# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙСКОЕ»

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**Распоряжение**

17.02.2015 г.

с. Шаралдай № 7

**План мероприятий**

**по охране труда.**

1. Утвердить план мероприятий по охране труда и технике безопасности в Администрации муниципального образования «Шаралдайское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельского поселения) на 2015 год.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**И. О. Главы сельского поселения                                      С. П. Максимов**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Шаралдайского**

**сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Максимов С. П.  
« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_  2015 г.**

**ПЛАН  
основных мероприятий по охране труда и технике безопасности**

**в администрации Шаралдайского сельского поселения**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности* | | | | |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда. | При приеме на работу | Максимов С.П. |  |
| 2. | Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах . | При приеме на работу  и 1 раз в полгода | Максимов С.П |  |
| 3. | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей | 1 раз в полугодие | Максимов С.П |  |
| 4. | Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с Управлением делами администрации района, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении мед. осмотра) | 01.02.2015 г. | Максимов С.П |  |
| 5. | Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ. | Постоянно |  |  |
| 6. | Проводить комиссионно осмотры зданий и сооружений на предмет готовности к осеннее - зимнему периоду. Провести промывку и опрессовку  системы отопления. | Комиссионно | Один раз в год |  |
| 7. | Нанесение сигнальных цветов и знаков безопасности в здании администрации | Май 2015г | Максимов С.П |  |
| 8. | Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов | В течение года | Максимов С.П |  |
| 9. | Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала. | Перед допуском к самостоятельной работе | Максимов С.П |  |
| *II. Мероприятия по обеспечению электробезопасности* | | | | |
| 1. | Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления), - измерение сопротивления изоляции эл.проводов, кабелей  цепей вторичной коммутации, - измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых  линий, - проверка срабатывания защиты, - измерение сопротивления заземляющих устройств, - проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников. | Август 2015 г | Максимов С.П |  |
| 2 | Очистка окон. | Сентябрь 2015 | Симухина Н.А. |  |
| *III. Обеспечение сотрудников администрации*  *средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами* | | | | |
| 1. | Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм. | Согласно норм выдачи | Максимов С.П |  |
| 2. | Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала. | Согласно норм расхода | Максимов С.П |  |

**Ответственный по охране труда   
и технике безопасности                                                           Максимов С.П.**