**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОШУН УЗУРСКОЕ»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**(сельское поселение)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ № 72**

**у. Хошун - Узур «31» августа 2021г**

**Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» и о порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское»**

В соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское», о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» и о порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» от 14.06.2018г. № 109 «Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское», Порядка избрания главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское».

4.               Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5.               Настоящее решение подлежит официальному обнародованию посредством размещения на информационных стендах Администрации муниципального образования сельского поселения «Хошун - Узурское».

6.               Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава МО СП «Хошун - Узурское»: Ж.Д.Иванов**

**Председатель Совета депутатов** **сельского поселения**: **Н.Г.Содномова** Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Хошун-Узурское»

от « 31» августа2021 № 72

**Положение  
об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования**

**сельского поселения «Хошун-Узурское»**

**1. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением (далее – конкурсная комиссия).

2. Не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Хошун-Узурское» (далее – Совет депутатов, сельское поселение) в письменной форме уведомляет главу муниципального образования «Мухоршибирский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить 5 членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы сельского поселения в Совет депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 5 членов комиссии назначаются Советом депутатов и 5 членов комиссии – главой муниципального образования «Мухоршибирский район». Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

2) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов. Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между главой сельского поселения (кандидатом на должность главы сельского поселения) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;

3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. После истечения срока для приема документов на участие в конкурсе и до дня проведения конкурса члены конкурсной комиссии должны письменно подтвердить отсутствие у них оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела, отметить наличие близкого родства или свойства с кандидатами (супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов (родители, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов). При наличии спорных вопросов о наличии или отсутствии оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела, решение по вопросу принимается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 9 раздела 2 настоящего Положения.

8. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся депутатами Совета депутатов. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемым Советом депутатов, должны содержать краткую характеристику кандидата с обоснованием выдвижения его для работы в конкурсной комиссии, письменное согласие кандидата на включение в состав конкурсной комиссии с указанием на отсутствие у него оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

По каждой внесенной кандидатуре проводится закрытое голосование на сессии Совета депутатов. По результатам голосования в проект решения, которым утверждается состав конкурсной комиссии, включаются 5 кандидатов в члены конкурсной комиссии, набравшие наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. В случае если два или более кандидата набрали наименьшее равное число голосов и это препятствует определению установленного числа кандидатов в члены конкурсной комиссии, то по кандидатурам, набравшим наименьшее равное число голосов, проводится повторное голосование.

После определения 5 кандидатов в члены конкурсной комиссии, набравших наибольшее число голосов от числа избранных депутатов сельского поселения, голосуют за проект решения о назначении 5 членов конкурсной комиссии.

9. После назначения полного состава конкурсной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя и секретаря конкурсной комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря конкурсной комиссии могут вноситься членами конкурсной комиссии и в порядке самовыдвижения. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

**2. Организация деятельности конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.

На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после окончания срока ее формирования. Заседание конкурсной комиссии открывает старший по возрасту член комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом депутатов, и не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных главой муниципального образования «Мухоршибирский район». В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, не позднее 7 календарных дней.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае наличия у члена конкурсной комиссии близкого родства или свойства с участником конкурса член конкурсной комиссии не голосует по данному участнику конкурса.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия решения Советом депутатов об избрании на должность главы сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения «Хошун-Узурское»

от « 31» августа 2021г. № 72

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования**

**сельского поселения « Хошун-Узурское»**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун-Узурское» (далее – конкурс, сельское поселение), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Хошун-Узурское» (далее – Совет депутатов) главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Сроки назначения выборов главы муниципального образования:

Днем голосования на выборах главы муниципального образования является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий главы муниципального образования, а если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением таких случаев:

а) В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

б) Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Если глава муниципального образования не был избран, повторные выборы проводятся не позднее, чем через три месяца со дня голосования на основных выборах. При проведении повторных выборов сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать повторные выборы, могут быть сокращены на одну треть. Решение о назначении повторных выборов подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через три дня со дня его принятия.

Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой сельского поселения решением Совета депутатов по избранию главы сельского поселения.

4. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурсная комиссия);

2) уведомление главы муниципального образования «Мухоршибирский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Советом депутатов об объявлении конкурса, опубликование Советом депутатов объявления о проведении конкурса;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения.

6. Период организации и проведения конкурса не должен превышать 55 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о формировании конкурсной комиссии.

Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (далее – Решение) уведомляет об этом главу муниципального образования «Мухоршибирский район»;

не позднее 20 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов своим решением назначает членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса, публикует (обнародует) объявление о проведении конкурса в газете «Земля мухоршибирская» и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Мухоршибирский район» в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня принятия Решения конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Совет депутатов;

не позднее 55 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение по вопросу об избрании главы сельского поселения.

7. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии определяется Советом депутатов в Приложении 1.

8. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

10. Порядок избрания главы сельского поселения устанавливается решением Совета депутатов в Приложении 3.

**2. Условия участия граждан в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим разделом (далее – кандидат).

Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы сельского поселения:

1) собраниями граждан по месту жительства, учебы;

2) органами местного самоуправления сельского поселения;

3) коллективами предприятий, учреждений, организаций;

4) путем самовыдвижения.

2. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае обладания дееспособностью, отсутствия неснятой либо непогашенной судимости, а также в случае наличия одного из следующих квалификационных требований:

1) наличие высшего или среднего профессионального образования;

2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

3) практический опыт управленческой деятельности не менее 3 лет на одной из следующих должностей:

а) руководителем организации;

б) на государственной должности государственной службы, отнесенной к группе должностей государственной службы в аппарате органа исполнительной власти Республики Бурятия не ниже ведущей государственной должности;

в) на муниципальной должности, отнесенной к группе должностей не ниже ведущей должности муниципальной службы.

3.Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

.

4. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

5. Кандидаты имеют право проводить агитацию за свою кандидатуру среди жителей сельского поселения в формах, допустимых избирательным законодательством, за счет собственных средств.

6. Конкурсная комиссия после утверждения списка допущенных к конкурсу кандидатов, до проведения конкурса, организует собрание (конференцию) жителей сельского поселения с участием указанных кандидатов и всех членов конкурсной комиссии.

О проведении собрания (конференции) конкурсная комиссия официально уведомляет Совет депутатов и в письменной форме всех кандидатов.

**3. Порядок регистрации граждан, изъявивших**

**желание участвовать в конкурсе**

1. О желании участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации уведомляет конкурсную комиссию подачей собственноручно заполненного заявления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до установленного дня голосования Совета депутатов по избранию главы сельского поселения, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

При приеме заявления кандидату выдается расписка с указанием количества страниц в нем, перечень документов и уведомление о сроке окончания приема подлежащих представлению документов.

2. Прием заявлений кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через 15 дней после дня официального опубликования решения о проведении конкурса в 16-00 часов по местному времени.

3. Кандидат дополнительно к заявлению представляет не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела в конкурсную комиссию следующие документы:

1) автобиографию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложениемк настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку об отсутствии (наличии) судимости;

10) заключение медицинского учреждения по Учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н;

11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей поформе**,** утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

12) программу (концепцию) эффективного управления сельским поселением в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию одновременно с заявлением либо отдельно, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела.

Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами, в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно – профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

Избирательная комиссия муниципального образования обязана выдать письменное подтверждение получения заявления и других документов лицам. Представившим эти документы. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после представления этих документов.

4. При приеме документов гражданину для участия в конкурсе выдается расписка с указанием перечня и количества поданных документов.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, изучаются конкурсной комиссией и в случае необходимости проверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

7. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких - либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено закономили несоблюдения требований закона к оформлению документов, избирательная комиссия муниципального образования не позднее, чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата, избирательное объединение. Не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии муниципального образования, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нём, а избирательное объединение – в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей), представленные в избирательную комиссию муниципального образования для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствии с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требования закона. В случае отсутствия копии какого - либо документа, кандидат, избирательное объединение вправе представить её не позднее, чем за один день до дня заседания избирательной комиссии муниципального образования.

**4. Процедура проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения**

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур.

Если ко дню голосования будет зарегистрирован только один кандидат или не будет ни одного зарегистрированного кандидата, голосование по решению избирательной комиссии муниципального образования откладывается на срок не более трёх месяцев, при проведении повторных выборов сроки избирательных действий могут быть сокращены на одну треть.

2. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурсная комиссия изучает информацию и документы, представленные кандидатами, в отсутствие кандидатов.

5. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления сельским поселением, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им программы, документов и материалов.

6. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов собеседования.

По каждой кандидатуре проводится голосование в порядке, предусмотренном положением об организации деятельности конкурсной комиссии.

7. На основании результатов ознакомления с документами и материалами, представленными кандидатами, и результатов собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Совета депутатов для избрания депутатами главы сельского поселения;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих (ей) требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения и (или) об отказе ему в допуске к процедуре избрания главы сельского поселения;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

8. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Совет депутатов не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

10. Информация о результатах конкурса подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мухоршибирский район» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса по

отбору кандидатур на должность главы муниципального

образования сельского поселения « Хошун-Узурское»

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения «Хошун-Узурское»

от « 31» августа 2021г. №72

**Порядок  
избрания главы муниципального образования сельского поселения**

**« Хошун-Узурское» Советом депутатов из числа кандидатур,**

**представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

**по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования**

**сельского поселения «Хошун-Узурское»**

1. Глава муниципального образования сельского поселения «Хошун-Узурское» (далее – глава сельского поселения) избирается Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Хошун-Узурское» (далее – Совет депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Хошун-Узурское» (далее – кандидаты) на основании поступившего в Совет депутатов протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения не позднее семи дней со дня поступления протокола.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

2. Глава сельского поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов на заседании Совета депутатов закрытым голосованием.

3. Совет депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет избираться глава сельского поселения, одним из следующих способов: телефонной, факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

4. Заседание Совета депутатов, на котором избирается глава сельского поселения, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

5. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения.

7. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития сельского поселения.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 20 минут.

8. После выступления кандидата депутатами Совета депутатов могут быть заданы вопросы кандидату по теме доклада либо представленных им документов и материалов.

9. После заслушивания всех докладов в отсутствие кандидатов проводится обсуждение и закрытое голосование.

10.Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

11. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.

12. Избранным на должность главы сельского поселения считается кандидат, получивший в результате закрытого голосования более половины голосов от числа депутатов, установленного Уставом сельского поселения.

13. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

14. По итогам повторного голосования избранным на должность главы сельского поселения считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

15. При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Совета депутатов проводится отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший простое большинство голосов.

16. Повторные выборы проводятся в случае:

1) если по результатам повторного голосования по двум кандидатам число голосов депутатов распределилось поровну;

2) если кандидат, избранный на должность главы сельского поселения, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Порядком, после представления кандидатов конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения.

17. Кандидат, избранный главой, обязан в трехдневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы сельского поселения, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы сельского поселения и назначает дату проведения повторных выборов.

18. Глава сельского поселения вступает в должность после его избрания Советом депутатов на основании решения об избрании.

19. Решение Совета депутатов об избрании главы сельского поселения вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Земля мухоршибирская».