-АПК "О наличии животных" и 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2) размер субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей и мясных табунных лошадей определяется по формуле:

С = Ст x Пi, где:

С - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Ст - ставка для начисления субсидий;

Пi - поголовье северных оленей и мясных табунных лошадей у получателя субсидии согласно данным форм 15-АПК "О наличии животных" и 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Значение По равняется сумме значения Пi.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются получателям в пределах поступившего объема финансирования согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации по соответствующему направлению государственной поддержки.

42.1. Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности "сохранение или увеличение поголовья мясных табунных лошадей и (или) северных оленей по отношению к уровню прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям" (получатели субсидии представляют копии предписаний главного ветеринарного инспектора района).

(п. 42.1 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

IX. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат на проведение прочих мероприятий в отрасли

животноводства

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

43. Право на получение субсидий:

- на поддержку свиноводства имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся производством и реализацией свинины, имеющие поголовье свиней на начало текущего года не менее 4000 голов (далее - получатели);

- на поддержку птицеводства имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство и реализацию яиц и молодняка гусей, имеющие поголовье птицы на начало текущего года не менее 1500 голов (далее - получатели).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

44. Подтверждением поголовья свиней и птицы являются формы в зависимости от категории получателя:

- 15-АПК "О наличии животных" на 1 января текущего года либо

- 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года.

Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

(п. 44 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

45. Получатели субсидий представляют в Министерство в срок до 28 декабря текущего года следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 04.12.2015 N 597, от 21.12.2015 N 633)

1) [заявление](#P1117) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1479) на предоставление субсидий согласно приложению N 7 к настоящему Порядку для получателей субсидий по свиноводству;

[справку-расчет](#P2218) на предоставление субсидий согласно приложению N 15 к настоящему Порядку для получателей субсидий по птицеводству;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 21.12.2015 N 633)

3) реестр счетов-фактур на реализацию продукции за отчетный период текущего года и за соответствующий отчетный период прошлого года для получателей субсидий по свиноводству;

копии договоров, копии платежных поручений, реестр счетов-фактур на приобретение кормов для получателей субсидий по птицеводству;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 21.12.2015 N 633)

4) - 5) исключены. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

46. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 45](#P983), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 43](#P969).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 45](#P983), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 43](#P969), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 46 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

47. Субсидии выплачиваются в следующих размерах:

- на поддержку свиноводства по 1000 рубля за каждую тонну прироста отгруженной продукции собственного производства (мяса свиней в живом весе) в сравнении с соответствующим отчетным периодом прошлого года;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

- на поддержку птицеводства в размере 20% от затрат на приобретение кормов в четвертом квартале текущего года;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 21.12.2015 N 633)

- исключен. - Постановление Правительства РБ от 21.12.2015 N 633.

48. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 04.12.2015 N 597.

49. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующего показателя результативности:

- сохранение или увеличение объема производства свинины на убой (в живом весе) или производства яиц.

50. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о сокращении размера субсидии, предоставляемой получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

50.1. Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности "сохранение и (или) увеличение объема производства свинины на убой (в живом весе) или производства яиц.

(п. 50.1 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

X. Условия предоставления субсидии на компенсацию части

затрат по развитию рыбного хозяйства, воспроизводству и

вылову рыбы и других водных биоресурсов

Исключен. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135.

X. Условия предоставления субсидии на поддержку

производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной

шерсти

(введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

51. Субсидии на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим производство тонкорунной и полутонкорунной шерсти и ее реализацию на перерабатывающие организации на территории Российской Федерации, при соблюдении следующих условий:

1) наличие поголовья овец на 1-е число месяца обращения в Министерство;

2) отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3) отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;

4) сохранение и (или) увеличение поголовья овец по отношению к уровню прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям, начиная со следующего года, после получения субсидии;

5) сохранение и (или) увеличение объема производства шерсти по отношению к уровню прошлого года, начиная со следующего года, после получения субсидии.

52. Для получения субсидии Заявители до 15 октября текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P1117) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P1537) на предоставление субсидии согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

3) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года в соответствии с категорией Заявителя:

- "О наличии животных" по форме 15-АПК либо

- "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" по форме 2-КФХ;

4) [отчет](#P1845) о движении скота по состоянию на 1-е число месяца обращения в Министерство, оформленный согласно приложению N 13 к настоящему Порядку, заверенный Заявителем субсидии;

5) [информацию](#P1745) о производстве и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти на 1-е число месяца обращения Заявителя в Министерство по форме согласно приложению N 11, заверенную Заявителем субсидии;

6) документы, выданные аккредитованными лабораториями, подтверждающие соответствие качества шерсти установленным стандартам;

7) [реестр](#P2127) документов, подтверждающих факт реализации шерсти, по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку, заверенный Заявителем субсидии и организацией - приемщиком шерсти;

8) копии документов (счетов-фактур, товарных накладных и (или) иных документов), подтверждающих факт реализации шерсти.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Заявителя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Министерство получает их в порядке межведомственного взаимодействия (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

53. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 52](#P1041) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 51](#P1035) настоящего Порядка.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 рабочих дней со дня, указанного в [пункте 52](#P1041) настоящего Порядка.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Заявителю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 52](#P1041) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 51](#P1035) настоящего Порядка, а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов);

- недостижение значения показателей результативности за отчетный год, начиная со следующего года, после получения субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

53.1. Субсидии выплачиваются по следующей методике:

1) ставка для выплаты субсидии как за счет средств федерального, так и за счет средств республиканского бюджета определяется по формуле:

Ст - ставка для начисления субсидий;

Vф(р) - объем субсидии из федерального (республиканского) бюджета на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти;

Qi - объем производства и реализации шерсти сельскохозяйственными товаропроизводителями за отчетный финансовый год;

2) размер субсидии определяется по формуле:

R = Ст x Пi, где:

R - размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти;

Ст - ставка для начисления субсидий;

Пi - объем производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти на 1-е число месяца обращения Получателя.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются получателям в пределах поступившего объема финансирования согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации по соответствующему направлению государственной поддержки.

53.2. Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P1796) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

а) сохранение и (или) увеличение поголовья овец по отношению к уровню прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям;

б) сохранение и (или) увеличение объема производства шерсти по отношению к уровню прошлого года.

В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о прекращении предоставления субсидии Получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом.

XI. Заключительные положения

54. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 55 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

56. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 56 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на содержание племенного

 маточного поголовья сельскохозяйственных животных

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных | Поголовье на 01.01.20\_\_ года, голов | Коэффициент пересчета поголовья в условные головы | Поголовье в условных головах, усл. гол. | Ставка для начисления субсидии, рублей | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P1195) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на приобретение племенных

 животных и птицы

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид племенных животных | Количество голов | Живая масса, кг | Ставка для начисления субсидии, рублей | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P1260) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на приобретение семени быков-

 производителей

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат | Единица измерения | Количество доз | Цена за единицу, рублей | Стоимость всего, рублей | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидии, рублей | Объем причитающейся субсидии, рублей [<\*>](#P1317) |
| Семя быков-производителей |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на 1 килограмм реализованного и

 (или) отгруженного на собственную переработку молока за

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за счет средств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сорт молока | Единица измерения, литр (кг) | Количество | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P1384) |
| Высший сорт |  |  |  |  |  |
| 1 сорт |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии по наращиванию маточного

 поголовья овец, коз и по наращиванию поголовья мясных

 табунных лошадей, северных оленей

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид животных | Поголовье на 01.01.20\_\_ года, голов | Размер субсидии | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P1451) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 21.12.2015 N 633)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на поддержку свиноводства

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Поголовье на 01.01.20\_\_ года, голов | Отгружено продукции в отчетном периоде прошлого года (тонн - свиноводство) | Отгружено продукции в отчетном периоде текущего года (тонн - свиноводство) | Прирост отгруженной продукции (мяса свиней в живом весе - тонн) | Размер субсидии | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P1508) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 8

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на поддержку производства и

 реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем реализации | Единица измерения, кг | Количество | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P1564) |
| Тонкорунной и полутонкорунной шерсти |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО)

Приложение N 9

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 15.04.2016 N 143)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 РЕЕСТР

 документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки

 на собственную переработку молока

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока | Молоко - высший сорт | Молоко - первый сорт |
| Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока | Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока |
| Наименование приемщика молока | Вид организации - приемщика молока | Дата документа | Номер документа | Всего, кг | Всего, руб. | в т.ч. за 1 кг, руб. коп. | Всего, кг | Всего, руб. | в т.ч. за 1 кг, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего: | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Отметка (подтверждение)

организации - приемщика молока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Приложение N 10

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 ИНФОРМАЦИЯ

 о производстве и реализации молока

 за 20\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Фактическое значение показателя за отчетный год | Выполнение |
| в ед. изм. | в % |
| Объем производства коровьего молока - всего | тыс. кг |  |  |  |  |
| Реализовано - всего, в том числе: | тыс. кг |  |  |  |  |
| высший сорт | тыс. кг |  |  |  |  |
| первый сорт | тыс. кг |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО)

Приложение N 11

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 ИНФОРМАЦИЯ

 о производстве и реализации тонкорунной и полутонкорунной

 шерсти за 20\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид шерсти | Ед. изм. | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Фактическое значение показателя за отчетный год | В ед. изм. | В % |
| Объем производства тонкорунной и полутонкорунной шерсти | кг |  |  |  |  |
| Объем реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти | кг |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО)

Приложение N 12

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 Отчет

 о достижении показателей результативности за отчетный год

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя, за отчетный год | Процент выполнения(гр. 3 / гр. 2 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 13

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

 ОТЧЕТ

 о движении скота

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа животных | Наличие на начало года | Приход | Расход | Наличие на конец года |
| приплод | переведено | куплено, получено в обмен у других организаций |  | итого | реализовано | переведено | забито | пало |  | итого |
| из других групп | из других ферм | на убой в живом весе | на дальнейшее выращивание | в другие группы | на другие фермы |
| голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц | голов | масса, ц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 14

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 РЕЕСТР

 документов, подтверждающих факт реализации тонкорунной и

 полутонкорунной шерсти

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Документ, подтверждающий реализацию тонкорунной и полутонкорунной шерсти | Тонкорунная шерсть | Полутонкорунная шерсть |
| Объем реализованной тонкорунной шерсти, кг | Стоимость реализованной шерсти, тыс. руб. | Объем реализованной полутонкорунной шерсти, кг | Стоимость реализованной шерсти, тыс. руб. |
| Наименование приемщика шерсти | Дата документа | Номер документа | Всего | В т.ч. за 1 кг (руб., коп.) | Всего | В т.ч. за 1 кг (руб., коп.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Отметка (подтверждение)

организации - приемщика шерсти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Приложение N 15

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли животноводства

и рыбного хозяйства

Список изменяющих документов

(введена Постановлением Правительства РБ от 21.12.2015 N 633)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на поддержку птицеводства

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Затраты, руб. | Ставка, % | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P2241) |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 3

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 19.12.2013 N 675,

от 26.03.2014 N 135, от 17.06.2014 N 276, от 18.09.2014 N 456,

от 08.12.2014 N 613, от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291,

от 22.09.2015 N 465, от 04.12.2015 N 597, от 25.02.2016 N 64,

от 15.04.2016 N 143)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий по развитию отрасли растениеводства в Республике Бурятия.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2. Участие в мероприятиях по развитию отрасли растениеводства в Республике Бурятия является добровольным.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

II. Направления использования средств

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2) на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

3) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат на приобретение элитных семян

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

6. В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 17.12.1997 N 149-ФЗ "О семеноводстве" под элитными семенами в настоящем Порядке понимаются семена сельскохозяйственного растения, которые получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства. Под оригинальными семенами в настоящем Порядке понимаются семена сельскохозяйственных растений, произведенные оригинатором сорта сельскохозяйственного растения или уполномоченным им лицом.

7. Право на получение субсидий имеют:

7.1 - 7.2. Исключены. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135.

7.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители независимо от организационно-правовых форм - на приобретение элитных семян.

8. Обязательными условиями для получения субсидий являются:

- обязательство получателя, занимающегося производством зерновых культур, в достижении показателя "удельный вес посевов элитными семенами зерновых культур в площади посевов зерновых культур" не менее 7% в текущем году;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

- обязательство получателя, занимающегося производством картофеля, в достижении показателя "удельный вес посевов элитными семенами картофеля в площади посевов картофеля" не менее 7% в текущем году;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

- обязательство получателя, занимающегося производством овощей, в достижении показателя "удельный вес посевов элитными семенами овощных культур в площади посевов овощных культур" не менее 7% в текущем году;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян предоставляются за объем семян, необходимый для посева не более 15% в общей площади зерновых культур, не более 40% в общей площади картофеля, до 100% в общей площади овощных культур.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, устанавливающим правила предоставления в текущем финансовом году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в области поддержки элитного семеноводства.

10. Субсидии за счет средств республиканского бюджета предоставляются на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, в том числе:

- за 1 тонну семян колосовых, включая овес, - 236,8 рубля;

- за 1 тонну семян крупяных, включая сорго, - 368,4 рубля;

- за 1 тонну семян зернобобовых - 263,2 рубля;

- за 1 тонну клевера, люцерны, козлятника - 2631,6 рубля;

- за 1 тонну подсолнечника - гибриды F1 - 1684,2 рубля;

- за 1 тонну семян рапса, включая суперэлиту, - 894,7 рубля;

- за 1 тонну семян кукурузы - гибриды F1 - 526,3 рубля;

- за 1 тонну семян картофеля, включая супер - суперэлиту, суперэлиту, элиту, - 263,2 рубля;

- за тонну (центнер, килограмм, штук) овощных и бахчевых культур, включая суперэлиту, элиту и гибриды F1, - в размере 1,6% от стоимости семян;

- за 1 тонну семян лука-севка, чеснока-севка - 157,9 рубля.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

11. Для получения субсидии получатели в срок до 25 декабря представляют в Министерство следующие документы:

11.1. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135.

11.2. Покупатели элитных семян:

1) [заявление](#P2517) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P2553) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копии договоров на приобретение семян;

3) копии счетов-фактур;

4) копии платежных документов;

5) копии товарных накладных;

6) копии сертификатов сортовой идентификации, выданных соответствующими органами по сертификации;

7) справку о качестве семян зерновых культур по состоянию на 15 мая текущего года, подтверждающую посевные качества семян, выданную соответствующим органом по сертификации.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

11.3. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 11.2](#P2330), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 8](#P2303).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 11.2](#P2330), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 8](#P2303), а также ненадлежащее оформление пакета документов (предоставление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 11.3 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

12. В случае приобретения элитных семян через сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив вместо копии платежного документа представляются заверенные получателем копии:

1) выписки из реестра получателей;

2) договора финансовой аренды.

13. Получатели субсидий в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство [отчет](#P2774) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

14. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующего показателя результативности - сохранение площади, засеваемой элитными семенами не ниже 7% в общей площади посевов к уровню прошлого года, или увеличение площади, засеваемой элитными семенами не более 15%.

(п. 14 в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

15. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о сокращении размера субсидии, предоставляемой получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

IV. Условия предоставления субсидии на оказание несвязанной

поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в

области растениеводства

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

16. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющие площадь зерновых и кормовых культур не менее 100 га и (или) картофеля - не менее 15 га и (или) овощей - не менее 10 га.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Субсидии предоставляются при условии сохранения или увеличения посевных площадей к уровню прошлого года.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

17. Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при условии софинансирования из средств федерального бюджета на цели и на условиях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1431.

18. Субсидии по ставкам на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур предоставляются:

а) из средств федерального бюджета:

- на 1 га яровых зерновых и зернобобовых культур (в том числе однолетние кормовые культуры) - 300,0 руб.;

- на 1 га картофеля - 1700,0 руб.;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 15.04.2016 N 143)

- на 1 га овощей - 2991,94 руб.;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 15.04.2016 N 143)

б) из средств республиканского бюджета:

- на 1 га яровых зерновых и зернобобовых культур (в том числе однолетние кормовые культуры) - 215,0 руб.;

- на 1 га картофеля - 1150,0 руб.;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 15.04.2016 N 143)

- на 1 га овощей - 2162,42 руб.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 15.04.2016 N 143)

(п. 18 в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

19. Основанием для начисления субсидии является достижение значений показателей, приведенных в следующих формах отчетности:

- [акт](#P2663) проведения комплекса агротехнологических работ (за предыдущий год) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- [сведения](#P2976) о сборе урожая сельскохозяйственных культур (за предыдущий год) согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

- плановая [структура](#P2822) посевных площадей на текущий год согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

По итогам сева в срок до 1 августа текущего года Получатели представляют в Министерство:

- [акт](#P2866) агрохимического обследования почв (сроком до 5 лет, с рекомендациями по применению минеральных удобрений) на плодородие и экологическую безопасность земель, используемых в производстве сельскохозяйственной продукции, согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

- [акт](#P2903) о проведении посевных работ в агротехнические сроки согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

(п. 19 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

20. Получатель субсидии до 15 марта текущего года представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

1) [заявление](#P2526) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P2615) на предоставление субсидий согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) копию отчета о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год в соответствии с категорией получателя:

- по форме 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства";

- по форме 1-КФХ "Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств";

4) [акт](#P2663) проведения комплекса агротехнологических работ за предыдущий год согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) плановую [структуру](#P2822) посевных площадей на текущий год, согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае выделения дополнительного объема финансирования и увеличения ставок на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур субсидии предоставляются заявителям, получившим первый транш.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

Для получения субсидии за счет дополнительного финансирования Получатели представляют:

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

1) заявление на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

(пп. 1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(пп. 2 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

21. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 20](#P2403), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 16](#P2369).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня, указанного в [абзаце первом пункта 20](#P2403) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 20](#P2403), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 16](#P2369), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

Получатели субсидий до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P2774) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности - сохранение или увеличение посевных площадей к уровню прошлого года.

(п. 21 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

21.1. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о непредоставлении субсидий в следующем финансовом году.

(п. 21.1 введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

V. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и

ягодными насаждениями

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

22. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям для осуществления закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), а также закладки и ухода за плодовыми и ягодными питомниками по ставкам на 1 гектар при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку сада.

Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий должны отвечать одному из следующих требований:

осуществить закладку указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - для получения возмещения части затрат на закладку;

иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

23. Субсидии за счет средств республиканского бюджета предоставляются:

а) на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников в размере 1500 рублей на 1 га насаждений;

б) на закладку садов интенсивного типа в размере 12238,9 рублей на 1 гектар на закладку садов интенсивного типа;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

в) субсидии по уходу за плодовыми, ягодными, кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, плодовыми и ягодными питомниками в размере 1092,8 рублей на 1 гектар.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются получателям в пределах поступившего объема финансирования согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации по соответствующему направлению государственной поддержки.

24. Получатель субсидии в срок до 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P2517) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P2712) на предоставление субсидий согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3) исключен. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135;

4) копию проекта на закладку сада;

5) копии актов выполненных работ:

- на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников;

- и (или) на закладку садов интенсивного типа;

- и (или) по уходу за плодовыми, ягодными, кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, плодовыми и ягодными питомниками;

6) [расшифровка](#P3024) фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

(пп. 6 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

25. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 24](#P2466), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 22](#P2448).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 24](#P2466), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 22](#P2448), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 25 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

26. Получатели субсидий в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство [отчет](#P2774) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

27. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующего показателя результативности:

- сохранение или увеличение площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений.

28. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о сокращении размера субсидии, предоставляемой получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

VI. Заключительные положения

29. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 30 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

31. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

отрасли растениеводства

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

отрасли растениеводства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на поддержку элитного

 семеноводства

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы сельскохозяйственных культур | Количество, тонн | Затраты на приобретение, рублей | Размер субсидии | Потребность в субсидии, рублей | Объем причитающейся субсидии, рублей [<\*>](#P2592) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

отрасли растениеводства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки

 сельскохозяйственным товаропроизводителям в области

 растениеводства

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | Посевная площадь, га | Размер субсидии | Потребность в субсидии, рублей | Объем причитающейся субсидии, рублей [<\*>](#P2646) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

отрасли растениеводства

 АКТ

 проведения комплекса агротехнологических работ

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

I. Посевная площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

 Структура посева (га):

 1. Зерновые, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

 а) пшеница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) овес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в) ячмень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 г) рожь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 д) гречиха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 е) горох \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Кормовые, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

 а) однолетние:

 - на сено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - на сенаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - на силос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) кукуруза на силос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Картофель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Овощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Внесено:

 - минеральных удобрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т, на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га;

 - органических удобрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т, на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

III. Применение средств химической защиты растений (СЗР), всего \_\_\_\_\_\_ т, в

т.ч.:

 - протравливание семян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - уничтожение сорняков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - борьба с вредителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - борьба с болезнями растений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Затрачено средств, всего на 1 га посева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.:

 - минеральные удобрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - органические удобрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - средства защиты растений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - горюче-смазочные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение N 5

к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

отрасли растениеводства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на мероприятия по закладке

 многолетних насаждений

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выполненных работ | Площадь, га | Фактические затраты, рублей | Размер субсидии | Потребность в субсидии, рублей | Объем причитающейся субсидии, рублей [<\*>](#P2751) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

отрасли растениеводства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 Отчет

 о достижении показателей результативности за отчетный год

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя, за отчетный год | Процент выполнения(гр. 3 / гр. 2 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли растениеводства

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

ПЛАНОВАЯ СТРУКТУРА ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЕЙ НА ТЕКУЩИЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Хозяйство | Пашни, га | Пар, га | Всего посевов, га | Культура |
| Налич. | Исп. | % исп. | + с мног. травы прош. лет | с многол. травами текущ. года | Площ., га | Урож., цн/га | Вал. сбор, тн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель СХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли растениеводства

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2014 N 613;

в ред. Постановлений Правительства РБ от 10.06.2015 N 291,

от 04.12.2015 N 597)

 АКТ

 агрохимического обследования почв на плодородие и

 экологическую безопасность земель, используемых в

 производстве сельскохозяйственной продукции

 Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

с одной стороны, с другой стороны представитель от ФГБУ государственная

станция агрохимической службы "Бурятская" агрохимик I категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

 2. С указанного участка поля отобраны почвенные образцы на

агрохимический анализ в количестве \_\_\_\_ шт.

 3. Рекомендации по соблюдению агрохимических норм внесения минеральных

и органических удобрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение N 9

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли растениеводства

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

 АКТ

 о проведении посевных работ в агротехнические сроки

 Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

с одной стороны, с другой стороны представитель от ФГБУ государственная

станция агрохимической службы "Бурятская" агрохимик I категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сельхозорганизация/бригада | Культура | Посев, га | Сроки сева, дн. | Название местности | Ф.И.О. представителя хозяйства | Ф.И.О. представителя контролирующей организации |
| план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 10

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли растениеводства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СВЕДЕНИЯ

 о сборе урожая сельскохозяйственных культур

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СХТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Культура | Посевная площадь, га | Урожайность, ц/га | Валовый сбор, ц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО)

МП

Приложение N 11

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку

отрасли растениеводства

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 РАСШИФРОВКА

 фактически произведенных затрат на выполнение работ

 за \_\_\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование затрат | Всего затрат [<\*>](#P3050), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Итого |  |

 --------------------------------

 <\*> Согласно главной книге (книге учета доходов и расходов) за текущий

год без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ

СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

СТРАХОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.10.2013 N 538,

от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 23.03.2015 N 130,

от 10.06.2015 N 291)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

5.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

6. Министерство осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

7. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 10](#P3117), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 5.1](#P3091).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 10 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 10](#P3117), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 5.1](#P3091), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов);

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

8. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, осуществляет проверку представленных получателями документов и направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную Министерством в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

9. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования:

а) в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых, ягодных), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (плодовые, ягодные насаждения) в результате следующих событий:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электротепловодоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение; обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электротепловодоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

10. Получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.10.2013 N 538)

1) [заявление](#P3183) о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии за счет средств:

- федерального бюджета (форма представления справки устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- республиканского бюджета по соответствующей форме согласно [приложениям N 2](#P3223) и [N 3](#P3577) к настоящему Порядку;

3) копию договора сельскохозяйственного страхования;

4) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

11. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований в области оказания государственной поддержки сельскохозяйственного страхования:

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#P3148) настоящего Порядка;

заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, - на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, - на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

участие сельскохозяйственного товаропроизводителя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования;

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

12. Страховая организация, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования, должна отвечать следующим требованиям:

а) страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования)) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов);

б) страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

13. Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования выплачиваются на расчетный счет страховой организации в размере 50 процентов страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и согласованных с Министерством финансов Российской Федерации ставок для расчета размера субсидии, на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

14. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

16. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

на возмещение части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей

на уплату страховых

премий по договорам

сельскохозяйственного

страхования

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой

 организации

 Прошу принять пакет документов и перечислить целевые средства на

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование страховой организации, с которой заключен договор

 сельскохозяйственного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты страховой организации)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

на возмещение части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей

на уплату страховых

премий по договорам

сельскохозяйственного

страхования

Заполняется сельскохозяйственным

товаропроизводителем -

получателем субсидий

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 о размере субсидии из республиканского бюджета на возмещение

 части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на

 уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного

 страхования в области растениеводства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель

 субсидий)

 Наименование страховой организации, с которой заключен договор

сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование показателя | Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии |
| Группа культур |
| яровые зерновые | зернобобовые | маслиничные | технические | овощи | бахчевые | картофель | кормовые (включая многолетние) | Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии | всего |
| культура | культура | культура | культура | культура | культура | культура | культура | плодово-ягодные | ягодные |
| 1. | Общая посевная площадь (га) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой (га) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Страховой тариф (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6. | Участие страхователя в страховании рисков (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 7. | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10. | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x |
| 10а. | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10б. | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Размер субсидий за счет средств федерального бюджета (рублей) ((стр. 10а + 10б) х 50 / 100 x Уi [<\*>](#P3543)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета (рублей) ((стр. 10а + 10б) х 50 / 100 - стр. 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Уi - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта

Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель сельскохозяйственной организации

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

Главный бухгалтер

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

на возмещение части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей

на уплату страховых

премий по договорам

сельскохозяйственного

страхования

Заполняется сельскохозяйственным

товаропроизводителем -

получателем субсидий

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 о размере субсидии из республиканского бюджета на возмещение

 части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на

 уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного

 страхования в области животноводства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель

 субсидий)

 Наименование страховой организации, с которой заключен договор

сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование показателя | Перечень сельскохозяйственных животных, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии |
| Виды сельскохозяйственных животных |
| Крупный рогатый скот | Мелкий рогатый скот | Свиньи | Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры. Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии | Всего |
| буйволы | быки | волы | коровы | яки | козы | овцы | гуси | индейки | куры | перепелки | утки | цесарки | цыплята-бройлеры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Общее поголовье сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, тысяч голов (шт. пчелосемей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов (шт. пчелосемей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Страховая стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Страховая сумма (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Страховой тариф (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6. | Участие страхователя в страховании рисков (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 7. | Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10. | Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей): | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x |
| 10а. | при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10б. | при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Размер субсидий за счет средств федерального бюджета (рублей) ((стр. 10а + 10б) х 50 / 100 x Уi [<\*>](#P3886)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета (рублей) ((стр. 10а + 10б) х 50 / 100 - стр. 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Уi - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта

Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель сельскохозяйственной организации

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

Главный бухгалтер

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(М.П.)

Приложение N 5

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.10.2013 N 538,

от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 17.06.2014 N 276,

от 08.12.2014 N 613, от 30.12.2014 N 690, от 10.06.2015 N 291,

от 25.02.2016 N 64)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса Республики Бурятия (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

3. Право на участие в мероприятиях по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса Республики Бурятия имеют:

- сельскохозяйственные товаропроизводители независимо от форм собственности (далее - получатели);

- вновь созданные организации агропромышленного комплекса (далее - получатели);

- молодые специалисты, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и по окончании обучения по очной форме (включая молодых специалистов, отслуживших в армии по окончании образовательных организаций) заключившие трудовой договор с сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и переработку продукции, или с организацией, оказывающей ветеринарные услуги в сельской местности (в части получения единовременной выплаты).

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 26.03.2014 N 135, от 30.12.2014 N 690, от 25.02.2016 N 64)

Для вновь созданных организаций агропромышленного комплекса первый год их хозяйственной деятельности доля реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года.

Вновь созданные организации агропромышленного комплекса, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией, представляют гарантийное письмо о том, что доля реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения этого критерия получатель обязан произвести возврат бюджетных средств в добровольном порядке или по решению суда.

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

4. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями:

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 8](#P3993), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P3976) для получения единовременной выплаты молодым специалистам;

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 12](#P4037), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пунктах 3.1](#P3935) и [10](#P4026), для получения субсидии на возмещение части затрат на выплату стипендии успевающим студентам образовательных организаций высшего (4 - 5 курс обучения) и среднего (3 - 4 курс обучения) профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения на договорной основе по специализации в сфере сельскохозяйственного производства;

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 14](#P4061), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P3935), для получения субсидии на возмещение части затрат на изучение передового опыта и прохождение стажировки руководителей, специалистов и рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях Республики Бурятия, других субъектов Российской Федерации и за рубежом;

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 14.2](#P4086), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P3935), для получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по обучению работников на курсах дополнительного профессионального образования по направлению "сельское хозяйство, пищевая и перерабатывающая промышленность".

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются несоответствие представленных документов:

- перечню документов, указанному в [пункте 8](#P3993), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P3976), для получения единовременной выплаты молодым специалистам;

- перечню документов, указанному в [пункте 12](#P4037), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пунктах 3.1](#P3935) и [10](#P4026), для получения субсидии на возмещение части затрат на выплату стипендии успевающим студентам образовательных организаций высшего (4 - 5 курс обучения) и среднего (3 - 4 курс обучения) профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения на договорной основе по специализации в сфере сельскохозяйственного производства;

- перечню документов, указанному в [пункте 14](#P4061), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P3935), для получения субсидии на возмещение части затрат на изучение передового опыта и прохождение стажировки руководителей, специалистов и рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях Республики Бурятия, других субъектов Российской Федерации и за рубежом;

- перечню документов, указанному в [пункте 14.2](#P4086), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P3935), для получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по обучению работников на курсах дополнительного профессионального образования по направлению "сельское хозяйство, пищевая и перерабатывающая промышленность";

- ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

5. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(п. 5 введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- предоставление единовременной выплаты молодым специалистам, имеющим высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и по окончании обучения по очной форме (включая молодых специалистов, отслуживших в армии по окончании образовательных организаций) заключившим трудовой договор с сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и переработку продукции, или с организацией, оказывающей ветеринарные услуги в сельской местности;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 26.03.2014 N 135, от 30.12.2014 N 690, от 25.02.2016 N 64)

- на возмещение части затрат получателей на выплату стипендии успевающим студентам старших курсов образовательных организаций высшего (3 - 4 курс обучения) и среднего (2 - 3 курс обучения) профессионального образования (далее также - образовательные организации), обучающимся по очной форме обучения на договорной основе по специализации в сфере сельскохозяйственного производства;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 30.12.2014 N 690, от 25.02.2016 N 64)

- на возмещение части затрат на изучение передового опыта и прохождение стажировки руководителей, специалистов и рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях Республики Бурятия, других субъектах Российской Федерации и за рубежом;

- возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по обучению работников на курсах дополнительного профессионального образования по направлению "сельское хозяйство, пищевая и перерабатывающая промышленность".

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

II. Условия предоставления из республиканского бюджета

единовременной выплаты молодым специалистам

(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.10.2013 N 538)

7. Единовременная выплата из республиканского бюджета предоставляется молодым специалистам (не старше 35 лет), имеющим высшее образование и (или) среднее профессиональное образование:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

а) по окончании обучения по очной форме (включая молодых специалистов, отслуживших в армии по окончании образовательных организаций), заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими производство и переработку продукции, или с организацией, оказывающей ветеринарные услуги в сельской местности (далее - единовременная выплата и молодой специалист соответственно), в срок не позднее трех лет со дня окончания образовательной организации;

(пп "а" в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

б) проработавшим более трех в сельскохозяйственной организации, крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство и переработку продукции, и не получавшим ранее единовременную выплату в соответствии с [подпунктом "а" пункта 7](#P3978) настоящего Порядка.

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

Размер единовременной выплаты составляет 250000 рублей. Молодой специалист может получить единовременную выплату только один раз.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

Единовременная выплата может быть направлена на следующие цели:

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

- на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, на строительство надворных построек для содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

- на улучшение жилищно-бытовых условий.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

Средства, предоставляемые в качестве единовременной выплаты, должны быть израсходованы на указанные цели в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет молодого специалиста.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 17.06.2014 N 276)

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

8. Для получения единовременной выплаты молодой специалист в срок до 25 декабря текущего года представляет в Министерство:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

- копию трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство и переработку продукции, или с организацией, оказывающей ветеринарные услуги в сельской местности (далее - работодатель), и молодым специалистом, заключенного на срок не менее 5 лет;

- копию трудовой книжки;

- копию документа, подтверждающего наличие высшего и (или) среднего профессионального образования;

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копию договора об открытии текущего счета в кредитной организации.

Копии указанных документов представляются с предъявлением оригинала.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный подписью молодого специалиста.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у молодого специалиста.

9. Министерство, молодой специалист и работодатель заключают трехсторонний договор о предоставлении молодому специалисту единовременной выплаты. Обязательными условиями указанного договора являются:

а) обязательство молодого специалиста работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты предоставления единовременной выплаты;

б) право Министерства истребовать в судебном порядке от молодого специалиста средства в размере предоставленной единовременной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям, связанным с нарушением молодым специалистом положений трудового законодательства.

Право молодого специалиста на единовременную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе молодого специалиста и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если молодой специалист в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в сельской местности или обратился в орган местного самоуправления с просьбой о содействии в трудоустройстве в другие сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и переработку продукции, или с организацией, оказывающей ветеринарные услуги в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении молодым специалистом предусмотренного трехсторонним договором обязательства о работе в сельскохозяйственной организации, крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство и переработку продукции, или с организацией, оказывающей ветеринарные услуги в сельской местности, в течение не менее 5 лет.

При несоблюдении указанных условий Министерство сохраняет право истребовать в судебном порядке от молодого специалиста средства в размере предоставленной единовременной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

Основаниями для истребования возврата предоставленной единовременной выплаты являются:

а) направление молодым специалистом единовременной выплаты на цели, не связанные с целями, указанными в [пункте 7](#P3976) настоящего Порядка;

б) выезд за пределы районов Республики Бурятия на постоянное место жительства;

в) выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

III. Условия предоставления субсидий из республиканского

бюджета на возмещение части затрат на выплату стипендии

успевающим студентам старших курсов образовательных

организаций высшего образования (3 - 4 курс обучения) и

среднего (2 - 3 курс обучения) образовательных организаций,

обучающимся по очной форме обучения на договорной основе по

специализации в сфере сельскохозяйственного производства

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 30.12.2014 N 690,

от 25.02.2016 N 64)

10. Субсидии на возмещение части затрат на выплату стипендии успевающим студентам образовательных организаций высшего (3 - 4 курс обучения) и среднего (2 - 3 курс обучения) профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения на договорной основе по специализации в сфере сельскохозяйственного производства, предоставляются получателям при соблюдении следующих условий:

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 30.12.2014 N 690, от 25.02.2016 N 64)

- заключение договора о выплате стипендии, прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве по окончании образовательной организации между Министерством, получателем и успевающим студентом (далее - договор);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.12.2014 N 690)

- осуществление получателем выплаты стипендии студентам старших курсов образовательных организаций:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.12.2014 N 690)

высшего (3 - 4 курс обучения) профессионального образования обучающимся по очной форме обучения по специализации в сфере сельскохозяйственного производства - в размере 3000 рублей в месяц каждому успевающему студенту;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

среднего (2 - 3 курс обучения) профессионального образования обучающимся по очной форме обучения по специализации в сфере сельскохозяйственного производства - в размере 1500 рублей в месяц каждому успевающему студенту.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

11. Субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на выплату стипендии предоставляются в размере 99% от произведенных получателями выплат.

12. Для получения субсидии за счет средств республиканского бюджета получатели в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

- [заявление](#P4131) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P4166) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - копию трудового договора;

- копию договора;

- копию документа, удостоверяющего личность студента (паспорта);

- справку от образовательной организации с указанием даты начала и окончания учебного семестра;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 30.12.2014 N 690)

- копии платежных документов, подтверждающих выплату стипендий.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

IV. Условия предоставления субсидий из республиканского

бюджета на возмещение части затрат на изучение передового

опыта и прохождение стажировки руководителей, специалистов и

рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях

Республики Бурятия, других субъектов Российской Федерации и

за рубежом

13. Субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на изучение передового опыта и прохождение стажировки руководителей, специалистов и рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях Республики Бурятия, других субъектов Российской Федерации и за рубежом предоставляются в размере 50% от произведенных в текущем году затрат.

14. Для получения субсидии за счет средств республиканского бюджета получатели в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

1) [заявление](#P4131) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P4166) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие затраты, произведенные предприятием по организации изучения передового опыта и прохождения стажировки руководителей, специалистов и рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях Республики Бурятия, других субъектов Российской Федерации и за рубежом:

- транспортные расходы (билеты);

- расходы на проживание (платежные документы);

- стоимость стажировки (договор, счет-фактура, платежные документы);

- документ, подтверждающий отнесение организации, где проходила стажировка и изучение передового опыта к числу сельскохозяйственных организаций.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

IV.I. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по обучению

работников на курсах дополнительного профессионального

образования по направлению "сельское хозяйство, пищевая и

перерабатывающая промышленность"

(введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

14.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Размер субсидии составляет 90% от произведенных затрат.

14.2. Для получения субсидии за счет средств республиканского бюджета получатели до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

1) [заявление](#P4131) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P4166) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенную заявителем;

4) копию договора на оказание услуг образовательного характера и копию акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

5) копию лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера, заверенную заявителем;

6) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

V. Заключительные положения

15. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

17. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на проведение

мероприятий по кадровому

обеспечению агропромышленного

комплекса Республики Бурятия

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на проведение

мероприятий по кадровому

обеспечению агропромышленного

комплекса Республики Бурятия

Заполняется

получателем субсидий

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидий из республиканского бюджета на

 возмещение части затрат на проведение мероприятий по

 кадровому обеспечению агропромышленного комплекса Республики

 Бурятия

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидий)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Произведенные затраты, руб. | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий, руб. [<\*>](#P4194) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 6

к Постановлению Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

ПОДДЕРЖКУ САДОВОДОВ, ОГОРОДНИКОВ, ДАЧНИКОВ И ИХ

САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ

ЗАТРАТ НА БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 19.12.2013 N 675,

от 26.03.2014 N 135)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку садоводов, огородников, дачников и их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в Республике Бурятия.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

4. Министерство в срок не более 15 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных получателями субсидий.

В случае, если пакет документов соответствует [пункту 8](#P4237), Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную Министерством в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае неполноты представленных документов, а также несоответствия заявителя условиям предоставления субсидий, заявителю в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения пакета документов направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов, а предоставленные документы по требованию заявителя возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

5. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат, произведенных за счет целевых взносов садоводов, огородников и дачников на бурение водозаборных скважин, соответствующих требованиям СанПиН 2.1.4.1175-02 "Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения".

6. Получателями субсидий являются садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения Республики Бурятия, осуществившие бурение водозаборных скважин, соответствующих требованиям СанПиН 2.1.4.1175-02 "Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения", за счет целевых взносов, внесенных членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (включая затраты (взносы), произведенные в предыдущем году).

7. Субсидии предоставляются в размере 50% от произведенных затрат.

8. Для получения субсидии получатели в срок до 1 ноября текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P4279) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P4317) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих целевые взносы, внесенные членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ за счет целевых взносов, внесенных членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

5) копию сметы на бурение скважин;

6) копию договора на бурение скважин;

7) акты выполненных работ.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

11. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку садоводов,

огородников, дачников и их

садоводческих, огороднических

и дачных некоммерческих

объединений в Республике Бурятия

в виде компенсации части затрат

на бурение водозаборных скважин

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на поддержку садоводов,

огородников, дачников и их

садоводческих, огороднических

и дачных некоммерческих

объединений в Республике Бурятия

в виде компенсации части затрат

на бурение водозаборных скважин

Заполняется

получателем субсидий

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидий из республиканского бюджета на

 поддержку садоводов, огородников, дачников и их

 садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих

 объединений в Республике Бурятия в виде компенсации части

 затрат на бурение водозаборных скважин

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидий)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Произведенные затраты, руб. | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий, руб. [<\*>](#P4346) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 7

к Постановлению Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЧИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ

ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА

КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И

ОБОРУДОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИОБРЕТАЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

Исключен. - Постановление Правительства РБ от 17.06.2014 N 276.

Приложение N 8

к Постановлению Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

УВЕЛИЧЕНИЕ ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 19.12.2013 N 675,

от 26.03.2014 N 135, от 10.06.2015 N 291, от 22.09.2015 N 465,

от 04.12.2015 N 597)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на увеличение посевных площадей (далее - Порядок) в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 26.03.2014 N 135, от 22.09.2015 N 465)

2. Участие в мероприятиях по увеличению посевных площадей является добровольным.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

5. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 8](#P4418), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.1](#P4393).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи почты в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств республиканского бюджета Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P4418), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.1](#P4393), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, увеличившие посевные площади, имеющиеся на 1 января текущего года.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

7. Субсидированию подлежат посевы текущего года, превышающие посевную площадь прошлого года, в размере 1000 рублей на 1 гектар.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

8. Получатель субсидии в срок до 31 октября текущего года представляет в Министерство следующие документы:

- [заявление](#P4461) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P4496) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию акта выполненных работ по увеличению посевных площадей в текущем году, составленного комиссией по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, подписанного ее членами и утвержденного главой муниципального района (комиссия создается на основании правового акта в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

11. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

12. Получатели субсидий в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство [отчет](#P4548) о достижении показателя результативности, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(п. 12 введен Постановлением Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

13. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующего показателя результативности - увеличение общей посевной площади ярового сева к уровню прошлого года.

(п. 13 введен Постановлением Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

14. Если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности за отчетный год и в случае его обращения в следующем году за получением субсидии, Министерство принимает решение о сокращении размера субсидии, предоставляемой получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

(п. 14 введен Постановлением Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на увеличение

посевных площадей

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на увеличение

посевных площадей

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Заполняется

получателем субсидий

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидий из республиканского бюджета

 предоставления субсидий на возмещение части затрат на

 увеличение посевных площадей

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидий)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь, га | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий, руб. [<\*>](#P4523) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на увеличение

посевных площадей

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод Республики Бурятия

 ОТЧЕТ

 о достижении показателя результативности за отчетный год

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя за отчетный год | Результат выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение N 9

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 19.12.2013 N 675,

от 26.03.2014 N 135, от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий:

- из средств республиканского бюджета на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяемым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", в том числе участникам долевой собственности на земельные участки, на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, в том числе образуемых в счет земельных долей;

- на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов на компенсацию части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения субсидии предоставляются в случаях:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

а) уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

б) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Право собственности на земельные участки и иные права должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Государственной программы.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, устанавливающим правила предоставления в текущем финансовом году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых земельных участков.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

5. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат по проведению кадастровых работ, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме личных подсобных хозяйств), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей, по договорам подряда на выполнение кадастровых работ.

6. Ставка субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается в размере 50% от фактически произведенных затрат на проведение кадастровых работ.

Ставка субсидии для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей составляет не более 1000 рублей за 1 гектар оформленных ими в собственность земельных участков за счет средств республиканского и федерального бюджетов с учетом уровня софинансирования расходных обязательств, доведенного Минсельхозом России на очередной финансовый период.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

7.1. Земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет.

7.2. Осуществлена государственная регистрация права собственности на земельный участок.

7.3. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 10.06.2015 N 291.

7.4. Наличие выделенного земельного участка.

7.5. Отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(пп. 7.5 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

7.6. Отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(пп. 7.6 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

8. Для получения субсидии участник долевой собственности в течение года после государственной регистрации, указанной в [подпункте 7.2](#P4620) настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего года представляет в Министерство:

1) [заявление](#P4681) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P4717) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок;

4) копию кадастрового паспорта земельного участка;

5) копии договоров на выполнение кадастровых работ;

6) копии актов выполненных работ;

7) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ;

8) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф) Х и (или) индивидуальных предпринимателей, главой которого является заявитель.

(пп. 8 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

Копии документов представляются одновременно с оригиналами.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 8](#P4627), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P4618).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P4627), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P4618), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

11. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

12. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на компенсацию части

затрат по проведению

кадастровых работ

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на компенсацию части

затрат по проведению

кадастровых работ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Заполняется

получателем субсидий

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 Справка-расчет

 на предоставление субсидий на компенсацию части затрат по

 проведению кадастровых работ за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь, га | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий, руб. [<\*>](#P4741) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 10

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЧИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ

ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 11.02.2015 N 52,

от 10.06.2015 N 291, от 22.09.2015 N 465, от 04.12.2015 N 597,

от 25.02.2016 N 64)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение прочих мероприятий по техническому перевооружению организаций, предусмотренных на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 (далее - Программа).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Программы.

Предоставление субсидий осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

2. Министерство заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии в рамках реализации Программы (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие Получателя на проведение проверки Министерством и органами, осуществляющими контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата Получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для Министерства, и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

4. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие:

- перечню документов, указанному в [пункте 10](#P4838), и условию предоставления субсидий, указанному в [пункте 7](#P4832) настоящего Порядка, для получения субсидии на компенсацию части затрат по внедрению технологий, обеспечивающих энергосберегающее производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

- перечню документов, указанному в [пункте 15](#P4864), и условию предоставления субсидий, указанному в [пункте 12](#P4858) настоящего Порядка, для получения субсидии на компенсацию части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования;

 5

 - перечню документов, указанному в [пункте 15](#P4920) , и условиям

 2

предоставления субсидий, указанным в [пункте 15](#P4887) настоящего Порядка, для

получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение техники и

оборудования.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии финансирования за счет средств республиканского бюджета Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 10](#P4838), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P4832), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) для получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования, обеспечивающего энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

 - несоответствие представленных документов перечню документов,

 5

указанному в [пункте 15](#P4920) , и условиям предоставления субсидий, указанным в

 2

[пункте 15](#P4887) , а также ненадлежащее оформление пакета документов

(представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде,

отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц,

нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) для

получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение техники и

оборудования;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 15](#P4864), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 12](#P4858), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) для получения субсидии на компенсацию части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования;

- отсутствие у Получателя оборудования по результатам проверки, проводимой Министерством в соответствии с [пунктом 9](#P4837) настоящего Порядка, для получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования, обеспечивающего энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

 - отсутствие у Получателя оборудования по результатам проверки,

 4

проводимой Министерством в соответствии с [пунктом 15](#P4916) настоящего Порядка,

для получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение техники

и оборудования;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

- отсутствие у Получателя оборудования по результатам проверки, проводимой Министерством в соответствии с [пунктом 14](#P4863) настоящего Порядка, для получения субсидии на компенсацию части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

II. Направления использования субсидий

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования, обеспечивающего энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

2) субсидии на компенсацию части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования;

3) субсидии на компенсацию части затрат на приобретение техники и оборудования.

(пп. 3 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

III. Условия предоставления субсидии на компенсацию части

затрат на приобретение оборудования, обеспечивающего

энергосберегающие производство и переработку

сельскохозяйственной продукции

6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели пищевой и перерабатывающей промышленности, которые приобрели оборудование, обеспечивающее энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции и сырья.

Под оборудованием, обеспечивающим энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции и сырья, понимается оборудование для выработки тепловой и электрической энергии с использованием вторичных энергоресурсов и альтернативных источников энергии.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

8. Предоставление субсидии производится в размере 50% от стоимости приобретенного оборудования (далее - объект), обеспечивающего энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции.

9. Министерство проводит проверку фактического наличия у Получателя приобретенного оборудования в срок, указанный в [пункте 4](#P4778) настоящего Порядка, результат проверки оформляется актом обследования.

10. Получатель до 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

- [заявление](#P4982) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P5019) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию договора на приобретение объекта;

- копии счетов-фактур;

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

IV. Условия предоставления субсидий на компенсацию части

первоначального взноса по договорам финансовой аренды

(лизинга) на приобретение технологического оборудования

11. Получателями являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и последующую переработку сельскохозяйственного сырья (молока) в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.

12. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

13. Субсидии предоставляются на компенсацию 50% первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования для первичной и последующей переработки сельскохозяйственного сырья (молока) по ранее не субсидируемым объектам.

14. Министерство проводит проверку фактического наличия у Получателя приобретенного оборудования в срок, указанный в [пункте 4](#P4778) настоящего Порядка, результат проверки оформляется актом обследования.

15. Получатель до 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

- [заявление](#P4982) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P5019) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования;

- акт приема-передачи оборудования в лизинг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

 1

 IV . Условия предоставления субсидии на компенсацию части

 затрат на приобретение техники и оборудования

 (введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 1

 15 . Получателями субсидий являются сельскохозяйственные

товаропроизводители.

 2

 15 . Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих

условий:

 - наличие на начало текущего года посевных площадей зерновых и кормовых

культур не менее 300 га, и (или) картофеля - не менее 30 га, и (или) овощей

- не менее 15 га в текущем году;

 - отсутствие на дату представления документов на получение субсидий

задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по

страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской

Федерации;

 - отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены

процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

 3

 15 . Субсидии предоставляются в размере:

 - 50% от стоимости приобретенной техники и оборудования (зерноуборочные

комбайны, почвообрабатывающая техника, посевная техника, тракторы

сельскохозяйственные общего назначения или универсальные мощностью

двигателя 94 кВт и выше (130 л.с. и выше) и оборудование для очистки семян

сельскохозяйственных культур);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

 - 90% от стоимости комплекса навигационного оборудования,

приобретенного для внедрения системы точного земледелия;

 - 50% от стоимости приобретенной техники и оборудования для полива

 зерновых и кормовых культур.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

 Недопустимо предоставление субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям по договорам на приобретение сельскохозяйственной

техники и оборудования, бывших в употреблении.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

 4

 15 . Министерство проводит проверку фактического наличия у Получателя

приобретенного оборудования в срок, указанный в [пункте 4](#P4778) настоящего

Порядка, результат проверки оформляется актом обследования.

 5

 15 . Получатель до 25 декабря текущего года представляет в Министерство

следующие документы:

 - [заявление](#P4982) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

 - [справку-расчет](#P5019) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

 - копию договора на приобретение;

 - копию счет-фактуры;

 - копию товарной (товарно-транспортной) накладной;

 - копию платежного документа, подтверждающего оплату.

 Получатель вправе представить по собственной инициативе справку

налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам,

сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии

задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в

Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае, если Заявитель не

представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце

документы, Министерство получает их в порядке межведомственного

взаимодействия (справки действительны в течение месяца с даты, на которую

выданы).

 6

 15 . Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном

виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

 7

 15 . Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех

представляемых документов с указанием номеров страниц.

 8

 15 . Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один

из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

V. Заключительные положения

16. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем в сроки, указанные в [пункте 4](#P4778) настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Получатель до 25 марта года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#P5068) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

19. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателей результативности:

- в случае получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования, обеспечивающего энергосберегающие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, - увеличение объема отгруженной продукции в отчетном финансовом году к уровню прошлого года;

- в случае получения субсидии на компенсацию части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение технологического оборудования - увеличение объема отгруженной продукции в отчетном финансовом году к уровню прошлого года;

- в случае получения субсидии на компенсацию части затрат на приобретение техники и оборудования - сохранение или увеличение посевных площадей к уровню прошлого года.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

20. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии Получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом.

21. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат на проведение прочих

мероприятий по техническому

перевооружению организаций

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат на проведение прочих

мероприятий по техническому

перевооружению организаций

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод

Республики Бурятия

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

 проведение прочих мероприятий по техническому перевооружению

 организаций за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Произведенные затраты, руб. | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий, руб. [<\*>](#P5043) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат на проведение прочих

мероприятий по техническому

перевооружению организаций

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод Республики Бурятия

 ОТЧЕТ

 о достижении показателей результативности за отчетный год

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя за отчетный год | Результат выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение N 11

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

ПРОВЕДЕНИЕ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 19.12.2013 N 675,

от 26.03.2014 N 135, от 08.12.2014 N 613, от 10.06.2015 N 291)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, предусмотренных на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

2. Получателями субсидий являются субъекты государственной поддержки в соответствии с подпунктами 1, 3, 4, 6 пункта 1 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 N 667-V "О государственной поддержке сельского хозяйства в Республике Бурятия".

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675; в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

5. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 8](#P5145), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.1](#P5117).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P5145), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.1](#P5117), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по представлению своей продукции на выставках и ярмарках, включая услуги по организации участия в республиканских, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2014 N 613)

- стоимость регистрационного сбора за участие;

- стоимость предоставляемой выставочной площади;

- стоимость выставочного оборудования;

- транспортные расходы по доставке продукции за пределы республики;

- стоимость рекламной продукции, вывесок, баннеров, рекламных щитов.

7. Субсидии предоставляются в размере 90% от произведенных затрат.

8. Для получения субсидий получатели субсидий в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

- [заявление](#P5186) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P5221) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров на оказание услуг;

- копии платежных документов об оплате;

- копии счетов-фактур.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

11. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2013 N 675)

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на компенсацию части

затрат по представлению своей

сельскохозяйственной продукции

на выставках и ярмарках

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на компенсацию части

затрат по представлению своей

сельскохозяйственной продукции

на выставках и ярмарках

Заполняется

получателем субсидий

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 предоставления субсидий из республиканского бюджета на

 компенсацию части затрат по представлению своей

 сельскохозяйственной продукции на выставках и ярмарках

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидий)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Произведенные затраты, рублей | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий, руб. [<\*>](#P5244) |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 12

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ ЗАГОТОВКИ И

ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРОСОВ

Исключен. - Постановление Правительства РБ от 25.02.2016 N 64.

Приложение N 13

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО СВИНИНЫ,

МЯСА ПТИЦЫ И ЯИЦ, В СВЯЗИ С УДОРОЖАНИЕМ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОРМОВ

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 16.10.2013 N 538;

в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

2. Участие в мероприятиях, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов (далее - мероприятия) является добровольным.

Субсидии предоставляются следующим получателям:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на производство свиней на убой (в живом весе);

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на производство птицы на убой (в живом весе);

в) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на производство яиц.

3. Министерство заключает с получателем субсидии, осуществляющим собственное производство свинины, мяса птицы и яиц, соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение), обязательным условием которого является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющим финансовый контроль, проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского и федерального бюджетов.

5. Министерство осуществляет проверку пакета документов, представленных получателями субсидий в срок не более 15 рабочих дней с момента его регистрации в Министерстве.

В случае, если пакет документов соответствует [пункту 9](#P5366) и условиям, указанным в [пунктах 7.1](#P5308) и (или) [7.2](#P5311), Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную Министерством в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае несоответствия представленных документов перечню и условиям предоставления субсидий, указанным в [пунктах 9](#P5366), [7.1](#P5308) и (или) [7.2](#P5311), заявителю в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов, а представленные документы по требованию заявителя возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии банкротства и (или) ликвидации.

6. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов предоставляются за четвертый квартал отчетного года по ставке из расчета на 1 тонну производства свиней на убой (в живом весе), на 1 тонну производства птицы на убой (в живом весе), на 1 десяток яиц.

Указанные субсидии предоставляются в случае подтверждения удорожания приобретенных кормов.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

7.1. На поддержку производства свинины:

- наличие на 1 января текущего года не менее 10000 голов свиней;

- сохранение или увеличение объемов производства свинины на убой по отношению к уровню прошлого года.

7.2. На поддержку производства мяса птицы и производства яиц:

- наличие на 1 января текущего года не менее 100000 голов птицы;

- сохранение или увеличение объемов производства мяса птицы и яиц по отношению к уровню прошлого года.

8. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского и федерального бюджетов с учетом софинансирования, доведенного Минсельхозом России.

Размер субсидии определяется исходя из фактических объемов производства и ставки субсидирования по следующей методике:

8.1. Ставки для выплаты субсидии определяются по следующим формулам:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Ст (яиц) - ставка для начисления субсидий за произведенное яйцо, руб.;

Vi (яиц) - объем субсидий за счет средств республиканского (федерального) бюджета для предоставления субсидии за произведенное яйцо, руб.;

Пi (яиц) - произведенный и реализованный объем яиц в соответствии с реестрами счетов-фактур за отчетный год (тыс. шт.);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Ст (мясо птицы) - ставка для начисления субсидий за произведенное мясо птицы, за счет средств республиканского (федерального) бюджета, руб.;

Vi (мясо птицы) - объем субсидий за счет средств республиканского (федерального) бюджета для предоставления субсидии за произведенное мясо птицы, руб.;

Пi (мясо птицы) - произведенный и реализованный объем мяса птицы в соответствии с реестрами счетов-фактур за IV квартал отчетного года (т);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Ст (свинина) - ставка для начисления субсидий за произведенный объем свинины, за счет средств республиканского (федерального) бюджета, руб.;

Vi (свинина) - объем субсидий за счет средств республиканского (федерального) бюджета для предоставления субсидии за произведенный объем свинины, руб.;

Пi (свинина) - произведенный и реализованный объем свинины в соответствии с реестрами счетов-фактур за IV квартал отчетного года (т).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

8.2. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

С (яиц) = Ст (яиц) x Пi (яиц), где:

С (яиц) - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за произведенное яйцо, руб.;

Ст (яиц) - ставка для начисления субсидий за произведенное яйцо за счет средств республиканского (федерального) бюджета, руб.;

Пi (яиц) - произведенный и реализованный объем яиц в соответствии с реестрами счетов-фактур за отчетный год (тыс. шт.).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Значение По (яиц) равняется сумме значения Пi (яиц);

С = Ст (мясо птицы) x Пi (мясо птицы), где:

С (мясо птицы) - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за произведенное мясо птицы, руб.;

Ст (мясо птицы) - ставка для начисления субсидий за произведенное мясо птицы за счет средств республиканского (федерального) бюджета, руб.;

Пi (мясо птицы) - произведенный и реализованный объем мяса птицы в соответствии с реестрами счетов-фактур за IV квартал отчетного года (т).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Значение По (мясо птицы) равняется сумме значения Пi (мясо птицы);

С = С (свинина) x Пi (свинина), где:

С (свинина) - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за произведенный объем свинины, руб.;

Ст (свинина) - ставка для начисления субсидий за произведенный объем свинины, за счет средств республиканского (федерального) бюджета, руб.;

Пi (свинина) - произведенный и реализованный объем свинины в соответствии с реестрами счетов-фактур за IV квартал отчетного года (т).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

Значение По (свинина) равняется сумме значения Пi (свинина).

9. Для получения субсидии получатель в срок до 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P5408) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P5447) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) [реестр](#P5637) счетов-фактур согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

4) исключен. - Постановление Правительства РБ от 26.03.2014 N 135.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля (по согласованию) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

12. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат, связанных с оказанием

поддержки сельскохозяйственных

товаропроизводителей,

осуществляющих производство

свинины, мяса птицы и яиц,

в связи с удорожанием кормов

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат, связанных с оказанием

поддержки сельскохозяйственных

товаропроизводителей,

осуществляющих производство

свинины, мяса птицы и яиц,

в связи с удорожанием кормов

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на производство свинины, мяса

 птицы и яиц в связи с удорожанием кормов

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Произведено продукции | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий [<\*>](#P5480), руб. |
| Ед. изм. | Объем |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат, связанных с оказанием

поддержки сельскохозяйственных

товаропроизводителей,

осуществляющих производство

свинины, мяса птицы и яиц,

в связи с удорожанием кормов

РЕЕСТР ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование кормов | 4 квартал предыдущего года | 4 квартал отчетного года | Процент удорожания стоимости (гр. 14 - гр. 8) / гр. 8 х 100) |
| Дата товарной накладной | Номер товарной накладной | Количество, ц | Цена за ц | Сумма | Средняя цена за ц (гр. 7 / гр. 5) | Дата товарной накладной | Номер товарной накладной | Количество, ц | Цена за ц | Сумма | Средняя цена за ц (гр. 13 / гр. 11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х | х |
| Итого по наименованию 1 |  | х | х |  | х |  |  | х | х |  |  | х |  |  |
| Итого по наименованию... |  | х | х |  | х |  |  | х | х |  |  | х |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части

затрат, связанных с оказанием

поддержки сельскохозяйственных

товаропроизводителей,

осуществляющих производство

свинины, мяса птицы и яиц,

в связи с удорожанием

приобретенных кормов

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

РЕЕСТР

СЧЕТОВ-ФАКТУР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета-фактуры | Дата счета-фактуры | Наименование товара | Ед. измерения | Количество (объем) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 14

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

ПРОИЗВОДСТВА

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 16.10.2013 N 538;

в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющим техническую и технологическую модернизацию, на компенсацию части затрат по приобретению машин и оборудования для проведения сезонных работ, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - объект).

2. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского и федерального бюджетов с учетом уровня софинансирования расходных обязательств, доведенного Минсельхозом России, в размере 15% цены машин и оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанной сторонами сделки, а в отношении тракторов, самоходных мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, подлежащих регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием машин и других видов техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, а также колесных транспортных средств сельскохозяйственного применения, самоходных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, предназначенных для заправки техники природным газом с одновременным измерением выданного объема, в размере 30% их цены (без учета налога на добавленную стоимость).

3. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия" (далее - Соглашение), обязательным условием которого является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3.1. Министерство проводит проверку фактического наличия у заявителя на получение субсидии объектов, результат проверки оформляется актом.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135)

4. Министерство осуществляет проверку пакета документов, представленных получателями субсидий в срок не более 15 рабочих дней с момента его регистрации в Министерстве.

В случае, если пакет документов соответствует [пункту 6](#P5705) настоящего Порядка, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную Министерством в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае несоответствия представленных документов перечню и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 6](#P5705) настоящего Порядка, заявителю в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов, а представленные документы по требованию заявителя возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии банкротства и (или) ликвидации.

5. Субсидии предоставляются при условии наличия пашни не менее 500 га.

6. Для получения субсидии получатель в срок до 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P5745) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P5781) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию договора приобретения (поставки) объекта;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату.

Получатель субсидии представляет заверенные копии счетов-фактур и копии товарных (товарно-транспортных) накладных в течение месяца после исполнения обязательств по договорам на приобретение и (или) монтажа объектов;

5) копию отчета по форме государственной статистической отчетности в соответствии с категорией получателя.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

7. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля (по согласованию) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

9. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии на обеспечение

технической и технологической

модернизации сельскохозяйственного

производства

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии на обеспечение

технической и технологической

модернизации сельскохозяйственного

производства

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на производство свинины, мяса

 птицы и яиц в связи с удорожанием кормов

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Произведено продукции | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, руб. | Объем причитающихся субсидий [<\*>](#P5814), руб. |
| Ед. изм. | Объем |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 15

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЯН С УЧЕТОМ ДОСТАВКИ В РАЙОНЫ КРАЙНЕГО

СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫЕ К НИМ МЕСТНОСТИ

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135;

в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.03.2015 N 130,

от 10.06.2015 N 291)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с Получателем субсидии Соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие Получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата Получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

6. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 9](#P5872), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P5847).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 9](#P5872), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P5847), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

7. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, устанавливающим правила предоставления в текущем финансовом году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

8. Ставка для выплаты субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности за счет средств республиканского бюджета определяется по формуле:

Ст(р) - ставка для начисления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности за счет средств республиканского бюджета, процентов;

Ст(ф) - ставка для начисления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности за счет средств федерального бюджета, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, процентов.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Для получения субсидии Получатели в срок до 25 декабря представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P5916) на предоставление мер государственной поддержки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P5953) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию договора на приобретение семян;

4) сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);

5) копии счетов-фактур, копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных;

6) копии платежных документов.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля (по согласованию) проводят обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

12. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение части

затрат на приобретение

семян с учетом доставки в

районы Крайнего Севера и

приравненные к ним местности

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение части

затрат на приобретение

семян с учетом доставки в

районы Крайнего Севера и

приравненные к ним местности

 Заполняется

 получателем субсидии

 Представляется

 в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

 приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего

 Севера и приравненные к ним местности

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кормовые культуры | Затраты, рублей | Размер субсидии | Потребность в субсидии, рублей | Объем причитающейся субсидии, рублей [<\*>](#P5984) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 16

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО

ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТРАСЛИ

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135;

в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии по следующим направлениям:

1) компенсация части затрат по проведению рыбоводно-мелиоративных работ на основных озерных системах;

2) компенсация части затрат по приобретению оборудования для добычи (вылова) рыбы и технологического оборудования для переработки водных биологических ресурсов, в том числе рыбы;

3) на компенсацию части затрат на модернизацию рыбопромыслового флота.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы.

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся развитием рыбного хозяйства, воспроизводством и выловом рыбы и других водных биоресурсов (далее - получатели).

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии Соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

6. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями:

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 7](#P6037), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P6014), для получения субсидии на компенсацию части затрат по проведению рыбоводно-мелиоративных работ на основных озерно-соровых системах;

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 8](#P6051), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P6014), для получения субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования для добычи (вылова) рыбы и технологического оборудования для переработки водных биологических ресурсов, в том числе рыбы;

- на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 9](#P6065), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P6014), для получения субсидии на компенсацию части затрат на модернизацию рыбопромыслового флота.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 7](#P6037), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P6014), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) для получения субсидии на компенсацию части затрат по проведению рыбоводно-мелиоративных работ на основных озерно-соровых системах;

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P6051), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P6014), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) для получения субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования для добычи (вылова) рыбы и технологического оборудования для переработки водных биологических ресурсов, в том числе рыбы;

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 9](#P6065), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3.1](#P6014), а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов) для получения субсидии на компенсацию части затрат на модернизацию рыбопромыслового флота.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

7. Субсидии на компенсацию части затрат по проведению рыбоводно-мелиоративных работ на основных озерно-соровых системах предоставляются организациям, осуществляющим за свой счет рыбоводно-мелиоративные работы, в размере 90 процентов от затрат по приобретению рыбопосадочного материала.

Получатели субсидий в срок до окончания текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P6114) на предоставление мер государственной поддержки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P6147) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) смету расходов на осуществление рыбоводно-мелиоративных работ;

4) акты выполненных работ, согласованные с Ангаро-Байкальским территориальным управлением Росрыболовства;

5) копии договора на приобретение рыбопосадочного материала, платежных поручений, счетов-фактур.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

8. Субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования для добычи (вылова) рыбы и технологического оборудования для переработки водных биологических ресурсов, в том числе рыбы, включая затраты на доставку и пусконаладочные работы (если таковые расходы предусмотрены договором на приобретение оборудования), предоставляются получателям в размере 30 процентов от произведенных затрат.

Получатели субсидий в срок до 25 декабря представляют в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#P6114) на предоставление мер государственной поддержки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P6147) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию договора на приобретение оборудования;

4) копии платежных документов, подтверждающие оплату стоимости оборудования;

5) копии счета-фактуры и товарной накладной.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

9. Субсидии на компенсацию части затрат на модернизацию рыбопромыслового флота предоставляются получателям на возмещение затрат по ремонту рыбопромысловых судов, включая стоимость двигателей и запасных частей, необходимых для ремонта, в размере 50 процентов от затрат.

Получатели субсидий в срок до 25 декабря представляют в Министерство следующие документы:

При осуществлении ремонтных работ ремонтным предприятием:

1) [заявление](#P6114) на предоставление мер государственной поддержки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P6147) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию договора на проведение ремонта, заключенного с ремонтным предприятием;

4) копию акта выпуска из ремонта, подписанного ремонтным предприятием при завершении ремонта;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненного ремонта.

6) акты о приемке выполненных работ.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у получателя.

При осуществлении ремонта собственными силами:

1) [заявление](#P6114) на предоставление мер государственной поддержки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P6147) на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию сметы на ремонт;

4) акт приема выполненных работ;

5) платежные документы, подтверждающие затраты согласно смете.

Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Министерства, другой у получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

10. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля (по согласованию) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

12. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредоставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на стимулирование

технического перевооружения

рыбохозяйственной отрасли

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на стимулирование

технического перевооружения

рыбохозяйственной отрасли

 Заполняется

 получателем субсидии

 Представляется

 в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидий на стимулирование технического

 перевооружения рыбохозяйственной отрасли

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Сумма затрат | Размер субсидии | Потребность в субсидии, руб. | Объем причитающейся субсидии, руб. [<\*>](#P6176) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 17

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И (ИЛИ) ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ ИЗ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

"ПОДДЕРЖКА НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ (ГРАНТ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПОМОЩЬ НА

БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ)"

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135;

в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.03.2015 N 130,

от 25.12.2015 N 659)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гранта и (или) единовременной помощи за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета мероприятий по поддержке начинающих фермеров (гранты на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров) в пределах средств, предусмотренных подпрограммой "Поддержка малых форм хозяйствования" Государственной программы (далее - подпрограмма).

1.2. Предоставление гранта и (или) единовременной помощи осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров является добровольным.

Участником реализации мероприятий является гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

1.4. Грант и (или) единовременная помощь предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

1.5. Отбор заявителей проводится Конкурсной комиссией (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются Правительством Республики Бурятия.

1.6. Министерство публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Правительства Республики Бурятия объявление о конкурсе по отбору начинающих фермеров не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок (документации) на участие в отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- регламента подачи документов гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф) Х);

- места и срока приема заявок.

1.6.1. Документы на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров подаются в Министерство в течение 30 календарных дней после опубликования информации о проведении конкурса в средствах массовой информации.

1.6.2. При подаче документов на конкурс гражданин составляет [заявление](#P6389) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением описи документов.

1.6.3. Подать заявку для участия в региональном конкурсе заявитель может сам или через уполномоченных им лиц.

1.6.4. Документы на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров подаются в Министерство в закрытом конверте.

При приемке документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях Комиссии.

1.6.5. В случае, если заявителем представлен неполный комплект документов, Комиссия принимает решение о неподтверждении соответствия заявителя условиям конкурса и на этом основании не включает его в состав участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров.

1.6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заявителю.

1.6.7. Заявитель, получивший выписку из протокола заседания Комиссии о признании его начинающим фермером, заключает соглашение с Министерством на перечисление гранта на создание и развитие К(Ф) Х и (или) на получение единовременной помощи на бытовое обустройство.

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

1.6.8. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договора банковского счета, условия зачисления грантов на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию грантов.

Министерство на основании решения Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с заявителем, направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления гранта и (или) единовременной помощи, оформленную Министерством в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

(пп. 1.6.8 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2. Направления использования гранта и единовременной помощи

2.1. Средства предоставляются по следующим направлениям:

- грант на создание и развитие К(Ф) Х (далее - грант);

- единовременная помощь на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь).

2.1.1. Грант на создание и развитие К(Ф) Х предоставляется в целях создания и развития К(Ф) Х, включая:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

Максимальный размер гранта за счет средств республиканского бюджета в расчете на одного начинающего фермера, софинансируемый из федерального бюджета, составляет не более 1500 тысяч рублей.

Начинающий фермер может получить грант на создание и развитие К(Ф) Х только один раз.

Сумму гранта на создание и развитие К(Ф) Х определяет Комиссия с учетом наличия собственных средств заявителя. Сумма должна строго соответствовать плану расходов согласно [таблице N 7](#P6464) приложения N 2 к Порядку.

2.1.2. Единовременная помощь выделяется для софинансирования затрат начинающего фермера на цели для:

- приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

- приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

- приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

- подключения жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации.

Максимальный размер единовременной помощи за счет средств республиканского бюджета на одного начинающего фермера, софинансируемый из федерального бюджета, составляет не более 250 тысяч рублей.

Начинающий фермер может получить единовременную помощь на бытовое обустройство только один раз.

Сумму единовременной помощи определяет Комиссия с учетом наличия собственных средств заявителя. Сумма должна строго соответствовать плану расходов согласно [таблице N 7](#P6464) приложения N 2 к Порядку.

2.2. Для получения гранта и (или) единовременной помощи заявитель подает заявление в Министерство с комплектом документов, подтверждающих соответствие условиям, отраженным в [пункте 2.3](#P6266), в закрытом конверте. Все сдаваемые документы, материалы, их копии должны быть внесены в опись.

Министерство помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает:

в налоговом органе - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, информацию об осуществлении претендентом предпринимательской деятельности в течение последних трех лет;

в Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия - информацию о получении претендентом грантов на развитие малого и среднего предпринимательства и (или) субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также единовременной помощи на бытовое обустройство;

в Республиканское агентство занятости населения - информацию о получении претендентом выплат на содействие самозанятости безработных граждан.

Претендент по своему усмотрению вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.3. Условия для участия в конкурсном отборе:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3-х лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае, если указанные в [подпункте "в"](#P6273) и ["г"](#P6274) настоящего подпункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в [подпункте 3](#P6277), и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3) заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированного на территории Республики Бурятия;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план).

Примерный макет бизнес-плана отражен в приложении N 2 к настоящему Порядку;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

7) заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, единовременная помощь, собственные и заемные средства);

8) глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого Приобретения из указанных в Плане;

9) глава хозяйства обязуется использовать грант, единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

10) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта после истечения срока использования гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в год;

(пп. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

11) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

15) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

(пп. 15 введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2.4. Комплект документов, подтверждающих соответствие условиям для прохождения конкурсного отбора:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф) Х, главой которого является заявитель;

- абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 23.03.2015 N 130;

- копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (диплом) либо об окончании курсов дополнительного профессионального образования (свидетельство, удостоверение) или опыте работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет (выписки из трудовой книжки), либо выписка из похозяйственной книги, подтверждающая, что заявитель состоял в личном подсобном хозяйстве за последние 3 года;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

- бизнес-план по созданию, расширению, модернизации К(Ф) Х, на период 5-ти лет, включающий предложения по формированию производственной базы, созданию не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта, заключение договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

- план расходов;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение (выписки с банковского счета);

- письменное обязательство по [подпунктам 8](#P6284), [9](#P6285), [10](#P6287), [12](#P6290), [14 пункта 2.3](#P6292) настоящего Порядка и письменное согласие по [подпункту 13 пункта 2.3](#P6291) настоящего Порядка согласно [приложению N 3](#P6584) к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

- абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 23.03.2015 N 130;

- при подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта), рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

- копии договоров (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

- справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в Конкурсную комиссию, количество листов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

2.5. Представленные в Министерство заявления регистрируются в специальном журнале, прошнурованном и пронумерованном.

2.6. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в Комиссию Реестр заявителей на получение гранта и (или) единовременной помощи с приложением пакетов предоставленных заявителями документов.

2.7. На первом этапе Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие комплектности, предусмотренной [пунктом 2.4](#P6295) настоящего Порядка.

2.7.1. По результатам оценки документов на первом этапе Комиссией принимается решение об отклонении заявок граждан, представивших неполные пакеты документов, и определяется список заявителей для дальнейшего собеседования.

2.7.2. Решение об отклонении заявок направляется заявителям в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола.

2.8. На втором этапе Комиссия оценивает соответствие заявителя условиям конкурсного отбора, отраженным в [пункте 2.3](#P6266) настоящего Порядка.

2.8.1. По результатам оценки заявок на втором этапе Комиссия принимает решение об отклонении заявок граждан, не соответствующих условиям конкурсного отбора, и определяет список граждан, заявки которых не отклонены, для дальнейшего собеседования.

2.8.2. Решение об отклонении заявок направляется заявителям в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.9. На третьем этапе проводится очное собеседование с заявителями.

На собеседовании могут принимать участие и выступать представители муниципальных образований, представивших ходатайства о создании и развитии рассматриваемых К(Ф) Х на их территории, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данного фермера, в том числе путем авансирования (контрактации), а также фермерских саморегулируемых организаций и другие поручители.

Основным критерием отбора, на очном собеседовании является: степень владения знаниями и умениями по управлению К(Ф) Х и ведению сельскохозяйственного производства, информацией по представленным документам и бизнес-плану.

Конкурсная комиссия после проведения собеседования оценивает заявителей исходя из [критериев](#P6628) отбора по балльной системе согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

2.10. Прошедшие отбор в результате работы Комиссии заявители утверждаются протоколом заседания Комиссии как начинающие фермеры и заносятся в реестр начинающих фермеров Республики Бурятия.

2.11. Комиссия может принять решение об уменьшении суммы размера гранта на создание и развитие К(Ф) Х и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство всем заявителям пропорционально доведенному лимиту финансирования в текущем финансовом году с учетом наличия собственных средств заявителя, но не может принять решение о превышении суммы размера гранта на создание и развитие К(Ф) Х и единовременной помощи на бытовое обустройство в соответствии с нормами регионального и федерального законодательства.

2.12. Все результаты заседаний Комиссии отражаются в протоколах заседания данной Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных заявителями, не должен превышать 15 рабочих дней.

2.13. Реестр начинающих фермеров Республики Бурятия направляется в Министерство совместно с заявлениями и пакетом прилагаемых документов для последующего финансирования данных начинающих фермеров из республиканского и федерального бюджетов.

2.14. Комиссия может принять решение о предоставлении начинающему фермеру гранта и (или) единовременной помощи одновременно в рамках реализации указанного Порядка.

2.15. Размер выделяемого гранта и единовременной помощи определяется по следующей методике:

а) грант на создание и развитие К(Ф) Х:

Vс = Ост - Сср, где:

Vс - объем гранта, рублей, но не более 1500 тыс. рублей;

Ост - общая стоимость проекта, рублей;

Сср - объем собственных средств, рублей, не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

б) единовременная помощь на бытовое обустройство:

Vе = Ост - Сср, где:

Vе - объем единовременной помощи, рублей, но не более 250 тыс. рублей;

Ост - общая стоимость проекта, рублей;

Сср - объем собственных средств, рублей, не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

2.16. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает выписку из протокола заседания Комиссии о победителях конкурса на официальном сайте Правительства Республики Бурятия (далее - получатель).

2.17. Министерство на основании решения Комиссии подписывает соглашения с победителями конкурсного отбора о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Правительства Республики Бурятия.

Начинающему фермеру выдается сертификат об участии в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.03.2012 N 172.

2.18. Сумма гранта и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство перечисляется на счета получателей, открытые в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера.

2.19. Сумма гранта и (или) единовременной помощи должна быть израсходована на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Возврат получателем неиспользованных средств производится в течение месяца после истечения установленного срока отчетности.

2.20. Министерство осуществляет мониторинг реализации бизнес-плана и контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

3. Заключительные положения

3.1. Получатели несут ответственность за целевое использование гранта и (или) единовременной помощи, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления суммы гранта и (или) единовременной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля (по согласованию) проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

3.3. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта и (или) единовременной помощи, нарушения условий предоставления гранта и (или) единовременной помощи, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

Остаток суммы гранта и (или) единовременной помощи, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта и (или) единовременной помощи в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 25.12.2015 N 659)

При невозврате гранта и (или) единовременной помощи в указанные сроки Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.12.2015 N 659)

Приложение N 1

к Порядку предоставления гранта

и (или) единовременной помощи

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Поддержка начинающих фермеров

(грант на создание и развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств, единовременная

помощь на бытовое обустройство

начинающих фермеров)"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Форма

 В Конкурсную комиссию

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

 предпринимателя, претендующего на получение гранта и (или)

 единовременной помощи

Полное наименование К(Ф)Х: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой К(Ф)Х состоит на

налоговом учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых

специализируется организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства,

предусмотренных на финансирование проекта (софинансирование проекта, в

рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемый размер гранта (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемый размер единовременной помощи (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели, на которые будет направлена сумма гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели, на которые будет направлена сумма единовременной помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окупаемости проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на

участие в Конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с

ними.

Глава К(Ф)Х, ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления гранта

и (или) единовременной помощи

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Поддержка начинающих фермеров

(грант на создание и развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств, единовременная

помощь на бытовое обустройство

начинающих фермеров)"

СТРУКТУРА

БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

1. Краткое описание (резюме) проекта.

2. Краткое описание продукции и существующей технологии производства.

3. План производства продукции (растениеводство) или оборот стада (животноводство).

4. План реализации продукции.

5. Потребность в кормах и рацион кормов (животноводство).

6. Основные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства по проекту (выручка, объем производства, налоги, численность работающих, расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы).

7. График реализации проекта.

8. Финансовый план проекта.

8.1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, процентная ставка по привлекаемым заемным средствам, цены на сырье, материалы, цены на продукцию/услуги).

8.2. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.

8.3. Оценка экономической эффективности проекта.

9. Оценка и управление рисками проекта.

10. План расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта и (или) средств единовременной помощи, согласно таблице.

Таблица

УТВЕРЖДАЮ

Глава К(Ф) Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

План

расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского)

хозяйства, в том числе расходов, предлагаемых для

софинансирования за счет средств гранта и (или) средств

единовременной помощи

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование приобретений (расходов) | Объемы расходов по источникам финансирования: | Срок исполнения, мес. |
| общая стоимость приобретения | собственные средства (не менее 10% [<\*>](#P6540)) | доля собственных средств в общей стоимости, % | средства государственной поддержки (грант, единовременная помощь) | доля средств государственной поддержки в общей стоимости, % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Средства, предоставляемые в форме гранта и (или) единовременной помощи, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет начинающего фермера. Размер собственных средств должен составлять не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретения.

Приложение N 3

к Порядку предоставления гранта

и (или) единовременной помощи

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Поддержка начинающих фермеров

(гранты на создание и развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств, единовременной

помощи на бытовое обустройство

начинающих фермеров)"

СТРУКТУРА

БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ

ОБУСТРОЙСТВО

Исключено. - Постановление Правительства РБ от 23.03.2015 N 130.

Приложение N 3

к Порядку предоставления гранта

и (или) единовременной помощи

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Поддержка начинающих фермеров

(грант на создание и развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств, единовременная

помощь на бытовое обустройство

начинающих фермеров)"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

 В Комиссию

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава

крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

 1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора для участия в мероприятии

"Поддержка начинающих фермеров" с целью получения государственной поддержки

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или)

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

 2. Обязуюсь оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования

Приобретений, указанных в Плане расходов.

 3. Обязуюсь использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления

средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за

счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность К(Ф)Х.

 4. Обязуюсь создать не менее одного постоянного рабочего места на

каждые 500 тыс. рублей предоставленного Гранта после истечения срока

использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в год.

 5. Обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет

после получения Гранта.

 6. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

 7. Обязуюсь переехать на постоянное место жительства в муниципальное

образование по месту нахождения хозяйства (заполняется в случае, если

заявитель не проживает по месту нахождения хозяйства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата

Приложение N 4

к Порядку предоставления гранта

и (или) единовременной помощи

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Поддержка начинающих фермеров

(грант на создание и развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств, единовременная

помощь на бытовое обустройство

начинающих фермеров)"

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование критерия | Балл |
| 1. | Создание рабочих мест: |  |
|  | в первый год реализации проекта | 2 |
|  | на второй год реализации проекта | 1 |
|  | на конец реализации проекта | 0 |
| 2. | Срок окупаемости бизнес-плана: |  |
|  | от 1 года до 3 лет | 2 |
|  | свыше 3 лет | 1 |
| 3. | Проживание в сельской местности: |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 4. | Выручка от реализации (на конец реализации проекта): |  |
|  | свыше 1 млн. рублей | 3 |
|  | свыше 500 тыс. руб. до 1 млн. руб. | 2 |
|  | до 500 тыс. руб. | 1 |
| 5. | Заявитель имеет [<\*>](#P6772): |  |
|  | стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет, ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет | 2 |
|  | среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование | 2 |
|  | получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности | 1 |
| 6. | Планируемый уровень среднемесячной заработной платы 1 работника (на конец реализации проекта): |  |
|  | свыше 12 тыс. руб. | 2 |
|  | от 8 до 12 тыс. руб. | 1 |
|  | менее 8 тыс. руб. | 0 |
| 7. | Наличие собственных средств у заявителя (в процентах от стоимости проекта): |  |
|  | свыше 12% | 2 |
|  | от 10 до 12% | 1 |
|  | менее 10% | 0 |
| 8. | Сбыт произведенной сельскохозяйственной продукции: |  |
|  | на перерабатывающее предприятие | 3 |
|  | бюджетные организации, сеть общественного питания | 2 |
|  | физическим лицам, торговые сети, рынки | 1 |
| 9. | Наличие производственных фондов и их состояние: |  |
|  | высокая готовность (свыше 80%) | 2 |
|  | средняя готовность (от 30 до 80%) | 1 |
|  | низкая готовность (до 30%) | 0 |
| 10. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения: |  |
|  | в собственности | 2 |
|  | в аренде | 1 |
|  | нет земли | 0 |
| 11. | Рекомендации и ходатайства органов местного самоуправления района, в котором находится хозяйство: |  |
|  | наличие | 1 |
|  | отсутствие | 0 |
| 12. | Оценка по результатам очного собеседования: |  |
|  | степень владения знаниями и умениями по управлению К(Ф) Х и ведению сельскохозяйственного производства | 0 - 3 |
|  | степень владения информацией по представленным документам | 0 - 3 |
|  | степень владения информацией по представленному бизнес-плану | 0 - 3 |

--------------------------------

<\*> Суммируются при наличии нескольких критериев.

Приложение N 18

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА

РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ

ФЕРМ НА БАЗЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ (ГРАНТ НА

СОЗДАНИЕ МОЛОЧНОЙ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ)"

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 26.03.2014 N 135;

в ред. Постановлений Правительства РБ 11.02.2015 N 52,

от 23.03.2015 N 130, от 25.12.2015 N 659)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гранта за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета на мероприятия по созданию и развитию семейных животноводческих ферм, предусмотренных подпрограммой "Поддержка малых форм хозяйствования" Государственной программы.

1.2. Предоставление гранта осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Участие в мероприятиях является добровольным.

Участником реализации мероприятий является гражданин Российской Федерации - глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель).

1.4. Гранты предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

1.5. Отбор заявителей проводится конкурсной комиссией (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждены Правительством Республики Бурятия.

1.6. Министерство публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Правительства Республики Бурятия объявление о конкурсе по отбору участников подпрограммы не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок (документации) на участие в отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- регламента подачи документов гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф) Х);

- места и срока приема заявок.

1.6.1. Документы на участие в мероприятиях подаются в Министерство в течение 30 календарных дней после опубликования информации о проведении конкурса в средствах массовой информации.

1.6.2. При подаче документов на конкурс заявитель составляет [заявление](#P6944) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением описи документов.

1.6.3. Подать заявку для участия в региональном конкурсе заявитель может сам или через уполномоченных им лиц.

1.6.4. Документы на участие в мероприятиях подаются в Министерство в закрытом конверте.

При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях Комиссии.

1.6.5. В случае, если заявителем представлен неполный комплект документов, Комиссия принимает решение о неподтверждении соответствия заявителя условиям конкурса и на этом основании не включает заявителя в состав участников мероприятий по созданию и развитию семейных животноводческих ферм.

1.6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заявителю.

1.6.7. Заявитель, получивший выписку из протокола заседания Комиссии о признании его участником реализации мероприятий, заключает соглашение с Министерством на перечисление гранта на создание и комплектацию семейных животноводческих ферм.

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

1.6.8. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договора банковского счета, условия зачисления грантов на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию грантов.

Министерство на основании решения Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с заявителем, направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления гранта и (или) единовременной помощи, оформленную Министерством в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

(пп. 1.6.8 в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2. Направления использования гранта

2.1. Грант предоставляется в целях создания и развития семейных животноводческих ферм, включая затраты на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- покупку сельскохозяйственных животных.

Гранты на софинансирование мероприятий по созданию и развитию семейных животноводческих ферм могут быть выделены К(Ф) Х только один раз.

Максимальный размер гранта за счет средств республиканского бюджета, софинансируемого из федерального бюджета на создание семейной молочной животноводческой фермы, не должен превышать 10,0 млн. рублей.

Сумму гранта на создание семейной молочной животноводческой фермы определяет Комиссия с учетом наличия собственных средств заявителя. Сумма должна строго соответствовать [плану](#P7059) расходов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Для получения гранта заявитель подает заявление в Министерство с комплектом документов, подтверждающих соответствие условиям, отраженным в [пункте 2.3](#P6837) настоящего Порядка, в закрытом конверте. Все сдаваемые документы, материалы, их копии должны быть внесены в опись.

Министерство помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает:

в налоговом органе - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия - информацию о получении претендентом грантов на развитие малого и среднего предпринимательства и (или) субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также единовременной помощи на бытовое обустройство;

в Республиканском агентстве занятости населения - информацию о получении претендентом выплат на содействие самозанятости безработных граждан.

Претендент по своему усмотрению вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.3. Условия для участия в конкурсном отборе:

а) глава и члены К(Ф) Х являются гражданами Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности К(Ф) Х на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

в) К(Ф) Х зарегистрировано на территории Республики Бурятия;

г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

д) хозяйство соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

е) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

ж) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено подпрограммой, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности крупного рогатого скота, 300 голов страусов, коз (овец);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

з) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенному подпрограммой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план, согласно [приложению N 2](#P7025), носит рекомендательный характер);

(пп. "з" в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

и) глава хозяйства представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

к) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения из указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого Приобретения;

л) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

м) хозяйство планирует создание условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

н) К(Ф) Х обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

о) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

п) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) глава хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

с) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2015 N 52)

т) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

(пп. "т" введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

у) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

(пп. "у" введен Постановлением Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

2.4. Комплект документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям для прохождения конкурсного отбора:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф) Х, главой которого является;

- абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 23.03.2015 N 130;

- копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (диплом) либо об окончании курсов дополнительного профессионального образования (свидетельство, удостоверение) или выписка из трудовой книжки, либо выписка из похозяйственной книги;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

- бизнес-план по созданию, расширению, модернизации К(Ф) Х;

- план расходов;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение (выписки с банковского счета);

- письменное обязательство по [подпунктам "к"](#P6851) - ["н" пункта 2.3](#P6855) настоящего Порядка и письменное согласие по [подпункту "п" пункта 2.3](#P6857) настоящего Порядка согласно [приложению N 3](#P7143) к Порядку;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

- абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 23.03.2015 N 130;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, по налогам и сборам;

- при подаче заявки глава хозяйства может представить дополнительно любые документы, в том числе права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы, в случае приобретения сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии (дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

- документы, подтверждающие родство главы и членов хозяйства (копии документов, удостоверяющих личность).

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

2.5. Представленные в Министерство заявки регистрируются в специальном журнале, прошнурованном и пронумерованном.

2.6. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в Комиссию Реестр заявителей на получение грантов.

2.7. На первом этапе Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие комплектности, предусмотренной [пунктом 2.4](#P6865) настоящего Порядка.

2.7.1. По результатам оценки документов на первом этапе Комиссией принимается решение об отклонении заявок граждан, представивших неполные пакеты документов, и определяется список заявителей для дальнейшего собеседования.

2.7.2. Решение об отклонении заявок направляется заявителям в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.8. На втором этапе Комиссия оценивает соответствие заявителя условиям конкурсного отбора, отраженным в [пункте 2.3](#P6837) настоящего Порядка.

2.8.1. По результатам оценки заявок на втором этапе Комиссия принимает решение об отклонении заявок граждан, не соответствующих условиям конкурсного отбора, и определяет список граждан, заявки которых не отклонены, для дальнейшего собеседования.

2.8.2. Решение об отклонении заявок направляется заявителям в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.9. На третьем этапе проводится очное собеседование с заявителями.

На собеседовании могут принимать участие и выступать представители муниципальных образований, представивших ходатайства о создании и развитии животноводческих ферм на их территории, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данного фермера, в том числе путем авансирования (контрактации), а также фермерских саморегулируемых организаций и другие поручители.

На собеседовании выясняется, насколько заявитель владеет информацией по представленным документам и бизнес-планам, имеются ли у него представления об управлении К(Ф) Х и ведении сельскохозяйственного производства.

Основным критерием отбора, на очном собеседовании является: степень владения знаниями и умениями по управлению К(Ф) Х и ведению сельскохозяйственного производства, информацией по представленным документам и бизнес-плану.

Конкурсная комиссия после проведения собеседования оценивает заявителей исходя из [критериев](#P7185) отбора по балльной системе согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

2.10. Комиссия принимает решение о предоставлении суммы гранта в пределах объемов финансирования мероприятий, отраженных в Государственной программе. Комиссия может принять решение об уменьшении суммы размера гранта всем заявителям пропорционально доведенному лимиту финансирования в текущем финансовом году, но не может принять решение о превышении суммы размера гранта на реализацию мероприятий по созданию и развитию семейных животноводческих ферм в соответствии с нормами регионального и федерального законодательства.

2.11. Все результаты заседаний Комиссии отражаются в протоколах заседания данной Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных заявителями, не должен превышать 15 рабочих дней.

2.12. Реестр получателей направляется в Министерство совместно с заявлениями и пакетом прилагаемых документов для последующего финансирования данных участников мероприятий по созданию и развитию семейных животноводческих ферм из республиканского и федерального бюджетов.

2.13. Размер выделяемой суммы гранта определяется по следующей методике:

V = Ост - Сср, где:

V - сумма гранта, рублей, но не более 10000 тыс. рублей;

Ост - общая стоимость проекта, рублей;

Сср - объем собственных средств, рублей, но не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений.

2.14. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает выписку из протокола заседания Комиссии о победителях конкурса на официальном сайте Правительства Республики Бурятия.

2.15. Министерство на основании решения Комиссии подписывает соглашения с победителями конкурсного отбора об оказании государственной поддержки (далее - получатель) в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Правительства Республики Бурятия.

2.16. Сумма гранта перечисляется на счета получателей, открытые в кредитной организации, для софинансирования затрат на создание и развитие семейных животноводческих ферм.

2.17. Сумма гранта должна быть израсходована на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Возврат получателем неиспользованных средств производится в течение месяца после истечения установленного срока отчетности.

2.18. Министерство осуществляет мониторинг реализации предпринимательского проекта и контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

3. Заключительные положения

3.1. Получатели гранта несут ответственность за целевое использование гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля (по согласованию) проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

3.3. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

Остаток суммы гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 25.12.2015 N 659)

При невозврате средств в указанные сроки Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.12.2015 N 659)

Приложение N 1

к Порядку предоставления гранта

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Развитие семейных

животноводческих ферм на базе

крестьянских (фермерских)

хозяйств (грант на создание

молочной семейной

животноводческой фермы)"

Форма

 В Конкурсную комиссию

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

 предпринимателя, претендующего на получение государственной

 поддержки

 Полное наименование (К(Ф)Х или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководитель организации (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой К(Ф)Х или ИП состоит

на налоговом учете, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

 регистрационный номер записи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 наименование государственного органа, осуществившего регистрацию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода).

 Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых

специализируется организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства,

предусмотренных на финансирование проекта (софинансирование проекта, в

рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета (в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цели, на которые будет направлена сумма гранта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на

участие в конкурсе, достоверна.

 Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и

согласен с ними.

Глава К(Ф)Х, ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение N 2

к Порядку предоставления гранта

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Развитие семейных

животноводческих ферм на базе

крестьянских (фермерских)

хозяйств (грант на создание

молочной семейной

животноводческой фермы)"

СТРУКТУРА

БИЗНЕС-ПЛАНА ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНЫХ

ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Титульный лист бизнес-плана (проекта).

1. Краткий обзор (резюме) проекта.

2. Инициатор проекта.

3. Существо предлагаемого проекта.

3.1. Местонахождение объекта.

3.2. Описание продукта (услуги).

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.

5. График реализации проекта.

6. Финансовый план.

6.1. Исходные данные.

6.1.1. Налоговое окружение.

6.1.2. Номенклатура и цены продукции (услуг).

6.1.3. План производства.

6.1.4. Номенклатура и цены сырья, материалов и пр.

6.1.5. Калькуляция прямых материальных затрат.

6.1.6. Численность персонала и заработная плата.

6.2. [План](#P7059) расходов (инвестиционные затраты) по созданию и развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (таблица 1).

6.3. Расчет выручки.

6.4. Расчет прибылей, убытков и денежных потоков.

6.5. Источники, формы и условия финансирования.

6.6. Оценка экономической эффективности проекта.

7. Оценка рисков.

Таблица 1

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава К(Ф) Х

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

План

расходов (инвестиционные затраты) по созданию и развитию

семейной животноводческой фермы на базе крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе расходов, предлагаемых

для софинансирования за счет средств гранта

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование приобретений (расходов) | Объемы расходов по источникам финансирования: | Срок исполнения |
| общая стоимость приобретения | собственные средства | доля собственных средств в общей стоимости, % | средства государственной поддержки | доля средств государственной поддержки в общей стоимости, % | заемные средства | доля заемных средств в общей стоимости, % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства. Глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения из указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого Приобретения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

Приложение N 3

к Порядку предоставления гранта

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Развитие семейных

животноводческих ферм на базе

крестьянских (фермерских)

хозяйств (грант на создание

молочной семейной

животноводческой фермы)"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

 В Комиссию при Правительстве

 Республики Бурятия

 по развитию фермерства

 Обязательство

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава

крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

 1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора для участия в мероприятии

"Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских)

хозяйств" с целью получения государственной поддержки на создание молочной

семейной животноводческой фермы.

 2. Обязуюсь оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения из

указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных

средств - не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретения.

 3. Обязуюсь использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления

средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за

счет гранта, исключительно на развитие и деятельность К(Ф)Х.

 4. Обязуюсь создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих

мест.

 5. Обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет

после получения гранта.

 6. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

 7. Обязуюсь переехать на постоянное место жительства в муниципальное

образование по месту нахождения хозяйства (заполняется в случае, если

заявитель не проживает по месту нахождения хозяйства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата

Приложение N 4

к Порядку предоставления гранта

из республиканского бюджета

на реализацию мероприятия

"Развитие семейных

животноводческих ферм на базе

крестьянских (фермерских)

хозяйств (грант на создание

молочной семейной

животноводческой фермы)"

КРИТЕРИИ ОТБОРА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РБ от 23.03.2015 N 130)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование критерия | Балл |
| I. Критерии отбора заявителей для предоставления грантов |
| 1. | Наличие опыта работы главы К(Ф) Х в: |  |
|  | молочном скотоводстве | 3 |
|  | мясном скотоводстве | 2 |
|  | других направлениях животноводства | 1 |
| 2. | Срок окупаемости бизнес-плана: |  |
|  | до 5 лет | 2 |
|  | более 5 лет | 1 |
| 3. | Рентабельность (на конец реализации проекта): |  |
|  | свыше 20% | 2 |
|  | до 20% | 1 |
|  | до 10% | 0 |
| 4. | Выручка от реализации (на конец реализации проекта): |  |
|  | свыше 1 млн. рублей | 3 |
|  | от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб. | 2 |
|  | до 500 тыс. руб. | 1 |
| 5. | Опыт работы в сельском хозяйстве: |  |
|  | имеется более 3 лет | 2 |
|  | имеется до 3 лет | 1 |
| 6. | Планируемый уровень среднемесячной заработной платы 1 работника (на конец реализации проекта): |  |
|  | свыше 15 тыс. руб. | 2 |
|  | от 10 до 15 тыс. руб. | 1 |
|  | менее 10 тыс. руб. | 0 |
| 7. | Наличие собственных, в том числе заемных, средств у заявителя (в процентах от стоимости проекта): |  |
|  | свыше 40% | 2 |
|  | 40% | 1 |
|  | менее 40% | 0 |
| 8. | Наличие сбыта произведенной сельскохозяйственной продукции: |  |
|  | собственные каналы сбыта | 2 |
|  | по договорам поставок на перерабатывающие предприятия | 1 |
|  | другие каналы сбыта | 0 |
| 9. | Наличие производственных фондов и их состояние: |  |
|  | высокая готовность (свыше 80%) | 2 |
|  | средняя готовность (от 30 до 80%) | 1 |
|  | низкая готовность (до 30%) | 0 |
| 10. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения (собственность, аренда на срок не менее 5 лет): |  |
|  | более 200 га | 3 |
|  | от 100 га | 2 |
|  | менее 100 га | 1 |
|  | нет земли | 0 |
| 11. | Рекомендации и ходатайства органов местного самоуправления: |  |
|  | наличие | 1 |
|  | отсутствие | 0 |
| 12. | Наличие сельскохозяйственных животных: |  |
|  | более 50 голов | 2 |
|  | от 25 до 50 голов | 1 |
|  | менее 25 голов | 0 |
| 13. | Оценка по результатам очного собеседования: |  |
|  | представления об управлении К(Ф) Х и ведении сельскохозяйственного производства | 0 - 3 |
|  | степень владения информацией по представленным документам | 0 - 3 |
|  | степень владения информацией по представленному бизнес-плану | 0 - 3 |

Приложение N 19

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ В

РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ"

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2014 N 613;

в ред. Постановлений Правительства РБ от 10.06.2015 N 291,

от 22.09.2015 N 465, от 04.12.2015 N 597, от 25.02.2016 N 64)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на проведение мероприятий подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Республике Бурятия".

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 (далее - Государственная программа).

2. Участие в мероприятиях по развитию мелиорации земель в Республике Бурятия (далее - мероприятия) является добровольным.

Право на участие в мероприятиях имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

5. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие:

- перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7452), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P7446), для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

 1

 - перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7470) , и условиям предоставления

субсидий, указанным в [пункте 7](#P7446), для получения субсидий на возмещение части

затрат на культуртехнические мероприятия на землях, вовлекаемых в

сельскохозяйственный оборот;

 2

 - перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7487) , и условиям предоставления

субсидий, указанным в [пункте 7](#P7446), для получения субсидий на возмещение части

затрат на оформление права собственности бесхозяйных мелиоративных систем и

отдельно расположенных гидротехнических сооружений (по затратам,

произведенным за период до 2 лет, за исключением затрат, связанных с

судебными расходами);

 3

 - перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7501) , и условиям предоставления

субсидий, указанным в [пункте 7](#P7446), для получения субсидий на возмещение части

затрат на агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- выявление по результатам обследования завершенного объекта строительства, предусмотренного [пунктом 9](#P7516) настоящего Порядка, нарушений выполненных работ: отклонения по объему, качеству выполненных работ и по оборудованию от проектно-сметной документации;

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7452), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 7](#P7446), для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или преданных им в пользование в установленном порядке, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

 - несоответствие представленных документов перечню документов,

 1

указанному в [пункте 8](#P7470) , и условиям предоставления субсидий, указанным в

[пункте 7](#P7446), для получения субсидий на возмещение части затрат на

культуртехнические мероприятия на землях, вовлекаемых в

сельскохозяйственный оборот, а также ненадлежащее оформление пакета

документов (представление пакета документов в непрошитом и

непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии),

подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других

необходимых реквизитов);

 - несоответствие представленных документов перечню документов,

 2

указанному в [пункте 8](#P7487) , и условиям предоставления субсидий, указанным в

[пункте 7](#P7446), для получения субсидий на возмещение части затрат на оформление

права собственности бесхозяйных мелиоративных систем и отдельно

расположенных гидротехнических сооружений (по затратам, произведенным за

период до 2 лет, за исключением затрат, связанных с судебными расходами), а

также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета

документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков

печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в

описи документов, других необходимых реквизитов);

 - несоответствие представленных документов перечню документов,

 3

указанному в [пункте 8](#P7501) , и условиям предоставления субсидий, указанным в

[пункте 7](#P7446), для получения субсидий на возмещение части затрат на

агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, а также ненадлежащее

оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом

и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии),

подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других

необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат:

а) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или преданных им в пользование в установленном порядке, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

б) на культуртехнические мероприятия на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха;

расчистка мелиорируемых земель от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) на оформление права собственности бесхозяйных мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (по затратам, произведенным за период до 2 лет, за исключением затрат, связанных с судебными расходами);

г) на агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, в том числе:

защита земель от опустынивания путем проведения фитомелиоративных мероприятий;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений на оврагах, балках, песках, берегах рек и других территориях;

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

7. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются в размере 50 процентов от произведенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств республиканского и федерального бюджетов с учетом фактического уровня софинансирования расходных обязательств, доведенного Минсельхозом России на очередной финансовый год.

Обязательными условиями для получения субсидии являются:

- наличие посевных площадей не менее 70 га;

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.06.2015 N 291)

8. Для получения субсидий, указанных в [подпункте "а" пункта 6](#P7433), Получатель до 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

- [заявление](#P7552) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P7585) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на мелиоративные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

- копии проектно-сметной документации, задание на проектирование мелиоративного объекта или отдельно расположенного гидротехнического сооружения, положительное заключение экспертизы сметного расчета, выданное экспертной организацией, имеющей разрешение на данный вид экспертизы;

- копию акта о приемке выполненных работ по форме N КС-2 (кроме субсидии на техническое перевооружение систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (кроме субсидии на техническое перевооружение систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

- копии договоров на выполнение подрядных работ (при привлечении подрядной организации), договора авторского и строительного надзора (кроме субсидии на техническое перевооружение систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений);

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.02.2016 N 64)

- копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату произведенных затрат;

- копию договора на поставку техники и оборудования и копии платежных документов, подтверждающих оплату;

- заверенные копии счетов-фактур и копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приемке произведенных монтажных и пусконаладочных работ.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на мелиоративные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения необходимо представить документы, подтверждающие право пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 1

 8 . Для получения субсидий, указанных в [подпункте "б" пункта 6](#P7435),

Получатель до 26 декабря текущего года представляет в Министерство

следующие документы:

 - [заявление](#P7552) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

 - [справку-расчет](#P7585) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

 - проектно-сметную документацию на проведение культуртехнических

мероприятий;

 - технологическую карту на проведение культуртехнических работ;

 - акт приемки выполненных работ;

 - [расшифровку](#P7633) фактически произведенных затрат на выполнение работ

согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

 - в случае выполнения работ подрядным способом представляются копии

договоров на проведение работ с подрядными организациями, копии документов,

подтверждающих оплату выполненных работ.

 1

(п. 8 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 2

 8 . Для получения субсидий, указанных в [подпункте "в" пункта 6](#P7439),

Получатель до 26 декабря текущего года представляет в Министерство

следующие документы:

 - [заявление](#P7552) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

 - [справку-расчет](#P7585) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

 - копию свидетельства на право собственности на мелиоративные системы и

отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

 - копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты,

связанные с постановкой на учет бесхозяйных мелиоративных систем и отдельно

расположенных гидротехнических сооружений, за исключением затрат, связанных

с судебными расходами.

 2

(п. 8 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 3

 8 . Для получения субсидий, указанных в [подпункте "г" пункта 6](#P7440),

Получатель до 26 декабря текущего года представляет в Министерство

следующие документы:

- [заявление](#P7552) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P7585) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий;

- акт приемки выполненных работ;

- [расшифровку](#P7633) фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- в случае выполнения работ подрядным способом представляются копии договоров на проведение работ с подрядными организациями, копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью Получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Министерство получает их в порядке межведомственного взаимодействия (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

 3

(п. 8 введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

9. На основании приказа Министерство формирует комиссию по обследованию завершенного объекта строительства с привлечением специалистов из ФГБУ "Управление Бурятмелиоводхоз" (по согласованию).

Комиссия выезжает на место строительства объекта и составляет акт обследования объекта, уведомив Получателя за 2 рабочих дня до планируемой даты поездки.

Обследование завершенного объекта строительства проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления в Министерство пакета документов, указанных в [пункте 8](#P7452) настоящего Порядка.

10. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в сроки, указанные в [пункте 5](#P7372) настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию

подпрограммы "Развитие

мелиорации земель

сельскохозяйственного

назначения в Республике

Бурятия"

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление мер государственной поддержки

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию

подпрограммы "Развитие

мелиорации земель

сельскохозяйственного

назначения" в Республике

Бурятия

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии в рамках реализации подпрограммы

 "Развитие мелиорации земель в Республике Бурятия"

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Произведенные затраты, рублей | Ставка для начисления субсидии | Потребность в субсидиях, рублей | Объем причитающихся субсидий, рублей [<\*>](#P7610) |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию

подпрограммы "Развитие

мелиорации земель

сельскохозяйственного

назначения в Республике

Бурятия"

Список изменяющих документов

(введена Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

 РАСШИФРОВКА

 фактически произведенных затрат на выполнение работ

 за \_\_\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование мероприятия | Площадь, всего (га) | Наименование затрат, рублей | Всего затрат [<\*>](#P7697), рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Согласно главной книге (книге учета доходов и расходов) за текущий

год без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 20

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ

ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ

КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И ОВОЩЕХРАНИЛИЩ

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 22.09.2015 N 465)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию картофелехранилищ и овощехранилищ (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Программы.

Предоставление субсидий осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

2. Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат предоставляются на компенсацию части затрат на создание и (или) модернизацию картофелехранилищ (овощехранилищ), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

3. Субсидии предоставляются в размере 20% сметной стоимости объекта за счет средств федерального бюджета и в размере 5% за счет республиканского бюджета, но не выше предельной стоимости объекта. Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Под картофелехранилищем и овощехранилищем в настоящем Порядке понимается здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения и подработки картофеля (овощей) и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели).

6. Субсидии предоставляются получателям на основании результатов прохождения конкурсного отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и овощехранилищ, реализуемых на территории субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Отбор).

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения или появления информации на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) о проведении Отбора размещает информацию об этом, а также об основных критериях Отбора, сроках приема и перечне документов, представляемых заявителями для участия в Отборе, на официальном сайте Министерства www.egov-buryatia.ru; мсх03.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок приема документов определяется Министерством исходя из срока приема заявок субъектов Российской Федерации, указанного Минсельхозом России в извещении о проведении Отбора.

Министерство после проведения проверки представленных документов формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Минсельхоз России для прохождения процедуры Отбора.

После проведения Отбора и опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет протокола с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших Отбор, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о прохождении или о непрохождении Отбора его инвестиционного проекта.

8. Для получения субсидий получатели в срок не более 20 рабочих дней после получения уведомления о прохождении Отбора представляют в Министерство следующие документы:

- [заявление](#P7798) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [справку-расчет](#P7837) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета;

- копию разрешения на строительство объекта;

- копию сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ;

- копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования, строительных материалов;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15) или универсальных передаточных документов;

- копии актов выполненных работ по форме N КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

- акт приемки законченного строительством объекта по форме N КС-11.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

9. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении следующих условий:

- объекты принадлежат получателю на праве собственности;

- строительство и модернизация объектов начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии;

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заемщика не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

10. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в рамках реализации Программы (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение проверки Министерством и органами, осуществляющими контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При заключении Соглашения не предусматриваются случаи возврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

11. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

12. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных получателями, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7737) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 9](#P7753) настоящего Порядка.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, используя почтовую связь.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 8](#P7737) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 9](#P7753) настоящего Порядка, а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

13. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в сроки, указанные в [пункте 12](#P7762) настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части прямых понесенных

затрат на создание и

модернизацию объектов

картофелехранилищ и

овощехранилищ

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части прямых понесенных

затрат на создание и

модернизацию объектов

картофелехранилищ и

овощехранилищ

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод РБ

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на возмещение части прямых

 понесенных затрат на создание и модернизацию объектов

 картофелехранилищ и овощехранилищ

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты, рублей | Ставка для начисления субсидии, % | Потребность в субсидиях, рублей | Объем причитающихся субсидий, рублей [<\*>](#P7863) |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО)

Приложение N 21

к Постановлению Правительства

Республики Бурятия

от 05.04.2013 N 178

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

ГЕНОФОНДА АБОРИГЕННОГО БУРЯТСКОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РБ от 04.12.2015 N 597)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на приобретение крупного рогатого скота для восстановления генофонда аборигенного бурятского крупного рогатого скота.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 (далее - Государственная программа).

2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (далее - получатели).

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство) заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, осуществляется получателем в течение первых 15 рабочих дней после отчетного года.

В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в республиканский бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета.

5. Министерство осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных получателем, на соответствие перечню документов, указанному в [пункте 11](#P7921), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 9](#P7915).

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

6. В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств республиканского бюджета Министерство информирует получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства в письменной форме.

Министерство производит перечисление субсидий не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в [пункте 11](#P7921), и условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 9](#P7915);

- ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц, нумерации страниц в описи документов, других необходимых реквизитов);

- отсутствие у заявителя приобретенного аборигенного бурятского крупного рогатого скота по результатам проверки, проводимой Министерством в соответствии с [абзацем вторым пункта 10](#P7920) настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа не позднее срока, указанного в [пункте 11](#P7921).

II. Условия предоставления

8. Субсидии на приобретение крупного рогатого скота для восстановления генофонда аборигенного бурятского крупного рогатого скота предоставляются в размере 90% от затрат за счет средств республиканского бюджета.

9. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем следующих условий:

- наличие у приобретенных животных чипа с унифицированным идентификационным номером;

- отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации или в отношении заявителя не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства.

10. Субсидии предоставляются по объектам, ранее не субсидированным в рамках реализации республиканских (ведомственных) целевых программ.

Министерство проводит проверку фактического наличия у заявителя на получение субсидии аборигенного бурятского крупного рогатого скота в срок, указанный в [пункте 5](#P7900) настоящего Порядка, результат проверки оформляется актом обследования.

11. Получатели субсидий в срок до 25 декабря текущего года представляют в Министерство:

1) [заявление](#P7969) на предоставление субсидии, оформленное согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#P8008) на предоставление субсидии, оформленную согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) копию договора купли-продажи животных;

4) копию акта приема-передачи приобретенных животных с указанием унифицированных идентификационных номеров;

5) копии счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату за скот;

6) копии отчетов в соответствии с категорией получателя:

"О наличии животных" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года по форме 15-АПК отчетности финансово-экономического состояния товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - форма 15-АПК) либо

"Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах" на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года по форме 2-КФХ.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае, если заемщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у получателя задолженности (справки действительны в течение месяца с даты, на которую выданы).

III. Заключительные положения

12. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в сроки, указанные в [пункте 5](#P7900) настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Получатели до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство [отчет](#P8064) о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформленный согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

15. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности - сохранение аборигенного бурятского крупного рогатого скота по отношению к соответствующему периоду прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не имеющих поголовья аборигенного бурятского крупного рогатого скота, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям (получатели представляют копии предписаний главного ветеринарного инспектора района).

16. В случае если получателем не достигнуто значение показателя результативности за отчетный год, Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии получателю в году, следующем за отчетным финансовым годом.

17. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на приобретение

крупного рогатого скота для

восстановления генофонда

аборигенного бурятского

крупного рогатого скота

 Министру сельского хозяйства и

 продовольствия Республики Бурятия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии

 Прошу принять пакет документов и начислить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает, что в отношении его не возбуждена процедура

банкротства и (или) ликвидации.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на приобретение

крупного рогатого скота для

восстановления генофонда

аборигенного бурятского

крупного рогатого скота

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод Республики Бурятия

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

 приобретение крупного рогатого скота для восстановления

 генофонда аборигенного бурятского крупного рогатого скота

 за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты, рублей | Ставка для начисления субсидии, % | Потребность в субсидиях, рублей | Объем причитающихся субсидий, рублей [<\*>](#P8034) |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на приобретение

крупного рогатого скота для

восстановления генофонда

аборигенного бурятского

крупного рогатого скота

Заполняется

получателем субсидии

Представляется

в Минсельхозпрод Республики Бурятия

 ОТЧЕТ

 о достижении показателей результативности за отчетный год

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя за отчетный год | Результат выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП