Глава администрации МО СП «Барское» **Михалёв Артём Витальевич**

тел.: 8 (301-43) 28-769

**Полное наименование:** Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, наименование должности руководителя: | Михалёв Артём Витальевич - глава |
| Почтовый адрес: | 671346, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, ул. Ленина 85. |
| Адрес электронной почты: | barskoe-mosp@rambler.ru |
| Телефоны справочных служб (в том числе по вопросам замещения вакантных должностей): | (30143) 28-769 |
| Официальный сайт: | http://мухоршибирский-район.рф/ |
| Время приема граждан: | с 8-00 до 16 -00 |
| ФИО и телефон руководителя подразделения, ответственного за прием обращений граждан: | Гороховская Ольга Петровна, (30143) 28-769 |

**Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции**

. **Глава поселения**

Статья 23 Устава МО СП «Барское»

1. Глава поселения является главой муниципального образования «Барское» - высшим должностным лицом поселения, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению.

2. Глава сельского поселения возглавляет Администрацию поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

3. Глава поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу сроком на пять лет.

Избранным признается зарегистрированный кандидат на должность Главы поселения, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

4. Вновь избранный Глава поселения вступает в должность не позднее чем на пятнадцатый день после дня опубликования (обнародования) постановления Избирательной комиссии поселения о результатах выборов.

5. При официальном вступлении в должность Глава поселения произносит клятву: «Вступая в должность Главы поселения, клянусь – при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования, строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Республики Бурятия, Устав муниципального образования, уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения поселения, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания поселения и во благо всех его жителей».

6. В случае временного отсутствия Главы поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Совета депутатов поселения, временно исполняет заместитель руководителя Администрации либо муниципальный служащий в соответствии с распоряжением Главы поселения*.*

7. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 51.1 настоящего Устава (решение от 22.10.2009 г. № 38);

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 9, 11 и 12 части 7 настоящей статьи, принимается Советом депутатов поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения досрочные выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Совета депутатов поселения, до вступления в должность вновь избранного Главы поселения временно исполняет заместитель руководителя Администрации поселения*.*

**Полномочия Главы поселения**

Статья 24 Устава МО СП «Барское»

1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) возглавляет Администрацию поселения;

6) исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения;

6.1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Бурятия (решение от 11.10.2010 г. № 82);

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

2. Глава поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения (решение от 22.10.2009 № 38).

**Статус депутата Совета депутатов поселения, Главы поселения**

Статья 25 Устава МО СП «Барское»

1. Глава поселения, депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе***,***  является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Совета депутатов поселения, Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Совета депутатов поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва.

Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

4. Решение об изменении срока полномочий депутата, Главы поселения применяется только к лицам, избранным на указанные должности после вступления в силу соответствующего решения.

5. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Совета депутатов поселения не могут замещать муниципальные должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

Депутат, Глава поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении (решение от 22.10.2009 № 38).

6. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными и республиканскими законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

7. Гарантии прав депутата, Главы поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, Главы поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутат, Глава поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, Главы поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8.1. Главе поселения предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 24 календарных дня, а также дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с федеральным законодательством (решение от 22.10.2009 № 38).

8.2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу местного самоуправления за счет средств местного бюджета устанавливается оплата труда в соответствии с муниципальными правовыми актами с учетом положений федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия (решение от 22.10.2009 № 38).

8.3. Депутату возмещаются расходы, связанные с его депутатской деятельностью, в размере, порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом» (решение от 22.10.2009 № 38);

8.4. За время освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета может выплачиваться компенсация в размере, определенном решением Совета депутатов поселения (решение от 22.10.2009 № 38).

*9*. Выборному должностному лицу дополнительно гарантируется:

1) денежное пособие в размере трехмесячного денежного вознаграждения при увольнении в связи с окончанием срока полномочий;

2) Ежемесячная доплата к трудовой пенсии при замещении не менее трех лет на постоянной основе выборной должности и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев, связанных с виновными действиями (бездействием), за счет средств местного бюджета в порядке, определяемом Советом депутатов поселения. При этом сумма трудовой пенсии и ежемесячной доплаты к ней не должна превышать 50 процентов денежного вознаграждения, установленного для выборного должностного лица на момент подачи заявления. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии (решение от 22.10.2009 № 38).

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами (решение от 11.10.2010 г. № 82).

11. Решение Совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания (решение от 15.11.2011 № 117).

12. Главе поселения, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

К нему суммируется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 8 календарных дней;

- за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год работы, но не более 10 календарных дней;

- за ненормированный рабочий день – не более 14 календарных дней (решение от 22.10.2009 г. № 38).

**Администрация поселения**

Статья 26 Устава МО СП «Барское»

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами.

2. Руководителем Администрации поселения является Глава поселения. Глава поселения руководит Администрацией поселения на принципах единоначалия.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения и отсутствия заместителя руководителя Администрации исполнение обязанностей руководителя администрации возлагается на муниципального служащего, определенного решением Совета депутатов поселения.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация поселения является главным распорядителем средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание Администрации поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация поселения подотчетна Главе поселения, подконтрольна Главе поселения и Совету депутатов поселения.

6. Главой поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации поселения.

7. Порядок организации работы Администрации поселения устанавливается Регламентом Администрации поселения, который утверждается правовым актом Главы поселения.

**Структура Администрации поселения**

 Статья 27 Устава МО СП «Барское»

1. В структуру Администрации поселения входят: Глава поселения, возглавляющий Администрацию поселения, аппарат Администрации поселения.

Аппарат Администрации поселения состоит из заместителя руководителя Администрации поселения*,* структурных подразделений Администрации поселения, должностей муниципальной службы, должностей по техническому обеспечению деятельности Администрации поселения, не входящих в состав структурных подразделений Администрации поселения.

2. Структура Администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения.

3. Штатное расписание Администрации поселения утверждается Главой поселения на основе структуры Администрации поселения исходя из расходов на содержание Администрации поселения, предусмотренных бюджетом поселения.

4. Глава поселения назначает и увольняет работников Администрации поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации поселения в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации поселения определяются Регламентом Администрации поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой поселения. Структурные подразделения Администрации поселения не обладают правами юридического лица..

6. Руководители структурных подразделений Администрации поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации поселения;

2) разрабатывают и вносят Главе поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

. **Полномочия Администрации поселения**

Статья 28 Устава МО СП «Барское»

1. Администрация поселения под руководством Главы поселения:

1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (решение от 15.11.2011 № 117);

6) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

11.1) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения, сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (решение от 15.11.2011 № 117);

11.2) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудникам обязанностей по указанной должности (решение от 15.11.2011 № 117);

12) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, вправе создавать музеи поселения;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (решение от 15.11.2011 № 117);

19) организует формирование архивных фондов поселения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль (решение от 15.11.2011 № 117);

23) разрабатывает проекты генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения (решение от 15.11. 2011 № 117);

24) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц номерами домов (решение от 11.10.2010 г. № 82);

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) утратил силу (решение от 22.10.2009 № 38).

29) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) осуществляет в пре­делах, установленных вод­ным законодательством Рос­сийской Федерации, полно­мочия собственника водных объектов, информирует насе­ление об ограничениях их использования;

31) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Бурятия предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (решение от 15.11.2011 № 117);

32) создает муниципальные предприятия и учреждения, автономные учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

33) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

34) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

35) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

36) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

37) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы поселения, депутатов, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

38) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

39) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

40) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40.1) организует реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (решение от 11.10.2010 г. № 82);

40.2) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории поселения, принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (решение от 11.10.2010 г. № 82);

40.3) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (решение от 11.10.2010 г. № 82);

40.4) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей (решение от 15.11.2011 № 117);

40.5) осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны (решение от 15.11.2011 № 117);

40.6) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом (решение от 15.11.2011 № 117);

41) в пределах, установленных федеральным законодательством, осуществляет полномочия по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, за исключением полномочий, отнесенных федеральным законом к компетенции представительных органов муниципальных образований;

42) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Главы поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

***СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ***

**Глава администрации  
Михалёв Артём Витальевич**

**Контактная информация:**

Адрес: с. Бар, ул. Ленина 85,

Тел./факс 8 (30143) 28-7-69

e-mail: barskoe-mosp@rambler.ru

**Специалисты администрации**

** Специалист 1 категории, главный бухгалтер**

**Соловьева Оксана Юрьевна**

**Контактная информация:**

Адрес: с. Бар, ул. Ленина 85,

Тел./факс 8 (30143) 28-7-69

e-mail: barskoe-mosp@rambler.ru

**Специалист 1 категории**

**Гороховская Ольга Петровна**

**Контактная информация:**

Адрес: с. Бар, ул. Ленина 85,

Тел./факс 8 (30143) 28-7-69

e-mail: barskoe-mosp@rambler.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Совет депутатов поселения.**

Статья 20 Устава МО «Барское»

1. Совет депутатов поселения является представительным органом муниципального образования.

Совет депутатов поселения подотчетен и подконтролен населению.

2.Совет депутатов поселения состоит из 8 депутатов.

3. Глава поселения входит в состав Совета депутатов поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Глава поселения обладает равными с депутатами правами при проведении голосования на заседаниях Совета депутатов поселения.

4. Депутаты Совета депутатов поселения избираются на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства сроком на пять лет. При этом депутаты Совета депутатов поселения избираются по многомандатным избирательным округам с равным числом замещаемых мандатов (решение от 22.10.2009 № 38).

5. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета депутатов поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Совета депутатов поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе.

7. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

9. Полномочия Совета депутатов поселения могут быть прекращены досрочно в случае:

1) роспуска республиканским законом в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия Советом депутатов поселения решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Верховного суда Республики Бурятия о неправомочности данного состава депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом

10. Решение Совета депутатов поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

11. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения досрочные выборы в Совет депутатов поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Полномочия Совета депутатов поселения**

Статья 21 Устава МО «Барское»

 1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждение отчетов об их исполнении (решение от 11.10.2010 г. № 82);

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (решение от 15.11.2011 № 117);

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10)принятие решения об удалении Главы поселения в отставку (решение от 22.10.2009 № 38).

1.1. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения (решение от 22.10.2009 № 38).

2. Иные полномочия Совета депутатов поселения определяются федеральными законами и Конституцией Республики Бурятия, республиканскими законами, настоящим Уставом.

**Организация деятельности Совета депутатов поселения**

Статья 22 Устава МО СП «Барское»

1. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Совета депутатов поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Совета депутатов поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Совета депутатов поселения в соответствии с федеральными и республиканскими законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Совета депутатов поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов (решение от 22.10.2009 № 38).

3. Очередные заседания Совета депутатов поселения проводятся не реже одного раза в три месяца (решение от 22.10.2009 № 38).

Внеочередные заседания Совета депутатов поселения созываются по мере необходимости по требованию Главы поселения или по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов.

4. Глава сельского поселения исполняет следующие полномочия председателя Совета депутатов поселения:

1) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов поселения, выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов поселения;

2) созывает заседания Совета депутатов поселения и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает правовые акты Совета депутатов поселения, не являющиеся нормативными, протокол заседания Совета депутатов поселения, заявления, обращения и иные документы Совета депутатов поселения;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов поселения;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) вносит в Совет депутатов поселения проекты Регламента Совета депутатов поселения, перспективных и текущих планов работы Совета депутатов поселения, повестки дня заседания Совета депутатов поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Совета депутатов поселения;

8) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета депутатов поселения, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов поселения.

5. Заместитель председателя Совета депутатов поселенияизбирается по представлению Главы поселения из состава депутатов Совета депутатов поселения на срок полномочий избравшего его Советом депутатов поселения. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Совета депутатов поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается на оставшийся срок полномочий Совета депутатов поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

6. Заместитель председателя Совета депутатов поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов поселения;

2) письменного заявления в Совет депутатов поселения о сложении полномочий заместителя председателя Совета депутатов;

3) выражения ему недоверия Советом депутатов поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя;

7. Решение Совета депутатов поселения о досрочном освобождении заместителя председателя от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Совета депутатов поселения устанавливаются Регламентом Совета депутатов поселения, принимаемым Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения, в соответствии с федеральными и республиканскими законами, настоящим Уставом.

**Качественный и количественный состав  депутатов МО СП «Барское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. Наименование округа | Дата  рождения | Образование | Место работы, должность |
| 1 | Михалёв Артём Витальевич | 19.11.1986 | Высшее Высшее | Глава МО СП «Барское» |
| 2 | Литвина Лидия Ивановна | 01.12.1957 | Высшее | Барская основная общеобразовательная школа, педагог |
| 3 | Митрофанова Эльвира Владимировна | 08.08.1974 | Среднее специальное | Заведующая Д/с |
| 4 | Кобылкина Татьяна Афанасьевна | 17.03.1969 | Средне-специальное | Медсестра ФАП |
| 5 | Пшеничников  Сергей Юрьевич | 02.01.1970 | Общее среднее | безработный |
| 6 | Еманаков Алексей Васильевич | 02.01.1961 | Средне-специальное | ООО «Перспектива плюс» |
| 7 | Кобылкина Наталья Алексеевна | 28.07.1977 | Высшее | Приемный родитель |

**ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

Основные положения работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования "Барское".

Функции по организации работы с обращениями граждан в администрации поселения возложены на специалиста. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 02.07.2007 г. № 2352-III «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Республике Бурятия», инструкцией по делопроизводству.

**Требования к порядку рассмотрения обращений граждан.**

Работа с обращениями граждан включает в себя регистрацию, учет, рассмотрение письменных и устных обращений граждан, поступивших по почте, телеграфу, факсу, в ходе личного приёма, через интернет-приемную. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, если руководителем, должностным лицом, не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

Продление сроков рассмотрения обращений осуществляется в соответствии со ст.12 п.2 Федерального Закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не более чем на 30 дней, уведомив о продление срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Обращения граждан снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, заявителю дан ответ в письменной или устной форме, при необходимости результаты рассмотрения сообщены заинтересованным организациям или должностным лицам, а также, если документально подтверждено их исполнение.

Данные о зарегистрированных документах хранятся не менее 5 лет. По истечении пяти лет документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в установленном порядке.

 Сотрудники администрации несут ответственность в соответствии с законодательством РФ: за сохранность находящихся у них обращений и документов, связанных с их рассмотрением; своевременное и качественное решение поставленных вопросов или обстоятельное разъяснение.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных обязанностях.

**Требования к обращению граждан.**

Письменное обращение гражданина или обращение, направленное по электронной почте, должно содержать:

- наименование органа исполнительной власти, которому оно адресовано;

- фамилию, имя, отчество, должность лица, которому адресуется обращение;

- фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес гражданина, которому должен быть направлен ответ;

- изложение сути предложения, заявления или жалобы;

- личную подпись заявителя и дату.