АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ХОНХОЛОЙСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2020 г. № 5

Об утверждении Порядка предоставления

материального поощрения народным

дружинникам муниципального образования

сельского поселения «Хонхолойское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Бурятия от 04.07.2014 № 557-V «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка», в целях создания условий для охраны общественного порядка на территории населенных пунктов сельского поселения народными дружинами администрация сельского поселения «Хонхолойское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципального образования сельского поселения «Хонхолойское».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО СП «Хонхолойское»** | **Д. Н. Киреев** |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Хонхолойское»

от «30» апреля 2020г. № 5

**Порядок**

**предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципального образования**

**сельского поселения «Хонхолойское»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципального образования сельского поселения «Хонхолойское» за счет средств субсидий республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по обеспечению деятельности по охране правопорядка и общественной безопасности.

2. Настоящий Порядок применяется только в отношении народных дружинников, состоящих в добровольных народных дружинах, внесенных в республиканский Реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Бурятия.

3. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется по результатам дежурств по итогам полугодия.

4. На получение материального поощрения имеют право народные дружинники, которые состоят в списке народной дружины не менее одного года и осуществляют выходы на дежурство по охране общественного порядка на территориях населенных пунктов сельского поселения.

5. Расчет сумм материального поощрения народным дружинникам определяется по формуле:

Wi = Bi150 руб.\*, где

Wi - размер материального поощрения, рассчитанного для i-го народного дружинника, рублей;

Bi – общее количество часов выхода i-го народного дружинника на охрану общественного порядка за период.

\*Стоимость 1 часа дежурства поощряется в размере 150 рублей. Выход одного дружинника должен составлять не более 2 часов в сутки.

6. Материальное поощрение предоставляется народным дружинникам на основании следующих документов, представленных командиром добровольной народной дружины в адрес администрации сельского поселения:

* заявления о предоставлении соответствующей материального поощрения по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
* копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность народного дружинника;
* табеля учета дежурств народного дружинника по охране общественного порядка (приложение № 2 к Порядку) (по одному ежемесячному табелю на дружину);
* расчета суммы материального поощрения за участие народного дружинника в дежурствах по охране общественного порядка, заверенного подписью командира народной дружины, членом которой является народный дружинник (приложение № 3 к настоящему Порядку).

8. Командир ДНД осуществляет учет времени дежурств народных дружинников с ведением помесячного табеля учета дежурств народных дружинников путем внесения количества часов фактического времени дежурства (не более 2-х) на каждый день выхода на дежурство народного дружинника в табель учета дежурств народных дружинников.

9. Табель учета дежурств народных дружинников подписывает командир ДНД, согласовывает начальник соответствующего территориального органа МВД России, подчиненного МВД по Республике Бурятия, и утверждает глава сельского поселения.

10. Пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, направляется главой сельского поселения в администрацию муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – районная администрация, муниципальный район) в рамках заключенного между сельским поселением и муниципальным районом соглашения, для проверки и направления заявки на финансирование в Правительство Республики Бурятия.

11. После поступления денежных средств в бюджет сельского поселения на выплаты народным дружинникам, народным дружинникам производится выплата материального поощрения посредством перечисления сельским поселением соответствующих денежных средств на счет народного дружинника, открытый в банковской кредитной организации.

12. Основаниями для принятия решения об отказе народному дружиннику в предоставлении денежных выплат являются:

* непредставление или неполное представление народным дружинником документов, предусмотренных пунктом 6;
* обнаружение в представленных документах недостоверных сведений.

13. Документы, подтверждающие произведенные выплаты, направляются в районную администрацию для формирования и представления в Правительство Республики Бурятия сводного отчета.

Приложение № 1   
к Порядку предоставления материального

поощрения народным дружинникам муниципальных

образования сельского поселения «Хонхолойское»

Главе сельского поселения   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название муниципального образования*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО главы*

от народного дружинника  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить причитающуюся мне денежную премию за дежурства в составе народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ г. на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке.

1) Копия паспорта 1-2 л.  
  
2) Копия ИНН  
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления материального

поощрения народным дружинникам муниципального

образования сельского поселения «Хонхолойское»

*название народной дружины*

**Расчет**

**суммы денежной выплаты**

Сумма денежной выплаты за «\_\_\_» полугодие 20\_\_ года члену народной дружины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*название народной дружины название сельского поселения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, *ФИО дружинника дата рождения*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек):

*сумма выплаты сумма выплаты прописью*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО народного дружинника | Количество  часов дежурств | Размер выплаты за 1 час дежурства  (руб.) | Итого сумма к выплате (руб.) |
| 1 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число

Основание: табели учета выхода дружинников на дежурство за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Сберкнижка, выписка о счете из банка и счете владельца.

*(Ксерокопия*)

Приложение №2

к Порядку предоставления материального

поощрения народным дружинникам муниципального

образования сельского поселения «Хонхолойское»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава сельского поселения «Хонхолойское»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отчетный период** | |
| **с** | **По** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер документа** | **Дата составления** |
|  |  |

**Мухоршибирского района РБ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Н. Киреев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**М.П.**

**Т А Б Е Л Ь учета дежурств народных дружинников ДНД « » сельского поселения «Хонхолойское»**

*название дружины муниципальное образование*

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **ДНИ МЕСЯЦА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во выходов** | **Подпись народного дружинника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого:**

ПРИМЕЧАНИЕ: указывается количество часов выхода

**СОГЛАСОВАНО**

**Командир народной дружины ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник территориального органа МВД России,**

*ФИО, подпись* **подчиненного МВД по Республике Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*звание ФИО, подпись начальника*